



PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA
GEOPORTAL

OBSŁUGA GEOPORTALU I E-USŁUG

GEOBID spółka z o.o.

ul. Kossutha 11, 40-844 Katowice

ul. Urbanowicza 37, 41-500 Chorzów

tel. (32) 241 04-84

e-mail: geobid@geobid.pl

<https://geobid.pl/>




SPIS TREŚCI

Geoportal – usługi podstawowe	4
Sklep internetowy on-line	21
S_1- UDOSTĘPNIANIE ZBIORU EGIB	22
S_2 - UDOSTĘPNIANIE REJESTRÓW, KARTOTEK, WYKAZÓW, SKOROWIDZÓW I ZESTAWIEŃ Z BAZY EGIB	28
S_3 - UDOSTĘPNIENIE MAPY EWIDENCYJNEJ I ZASADNICZEJ	33
S_4 - UDOSTĘPNIENIE ZBIORU DANYCH RCIWN	39
S_5/S_6 - UDOSTĘPNIENIE ZBIORU DANYCH GESUT/BDOT500	44
S_7 - WYDAWANIE WYRYSÓW I WYPISÓW Z BAZY EGIB	49
S_8 - UDOSTĘPNIENIE INNYCH MATERIAŁÓW Z SYSTEMU PZGIK	56
S_9 - NIEODPŁATNE UDOSTĘPNIENIE DANYCH ZASOBU	61
Proces obsługi wykonawców prac geodezyjnych	63
W_1 - ZGŁOSZENIE PRACY GEODEZYJNEJ	64
W_2 - UZGADNIANIE LISTY MATERIAŁÓW	69
W_3 - ZGŁOSZENIA UZUPEŁNIAJĄCE	72
W_4 - PRZEGLĄDANIE ZGŁOSZONYCH I ZAKOŃCZONYCH/NIEZAKOŃCZONYCH PRAC	75
W_5 - GENEROWANIE DOKUMENTU OPŁATY I PŁATNOŚĆ ELEKTRONICZNA	76
W_6 - POBIERANIE MATERIAŁÓW WRAZ Z LICENCJĄ W OBSZARZE ZGŁOSZONEJ PRACY (PERSONALIZACJA)	78
W_7 - POBIERANIE DANYCH Z BAZY EGIB W OBSZARZE ZGŁOSZONEJ PRACY (PERSONALIZACJA)	79
W_8 - POBIERANIE DANYCH Z BAZY GESUT W OBSZARZE ZGŁOSZONEJ PRACY (PERSONALIZACJA)	81
W_9 - POBIERANIE DANYCH Z BAZY BDOT500 W OBSZARZE ZGŁOSZONEJ PRACY (PERSONALIZACJA)	82
W_10- PRZEKAZYWANIE WYNIKÓW PRACY GEODEZYJNEJ	83
Proces obsługi rzeczoznawców majątkowych	84
R_1 - PRZEGLĄDANIE DANYCH Z BAZY RCIWN (BEZ CEN I WARTOŚCI)	85
R_2 - ZAMAWIANIE DANYCH (CEN I WARTOŚCI) PO ICH PRZEGLĄDNIĘCIU I ZWROTNE OTRZYMANIE DOO	88
R_3 - PŁATNOŚĆ ELEKTRONICZNA, GENEROWANIE LICENCJI I WYDAWANIE DANYCH	91
Proces obsługi komorników sądowych	93
K_1 - POTWIERDZANIE WYSTĘPOWANIA OSOBY W BAZIE EGIB	94
K_2 - POTWIERDZANIE WYSTĘPOWANIA INSTYTUCJI W BAZIE EGIB	96
K_3 - ZAMAWIANIE WYPISÓW DLA WYSZUKANYCH OSÓB CZY INSTYTUCJI	98
Proces obsługi inwestorów i projektantów	100
Z_1 - ZŁOŻENIE I PRZYJĘCIE WNIOSKU O SKOORDYNOWANIE USYTUOWANIA PROJEKTOWANEJ SIECI UZBROJENIA TERENU, POBIERANIE OPINII	101
Z_2 – USŁUGA PRZEPROWADZENIA NARADY KOORDYNACYJNEJ	106
Nieodpłatne pozyskiwanie danych zgromadzonych w rejestrach publicznych	108
U_2 - GEOKODOWANIE PODMIOTU EWIDENCYJNEGO	109
U_1/U_3/U_4/U_5 - PRZEGLĄDANIE ATRYBUTÓW OBIEKTÓW Z BAZY EGIB/GESUT/BDOT500/BDSOG	113
U_6 - GEOKODOWANIE NUMERU PUNKTU OSNOWY GEODEZYJNEJ	115
Obsługa z poziomu programu OŚRODEK	

GEOPORTAL
Usługi podstawowe



USŁUGA PRZEGLĄDANIA MAPY OKNO GEOPORTALU

Okno główne geoportalu składa się z właściwego okna mapy oraz paneli funkcjonalnych, które można chować lub pokazywać za pomocą paska narzędzi 



The screenshot displays the main interface of the Geoportal. At the top, there is a header with the logo of the local government, the title "Informacja katastralna", and navigation links: "Pomoc", "Strona główna", and "Strona UM". On the right side of the header, there is a logo "AA" and a notice: "Strona została przygotowana w technologii firmy GEOBIO w oparciu o program EWMAPA".

The main area is dominated by a map showing administrative boundaries in red. Labeled areas include: Klamrów, Kursowice, Bytków, Kszczotów, Michałkowice, Bańgów, Przelajka, and Miłocin. The map includes a toolbar with various navigation and tool icons. At the bottom of the map, there is a coordinate display: N: 50° 18' 40.39" E: 18° 59' 24.88" and X: 875504.46 Y: 239397.43. A scale bar indicates 1 km.




On the left side, there is a "Warstwy" (Layers) panel with a list of layers:

- Granice administracyjne
- Ortofotomapa
- Dane OpenStreetMap
- Działki
- Numery działek
- Budynki
- Adresy

 Below the list are options: "Dodaj usługę" and "Integracja planów". At the bottom of the panel, there is a "Zmiana kolejności i przezroczystości" (Change order and transparency) option.

