

Wniosek o wydanie wypisu lub wycisu z operatu ewidencyjnego

<p>1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy</p>	<p>2. Data</p>	<p align="center">Formularz EGiB</p>
<p>4. PESEL lub REGON wnioskodawcy¹</p>	<p>3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</p>	
<p>5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*</p>	<p align="center">STAROSTA RZESZOWSKI Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie 35-069 Rzeszów, ul. Bernardyńska 7</p>	
<p>6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*</p>	<p>7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</p>	
<p align="center">Pole wypełnia adresat wniosku</p>		
<p>8. Przedmiot wniosku</p>		
<p><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów²</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów² oraz wycis z mapy ewidencyjnej³</p> <p><input type="checkbox"/> Wycis z mapy ewidencyjnej³</p> <p><input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów⁴</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych⁵</p>	<p><input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki budynków⁶</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki lokali⁷</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru budynków⁸</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru lokali⁹</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek ewidencyjnych¹⁰</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów¹¹</p>	
<p>9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek</p>		
<p>powiat: _____</p> <p>gmina: _____</p> <p>obręb ewidencyjny: _____</p> <p>lub adres nieruchomości: _____</p>	<p>nr jednostki rejestrowej: _____</p> <p>lub nr działek ewidencyjnych: _____</p> <p>lub nr księgi wieczystej: _____</p>	
<p>10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.)</p>		
<p>Wnioskodawca:</p> <p><input type="checkbox"/> jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek</p> <p><input type="checkbox"/> jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek</p> <p><input type="checkbox"/> jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410, z późn. zm.)</p> <p><input type="checkbox"/> jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, z późn. zm.)</p> <p>ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem,</p> <p><input type="checkbox"/> wynikający z¹²:</p> <p>w związku z¹³:</p>		
<p>11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*</p>		
<p>Imię i nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____</p>		
<p>12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia</p>		
<p><input type="checkbox"/> postać papierowa</p>	<p>Sposób odbioru:</p> <p><input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu</p>	
<p><input type="checkbox"/> postać elektroniczna</p>	<p>wysyłka pod adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku</p> <p><input type="checkbox"/> inny: _____</p>	
<p><input type="checkbox"/> inny sposób odbioru: _____</p>		
<p>13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy</p>		
<p>_____</p>		
<p>14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹⁴</p>		
<p>_____</p>		

Przypisy:

1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.
2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
3. Wyrus z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.
4. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
5. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
6. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
7. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
8. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
9. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
10. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
11. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
13. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
14. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrus z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie, ul. Bernardyńska 7, 35-069 Rzeszów.

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Bernardyńska 7, 35-069 Rzeszów, tel. 172300804.

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań dotyczących prowadzenia i udostępniania zasobu geodezyjnego i kartograficznego przez Starostę Rzeszowskiego – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie na podstawie art. 7d ust. 1 lit. a i b Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (Dz.U. 2020 poz. 2052 ze zm.)

Państwa dane osobowe po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane w celach archiwalnych zgodnie z przepisami prawa. Udostępniane będą wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w myśl obowiązujących przepisów oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.