On the right side, there is a "Mapa referencyjna" (Reference map) panel showing a small overview map of the region and a list of functions:

- Pomiary
- Powiększenia
- Szukaj
- Lokalizacja współrzędnej
- DXF
- Szkicowanie

Panel boczny, chowany jest na stałe ikoną  lub jest chowany automatycznie ikoną . Uaktywnienie ikony ze strzałką powoduje, że panel pojawia się po wskazaniu go kursorem myszy. Na urządzeniach dotykowych wysunięcie i wsunięcie panelu jest możliwe wyłącznie przy użyciu przycisk lub w trybie przesuwania mapy, poprzez podwójne „puknięcie” w podstawowym oknie mapy. Panel można chować również poprzez kliknięcie bocznego splittera .

Panel boczny umożliwia wyświetlanie wybranych warstw lub ich części, a także włączanie opcji wyświetlania informacji o elementach z warstwy. Jego zawartość jest inna dla trybu publicznego i chronionego.

Menu, jest chowane ikoną 

Umożliwia wyświetlanie parametrów wykonywanych pomiarów oraz opcji lokalizowania się na mapie. Wyświetla również mapę referencyjną dla całego geoportalu. Każdą z funkcji można ukryć z osobna poprzez kliknięcie odpowiadającego jej przycisku.



Panel górny, jest chowany ikoną  lub za pomocą górnego splittera .


Panel górny zawiera podstawowe informacje o geoportalu, jego nazwę, herb lub logo instytucji, dostępne są w nim także podstawowe linki – do strony urzędu, strony głównej geoportalu oraz do pomocy.

USŁUGA PRZEGLĄDANIA MAPY
















PRZEGLĄDANIE WARSTW

Na panelu bocznym znajduje się lista warstw. Widoczne są tylko te warstwy, które są zaznaczone. Elementy na mapie ukazują się w zależności od powiększenia obrazu. Bez powiększenia widoczne są wyłącznie dane ogólne. Jeśli obok warstwy widnieje znak **+** oznacza to, że zawiera ona podwarstwy (jest podzielona na osobne tematy). Lista podwarstw rozwija się po kliknięciu na ikonę **+**. W wybranych geoportalach po kliknięciu na podwarstwę wyświetla się legenda.























Przy niektórych warstwach występują dodatkowe ikony . Informują one, że po wskazaniu elementu na mapie odpowiednią funkcją można uzyskać dodatkową informację. Kliknięcie na ikonę  przełącza jej stan. Podczas każdego zapalania warstwy, automatycznie aktywuje się też opcja pobierania informacji. Gdy jednak na mapie mają się wyświetlać różne warstwy, a informacja ma być pobierana tylko o jednej z nich, to wyłącznie dla niej powinna być włączona opcja pobierania informacji.

Opcja pobierania informacji o wielu obiektach  dostępna jest z paska narzędziowego i również interpretuje flagę pobierania informacji.

▼ Warstwy

- Granice gmin
- Zdjęcie lotnicze
- OpenStreetMap >Info<
-  **+** Działki
-  **+** Kontury klasyfikacyjne
-  **+** Budynki
- Adresy
-  Sytuacja
- Rzeźba
-  **+** Uzbrojenie
- Uzgodnienia ZUDP
-  Osnowa pozioma
-  **+** Plany zagospodarowania przestrzennego
- Mienie gminne
-  **+** Zabytki
-  **+** Obiekty użyteczności publicznej
-  **+** Lokalizacja inwestycji
-  **+** Tereny inwestycyjne
-  Pomniki przyrody
-  **+** Sport i rekreacja
- +** Warunki zabudowy
-  **+** Wybory
-  **+** Ochrona zdrowia

▼ Warstwy

- Granice gmin
- Zdjęcie lotnicze
- OpenStreetMap >Info<
-  **+** Działki
-  **+** Kontury klasyfikacyjne
-  **+** Budynki
- Adresy
-  Sytuacja
- Rzeźba
-  **+** Uzbrojenie
- Uzgodnienia ZUDP
-  Osnowa pozioma
-  **+** Plany zagospodarowania przestrzennego
- Mienie gminne
-   Zabytki
 -   Obiekty zabytkowe
 -   Obszary zabytkowe
 -   Stanowiska archeologiczne
-  **+** Obiekty użyteczności publicznej
-  **+** Lokalizacja inwestycji
-  **+** Tereny inwestycyjne
-  Pomniki przyrody
-  **+** Sport i rekreacja
- +** Warunki zabudowy
-  **+** Wybory
-  **+** Ochrona zdrowia

USŁUGA PRZEGLĄDANIA MAPY

PASEK NARZĘDZIOWY

Na listwę z narzędziami składa się szereg przycisków. Część z nich to przyciski chwilowe, a część to przełączniki.



Pomniejszenie obszaru. Po wciśnięciu przycisku, należy kliknąć na mapie. Kliknięcie spowoduje dwukrotne pomniejszenie obszaru. Pomniejszenia można dokonać także przy użyciu rolki myszy. Nie ma wtedy konieczności wciskania przycisku pomniejszenia.



Powiększenie obszaru. Po wciśnięciu przycisku, należy kliknąć na mapie. Kliknięcie spowoduje dwukrotne powiększenie obszaru. Zamiast kliknięcia, można w obszarze mapy nacisnąć lewy przycisk myszy, przesunąć wskaźnik i zwolnić przycisk myszy. Nastąpi wówczas powiększenie obszaru wskazywanego przez czerwony prostokąt. Powiększenia można dokonać także przy użyciu rolki myszy. Nie ma wtedy konieczności wciskania przycisku powiększenia.



Przesunięcie obszaru. W obszarze mapy należy nacisnąć przycisk myszy i „przeciagnać” mapę do nowego miejsca. Po zwolnieniu przycisku myszy, nastąpi załadowanie mapy. W większości przypadków nie ma konieczności aktywowania trybu przesuwania mapy, gdyż można do tego wykorzystać trzeci przycisk myszy (zwykle umieszczony na rolce). Tryb przesuwania przy użyciu rolki, jest dostępny także podczas innych operacji, np. pobierania informacji o obiekcie.



Wyświetlenie całości (całego obszaru objętego mapą).



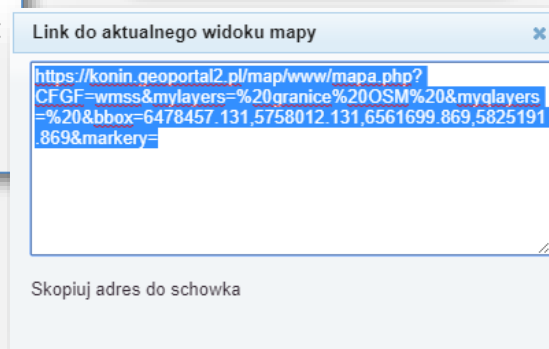
Poprzednie powiększenie.



Link do aktualnego widoku mapy. Po naciśnięciu tego przycisku otwierane jest dodatkowe okno, gdzie w polu edycyjnym jest kompletny link do mapy. Link jest zaznaczony, wystarczy więc nacisnąć Ctrl+C w celu jego skopiowania do schowka i przeklejenia do obrabianego tekstu czy tworzonego listu e-mail.



Następne powiększenie.




Skopiuj adres do schowka

USŁUGA PRZEGLĄDANIA MAPY

PASEK NARZĘDZIOWY



Informacja o wskazanym obiekcie. Po wyborze tej opcji i kliknięciu na mapie, nastąpi odszukanie informacji o wskazanym obiekcie. Przeszukiwane będą te warstwy, przy których w panelu warstw widnieje ikona . Na urządzeniach dotykowych pobieranie informacji o obiekcie może odbywać się także przez dłuższe przytrzymanie palca/wskaźnika w jednym miejscu.



Informacja o wielu obiektach. Przed naciśnięciem tego przycisku, należy przy pomocy narzędzia pomiaru odległości zaznaczyć poliliniję. Po wykonaniu zaznaczenia i naciśnięciu przycisku, pojawi się okno definiowania parametrów obszaru, z którego będą pobierane dane do informacji.



Dodawanie własnego serwisu WMS. Po naciśnięciu przycisku wyświetlane jest okno, w którym należy wpisać adres serwisu WMS. Należy określić preferowany format obrazu. Obrazy .png i .gif są pobierane jako przezroczyste, obraz .jpeg nie jest przezroczysty. Serwer WMS musi udostępniać dane mapowe w układzie mapy geoportalu.

Zewnętrzny serwer WMS ✕

Wybierz predefiniowany serwer WMS lub wpisz adres serwisu samodzielnie

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ▾

Adres serwisu WMS:

Preferowany format pobieranych obrazów:

png gif jpeg



Szkicowanie. Umożliwia wkreślanie na mapę powierzchni, linii i symboli.

USŁUGA PRZEGLĄDANIA MAPY PASEK NARZĘDZIOWY

Część przycisków jest opcjonalna, aby były dostępne w interfejsie geoportalu muszą zostać zdefiniowane przez administratora.



Wydruk strony. Drukowane są widoczne warstwy.



Zgłaszanie uwag i problemów. Opcja dostępna na niektórych geoportalach. Po wyborze opcji należy na mapie wskazać punkt, w którym występuje jakiś problem lub ma zostać do niego zgłoszona uwaga. Na ekranie pojawi się wówczas formularz do opisu problemu lub uwagi.



Wizualizacja z poziomu drogi przy pomocy usługi Google Street View. Po wybraniu opcji należy wskazać punkt na mapie, gdzie ma nastąpić wizualizacja. Punkt ten musi znajdować się w odległości 50 m od sfilmowanej drogi. Wyświetlony obraz można obracać przy pomocy myszy (przesuwanie). Specjalny znacznik na mapie wskazuje kierunek „patrzenia” kamery. Opcja niedostępna w trybie chronionym.



Pomiar odległości (powierzchni). Po wyborze tej opcji, należy wskazywać kolejne punkty na mapie. System mierzy długość wszystkich odcinków oraz powierzchnię powstałą z domknięcia pierwszego i ostatniego punktu. Ponowne naciśnięcie przycisku pomiaru, umożliwia ponowne rozpoczęcie pomiaru.



Wydruk strony w skali (do formatu .pdf). Wydruk ten jest dostępny wyłącznie w trybie chronionym dla osób z odpowiednimi uprawnieniami. Po wyborze opcji wydruku, w menu z prawej strony okna geoportalu rozwinie się żaluzja umożliwiająca wybór rozmiaru arkusza, jego orientację oraz skalę.



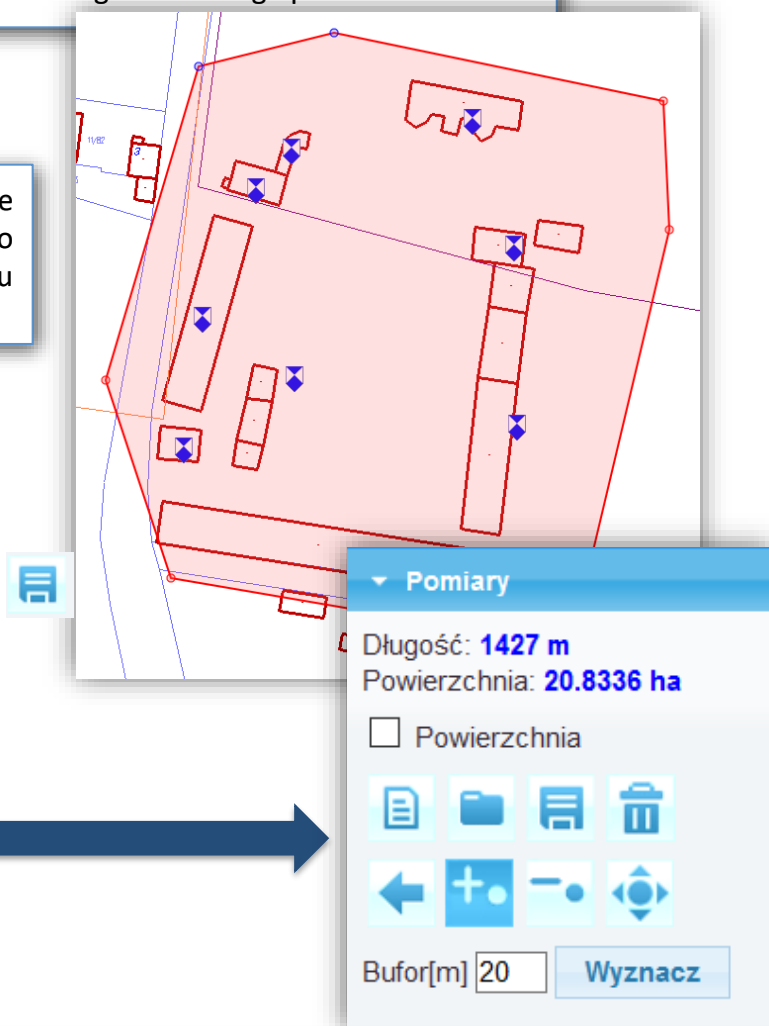
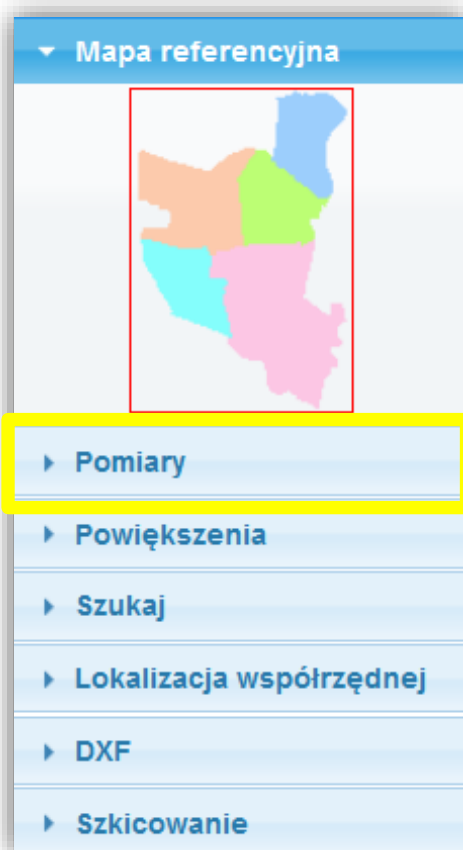
Nawigacja GPS. Po naciśnięciu przycisku należy wyrazić zgodę na pobieranie danych z nawigacji. Podczas wyświetlania markera GPS można dokonać powiększenia. Jeśli jednak marker opuści ekran nastąpi samoczynne przesunięcie obrazu. Przycisk jest dostępny na urządzeniach z dotykowym ekranem. Dane GPS służą wyłącznie do pozycjonowania mapy i nie są w jakiegokolwiek formie przesyłane na serwer.

USŁUGA PRZEGLĄDANIA MAPY

POMIARY NA MAPIE

Pomiar odległości (powierzchni). Po wyborze opcji pomiaru, należy wskazywać kolejne punkty na mapie. System mierzy długość wszystkich odcinków oraz powierzchnię powstałą z domknięcia pierwszego i ostatniego punktu.

Parametry wykonywanych pomiarów, zamknięcie wskazanej polilinii lub buforowanie wskazanego obszaru uwidaczniają się po kliknięciu panelu **Pomiary** w menu z prawej strony okna geoportalu.



Po zaznaczeniu linii na mapie w panelu Pomiary pojawia się informacja o zmierzonej długości i powierzchni. Wrysowany obszar można domknąć i zasrafurować w celach poglądowych poprzez zaznaczenie pola Powierzchnia. Wrysowany region można następnie:

Zapisać, stosując ikonę:



Usunąć, stosując ikonę:



Utworzyć na podstawie ręcznie wprowadzonych współrzędnych:



Odczytać z pliku tekstowego:



Cofnąć ostatnio wrysowane węzły:

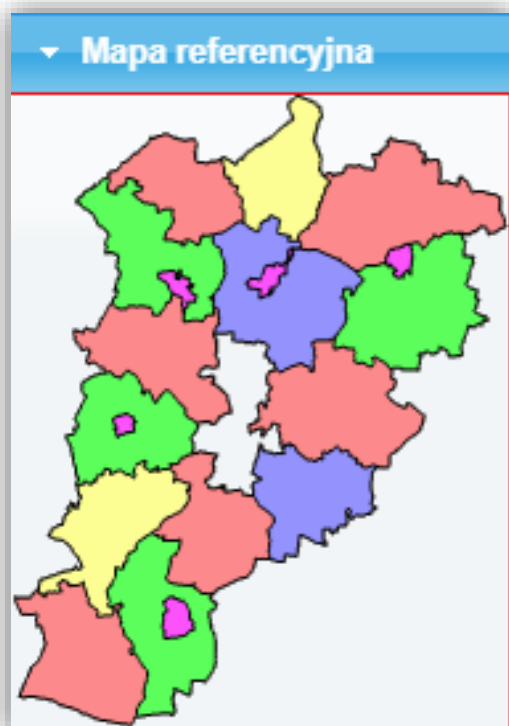


Zmodyfikować (dodać, usunąć, przesunąć węzeł):



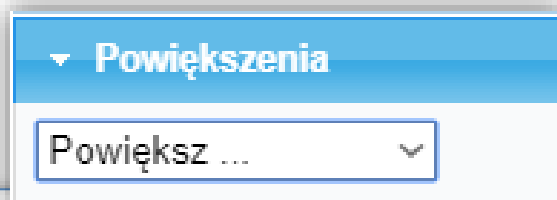
USŁUGA PRZEGLĄDANIA MAPY

MAPA REFERENCYJNA I POWIĘKSZENIA





W prawym górnym rogu mapy znajduje się żaluzja z dodatkowymi opcjami. W dowolnej chwili można mieć otwarty dowolny zestaw opcji. Zamykanie i otwieranie poszczególnych pozycji żaluzji odbywa się przez kliknięcie na tytule. Zależnie od konfiguracji nie wszystkie pozycje mogą być widoczne.


Pierwszą pozycją jest mapa referencyjna. Symbol prostokąta lub krzyżyk, pokazuje lokalizację aktualnego widoku mapy na mapie referencyjnej. Kliknięcie na mapie referencyjnej, powoduje przesunięcie obrazu mapy w kliknięte miejsce bez zmiany skali mapy.



Kolejną pozycją są opcje szybkiego skalowania. Po rozwinięciu listy, wybrać należy określony obszar, a program natychmiast go powiększy.

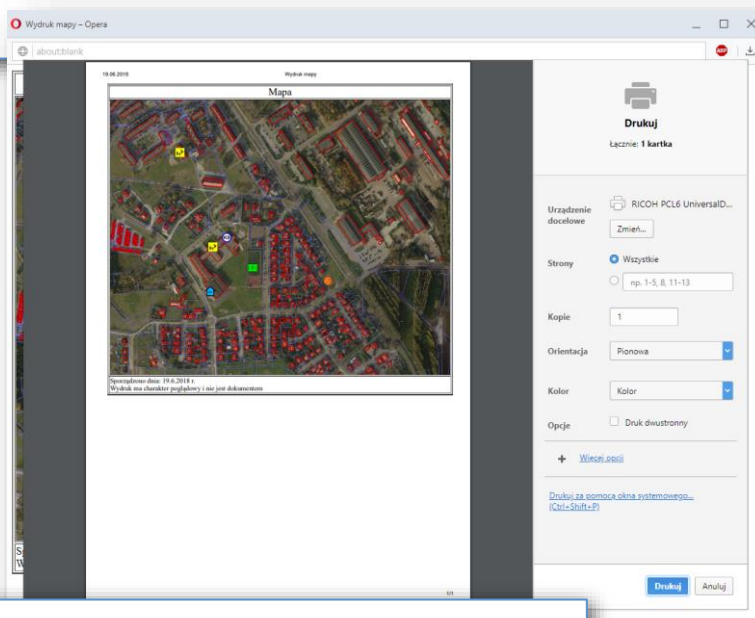
USŁUGA PRZEGLĄDANIA MAPY WYDRUKI


Z poziomu geoportalu możliwe jest wykonywanie dwóch rodzajów wydruków: prosty (aktualny obraz) z treści wyświetlanej na mapie oraz wydruk ze zdefiniowanymi przez użytkownika parametrami. Wydruk prosty wykonuje się ikoną:  a wydruk użytkownika ikoną 

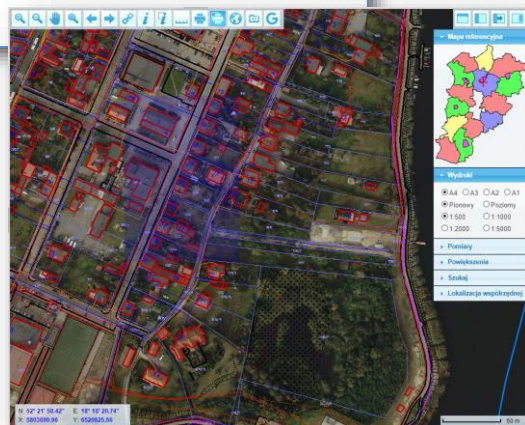
Aby wykonać wydruk prosty należy wybrać warstwy, które będą drukowane oraz ustawić widok mapy w geoportalu tak, aby zawierał zakres, który ma zostać wydrukowany. Po kliknięciu przycisku  pojawi się okno:

▼ Wydruki

<input checked="" type="radio"/> A4	<input type="radio"/> A3	<input type="radio"/> A2	<input type="radio"/> A1
<input checked="" type="radio"/> Pionowy	<input type="radio"/> Poziomy		
<input checked="" type="radio"/> 1:500	<input type="radio"/> 1:1000		
<input type="radio"/> 1:2000	<input type="radio"/> 1:5000		



Druga opcja wykonywania wydruków umożliwia wydruk strony w skali (do formatu .pdf). Wydruk ten jest dostępny wyłącznie w trybie chronionym dla osób z odpowiednimi uprawnieniami. Po wyborze opcji wydruku w skali , z prawej strony rozwinię się żaluzja umożliwiająca wybór rozmiaru arkusza, jego orientację oraz skalę. Parametry te umożliwiają wyświetlenie zakresu w postaci fioletowego prostokąta podpiętego do kursora, co ułatwia wskazywanie obszaru do wydruku. Po wskazaniu obszaru, należy uzupełnić dane, które znajdują się na przygotowywanym wydruku oraz wybrać kolorystykę. Po naciśnięciu przycisku **Drukuj**, nastąpi przygotowanie pliku .pdf, który otworzy się w domyślnej przeglądarce. Podczas wydruku należy pamiętać o wyłączeniu skalowania wydruku. Jeśli skalowanie jest załączone, to przed wydrukiem nastąpi dopasowanie do arkusza i marginesów drukarki, ale skala nie zostanie zachowana.



USŁUGA POZYSKANIA DANYCH DOTYCZĄCYCH WSKAZANEJ DZIAŁKI I BUDYNKU NA DZIAŁKACH

SPRAWDZANIE INFORMACJI (JEDEN OBIEKT)



Informacja o wskazanym obiekcie. Po wyborze tej opcji i kliknięciu na mapie, nastąpi odszukanie informacji o wskazanym obiekcie. Przeszukiwane będą te warstwy, przy których w panelu warstw widnieje ikona . Na urządzeniach dotykowych pobieranie informacji o obiekcie może odbywać się także przez dłuższe przytrzymanie palca/wskaźnika w jednym miejscu.

Warstwy

- Granice gmin
- Zdjęcie lotnicze
- OpenStreetMap >Info<
- Działki
- Kontury klasyfikacyjne
- Budynki
- Adresy
- Sytuacja
- Rzeźba
- Uzbrojenie
- Uzgodnienia ZUDP
- Osnowa pozioma
- Plany zagospodarowania przestrzennego
- Mienie gminne
- Zabytki
- Obiekty użyteczności publicznej
- Lokalizacja inwestycji
- Tereny inwestycyjne
- Pomniki przyrody
- Sport i rekreacja
- Warunki zabudowy
- Wybory
- Ochrona zdrowia

Informacja o obiektach

Województwo : śląskie
Powiat : Siemianowice Śląskie
Jednostka ewidencyjna : 247401_1 Siemianowice Śląskie
Osiąg : 0021 BYTKÓW 21

INFORMACJA O DZIAŁCE
z dnia: 22-05-2018

Jednostka rejestrowa : G. 725

Nr działki	Art.	Położenie działki	Użytki		Pow działki[ha]
4049/293 10 działki : 247401_1.0021.4049/293	1	BOHATERÓW WESTERPLATTE 12 Siemianowice Śląskie	Klasouzytek B	Pow. 0,4969	0,4969
		BOHATERÓW WESTERPLATTE 4 Siemianowice Śląskie			
		BOHATERÓW WESTERPLATTE 6 Siemianowice Śląskie			
		BOHATERÓW WESTERPLATTE 8 Siemianowice Śląskie			
		BOHATERÓW WESTERPLATTE 10 Siemianowice Śląskie			

Ukryj budynki

Informacja o budynkach:

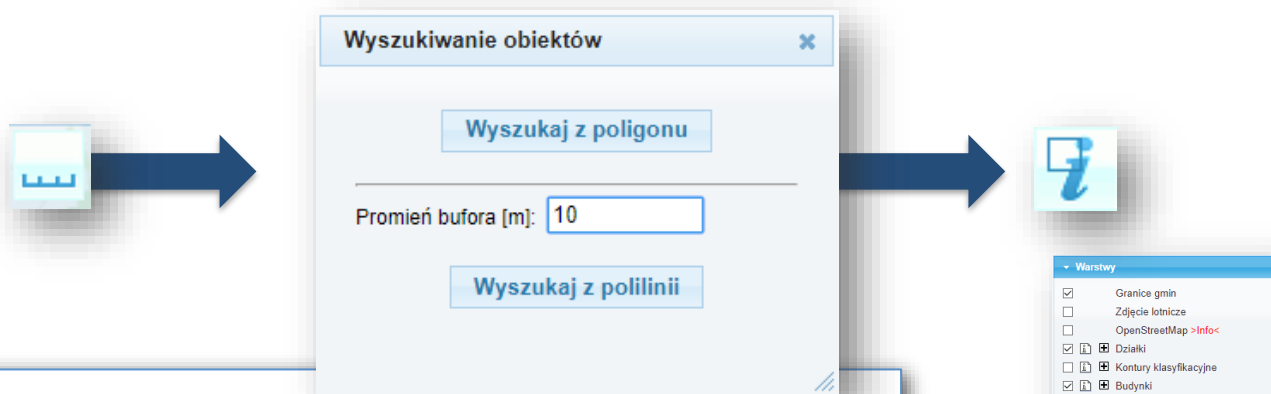
Nr ewid. bud	Adres	1. Rodzaj wg KST 2. Główna funkcja bud. 3. Inne funkcje bud.	Kondygn. n / p	Pow. zabud.	Pow. użytk.
719	BOHATERÓW WESTERPLAT 12 Siemianowice Śląskie	1. Budynki mieszkalne	11 / 1	196	
	II. lok. odrębnych: 0	Rok budowy: 1976	Rej. zab.	Material ścian: Mur	
722	BOHATERÓW WESTERPLAT 10 Siemianowice Śląskie	1. Budynki mieszkalne	11 / 1	197	


Po kliknięciu w wybrany na mapie punkt, pojawi się okno z informacją o wszystkich obiektach znajdujących się w tym miejscu (muszą być one zawarte na warstwach oznaczonych w panelu czerwonym ptaszkiem). Limit liczby wyświetlanych obiektów wynosi 10 i jest konfigurowany przez administratora.

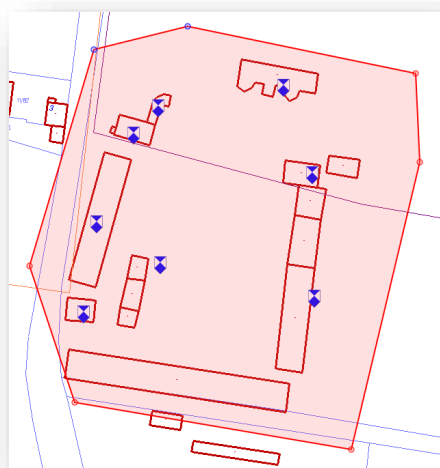
W przypadku informacji o działce/działkach lub budynku/budynkach na działce zakres informacji jest inny w trybie publicznym i w trybie chronionym. Dane udostępniane w trybie publicznym mają zakres uzależniony od konfiguracji geoportalu.

USŁUGA POZYSKANIA DANYCH DOTYCZĄCYCH WSKAZANEJ DZIAŁKI I BUDYNKU NA DZIAŁKACH

SPRAWDZANIE INFORMACJI (WIELE OBIEKTÓW)



Informacja o wielu obiektach. Przed naciśnięciem tego przycisku, należy przy pomocy narzędzia pomiaru odległości zaznaczyć polilinię. Po wykonaniu zaznaczenia i naciśnięciu przycisku , pojawi się okno definiowania parametrów obszaru, z którego będą pobierane dane do informacji.



Informacja o obiektach

Województwo : śląskie
Powiat : Siemianowice Śląskie
Jednostka ewidencyjna : 247401_1 Siemianowice Śląskie
Obręb : 0021 BYTKÓW 21

INFORMACJA O DZIAŁCE
z dnia: 22-08-2018

Jednostka rejestrowa : G.728

Nr działki	Art	Polozenie działki	Użytki	Pow działki[ha]
4048/293	1	BOHATERÓW WESTERPLATTE 12 Siemianowice Śląskie	Klasouzytek	Pow. 0,4969
Id działki : 247401_1.0021.4048/293		BOHATERÓW WESTERPLATTE 4 Siemianowice Śląskie	B	0,4969
		BOHATERÓW WESTERPLATTE 6 Siemianowice Śląskie		
		BOHATERÓW WESTERPLATTE 8 Siemianowice Śląskie		
		BOHATERÓW WESTERPLATTE 10 Siemianowice Śląskie		

Ukryj budynki

Informacja o budynkach:

Nr ewid. bud	Adres	1. Rodzaj wg KST 2. Główna funkcja bud. 3. Inne funkcje bud.	Kondygn / p	Pow. zabud.	Pow. użytk.
719	BOHATERÓW WESTERPLAT 12 Siemianowice Śląskie	1. Budynki mieszkalne	11 / 1	196	
	II. lok. odrębnych: 0	Rok budowy: 1976	Rej. zab.:	Materiał ścian: Mur	
722	BOHATERÓW WESTERPLAT 10 Siemianowice Śląskie	1. Budynki mieszkalne	11 / 1	197	
	II. lok. odrębnych: 0	Rok budowy: 1976	Rej. zab.:	Materiał ścian: Mur	
723	BOHATERÓW WESTERPLAT 8 Siemianowice Śląskie	1. Budynki mieszkalne	11 / 1	198	
	II. lok. odrębnych: 0	Rok budowy: 1976	Rej. zab.:	Materiał ścian: Mur	
726	BOHATERÓW WESTERPLAT 6 Siemianowice Śląskie	1. Budynki mieszkalne	11 / 1	196	
	II. lok. odrębnych: 0	Rok budowy: 1976	Rej. zab.:	Materiał ścian: Mur	
728	BOHATERÓW WESTERPLAT 4 Siemianowice Śląskie	1. Budynki mieszkalne	11 / 1	197	
	II. lok. odrębnych: 0	Rok budowy: 1976	Rej. zab.:	Materiał ścian: Mur	

Długość: **830.11 m**
Powierzchnia: **4.9798 ha**

Powierzchnia

Cofnij

Odczyt

Zapis

Bufor[m]:

20


Wyznacz

Aby sprawdzić informację o wyłączeniu jednej kategorii obiektów jedynie ta kategoria powinna być odznaczona czerwonym ptaszkiem na liście warstw.



Warstwy

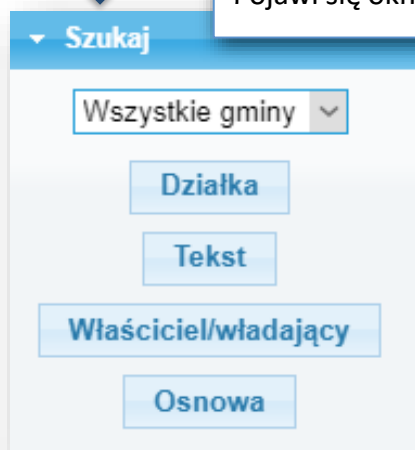
- Granice gmin
- Zdjęcie lotnicze
- OpenStreetMap >Info<
- Działki
- Kontury klasyfikacyjne
- Budynki
- Adresy
- Sytuacja
- Rzeźba
- Uzbromienie
- Uzgodnienia ZUDP
- Osnowa pozioma
- Plany zagospodarowania przestrzennego
- Mienie gminne
- Zabytki
- Obiekty użyteczności publicznej
- Lokalizacja inwestycji
- Tereny inwestycyjne
- Pomniki przyrody
- Sport i rekreacja
- Warunki zabudowy
- Wybory
- Ochrona zdrowia

USŁUGA GEOKODOWANIA NUMERU DZIAŁKI EWIDENCYJNEJ WYSZUKIWANIE DZIAŁKI POPRZECZ NUMER

Do wyszukiwania elementów na mapie służy przycisk . Po rozwinięciu pozycji, istnieje możliwość szukania po numerze działki, po właścicielu (dla uprawnionych osób w trybie chronionym) oraz po adresie (jeśli dostępna jest baza adresowa).

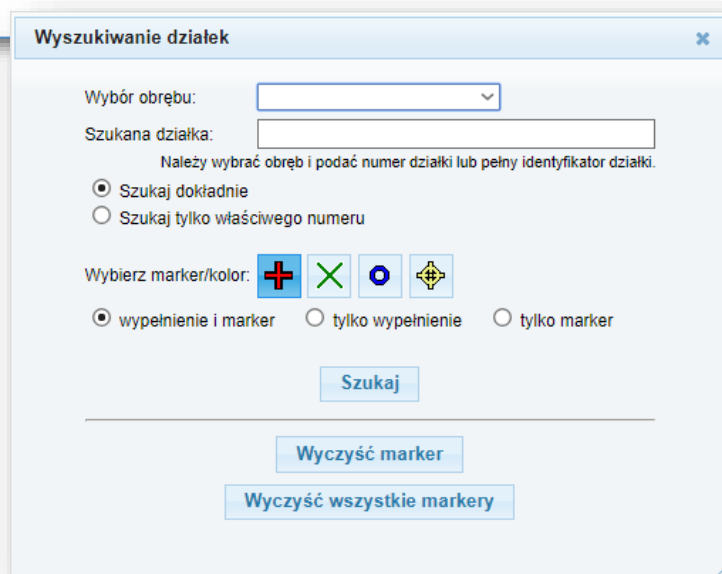
W przypadku geoportali powiatowych, przed wyszukaniem należy wybrać gminę.

Aby wyszukać działkę poprzez numer w panelu bocznym należy wybrać przycisk . W przypadku geoportali powiatowych z listy gmin należy następnie wybrać odpowiednią gminę. Po jej wyborze należy kliknąć przycisk . Pojawi się okno:



Panel boczny z menu rozwiniętym "Szukaj". Zawiera następujące elementy:

- Wybór gminy: "Wszystkie gminy" (menu rozwinięte)
- Przycisk "Działka"
- Przycisk "Tekst"
- Przycisk "Właściciel/władający"
- Przycisk "Osnowa"



Okno dialogowe "Wyszukiwanie działek" z następującymi elementami:

- Wybór obrębu: [pole wyboru]
- Szukana działka: [pole tekstowe]
- Należy wybrać obręb i podać numer działki lub pełny identyfikator działki.
- Radio Szukaj dokładnie
- Radio Szukaj tylko właściwego numeru
- Wybierz marker/kolor: [ikonki: czerwony krzyż, zielony krzyż, niebieski koło, żółty krzyż]
- Radio wypełnienie i marker
- Radio tylko wypełnienie
- Radio tylko marker
- Przycisk "Szukaj"
- Przycisk "Wyczyść marker"
- Przycisk "Wyczyść wszystkie markery"

W oknie wyszukiwania działek można wybrać obręb i wpisać nr działki. W każdym przypadku można jednak wprowadzić numer działki w formacie: numer obrębu - numer działki, np. 12-10/2 lub dla obszaru, gdzie działki są numerowane w ramach arkuszy map w formacie, numer obrębu - numer arkusza . numer działki, np. 18-2.3/1.

Można szukać działek po fragmencie numeru (np. liczniku) i zaznaczać kolejne wyszukiwane obiekty za pomocą różnych markerów.

USŁUGA GEOKODOWANIA WSPÓŁRZĘDNYCH GEOGRAFICZNYCH LUB GEODEZYJNYCH

LOKALIZACJA WSPÓŁRZĘDNEJ

Przycisk [▶ Lokalizacja współrzędnej](#) dostępny w panelu bocznym umożliwia zlokalizowanie punktu na mapie.

Lokalizacja współrzędnej

N lub X:

E lub Y:

Wskaż punkt

Współrzędne można wprowadzić jako współrzędne płaskie (X,Y) w układzie płaskim lub jako współrzędne geograficzne. Dopuszczalne są trzy formaty wprowadzania współrzędnych geograficznych:

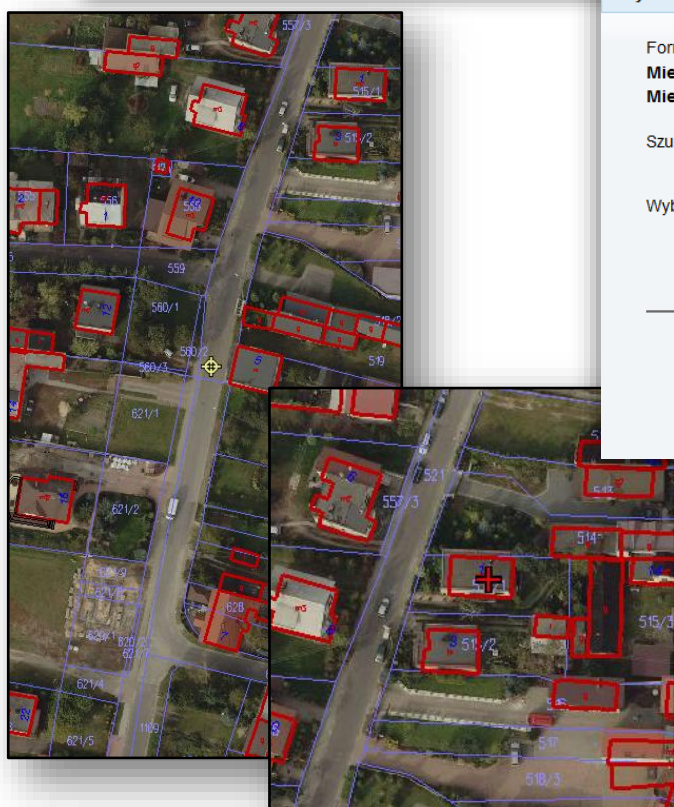
- <stopnie>.<ułamek stopnia> np. 52.212345
- <stopnie>,<minuty>.<ułamek minut> np. 52,12.78768
- <stopnie>,<minuty>,<sekundy>.<ułamek sekund> np. 52,12,50.1243.

Po wprowadzeniu współrzędnej, należy nacisnąć przycisk

Wskaż punkt

USŁUGA PRZEGLĄDANIA MAPY WYSZUKIWANIE GUGIK POPRZECZ ADRES

Wyszukiwanie adresów może odbywać się poprzez bazę adresową lub poprzez usługę GUGIK (zależy to od faktu czy jednostka prowadzi bazę adresową). Przycisk wyszukiwania adresów znajduje się w prawym panelu w zakładce **Szukaj**. Po wybraniu opcji wyszukiwania pojawia się okno:



Wyszukiwanie adresu (usługa GUGiK) ✕

Format wprowadzanych danych:
Miejscowość, Ulica Numer - numeracja do ulicy np.: *Górki Wielkie, Szczęśliwa 28B*
Miejscowość Numer - numeracja do miejscowości np.: *Istebna 1568*

Szukaj:

Wybierz marker: + × ○ +

Podczas przeszukiwania adresów należy postąpić nazwą miejscowości, ulicą i numerem adresowym lub nazwą miejscowości i numerem adresowym. Sposób wprowadzania wyszukiwanych informacji opisany jest w sekcji Format wprowadzanych danych. Po wprowadzeniu danych i kliknięciu przycisku **Szukaj** punkt oznaczy się wybranym markerem punktowym.

Wyszukiwanie adresu (usługa GUGiK) ✕

Format wprowadzanych danych:
Miejscowość, Ulica Numer - numeracja do ulicy np.: *Górki Wielkie, Szczęśliwa 28B*
Miejscowość Numer - numeracja do miejscowości np.: *Istebna 1568*

Szukaj:

Wybierz marker: + × ○ +

Przed każdym wyszukiwaniem przyciskiem **Wyczyść marker** lub **Wyczyść wszystkie markery** można wykasować zaznaczenie poprzednich wyborów.

USŁUGA GEOKODOWANIA ADRESU W PRZYPADKU PROWADZENIA BAZY ADRESOWEJ

WYSZUKIWANIE ADRESU

Przycisk **Adres** dostępny opcjonalnie w panelu wyszukiwania umożliwia wyszukiwanie adresów z bazy adresowej. Po jego naciśnięciu ukazuje się okno:

✕
Wyszukiwanie adresów

Lista adresów

	Ulica	Nr domu
<input type="checkbox"/>	BUKOWA	1
<input type="checkbox"/>	BUKOWA	2
<input type="checkbox"/>	BUKOWA	3
<input type="checkbox"/>	BUKOWA	4
<input type="checkbox"/>	BUKOWA	5
<input type="checkbox"/>	BUKOWA	6
<input type="checkbox"/>	BUKOWA	7
<input type="checkbox"/>	BUKOWA	8
<input type="checkbox"/>	BUKOWA	9
<input type="checkbox"/>	BUKOWA	10
<input type="checkbox"/>	BUKOWA	12
<input type="checkbox"/>	BUKOWA	14

Ulica:

Podaj fragment nazwy ulicy (minimum 3 znaki)

Nr domu:

Podaj numer domu (pusty - wszystkie adresy przy ulicy)

Wybierz marker:

Nazwa ulicy nie musi być wpisana w całości. Podanie numeru domu umożliwia wyszukanie konkretnego adresu. Wystarczy zaznaczyć adres, który ma zostać wyszukany.

ODCZYTYWANIE I PRZEGLĄDANIE PLIKU DXF

Jeśli Użytkownik posiada plik DXF w odpowiednim układzie współrzędnych (WGS84, 1992 lub bieżący układ z jakim prezentowane są dane w geoportalu) istnieje możliwość wyświetlenia jego treści na mapie w celach poglądowych. Aby to zrobić należy w prawym bocznym panelu kliknąć zakładkę DXF, a następnie wybrać przycisk:

Obsługa DXF

Pojawi się okno:

Obsługa danych DXF

Wybierz plik Wyczyść Pokaż całość

Proszę wskazać plik.

Plik DXF będzie przetwarzany wyłącznie w przeglądarce i nie będzie przesyłany na serwer geoportalu. Szybkość wyświetlania zależy od objętości danych i szybkości komputera. Wyświetlaniu podlegają linie (w tym polilinie), poligony, łuki, koła, teksty oraz bloki (symbole).

Kolejne wczytywane pliki będą pokazywane razem z poprzednio załadowanymi. Aby usunąć wczytane dane DXF należy nacisnąć przycisk „Wyczyść”.

Należy w nim wskazać ścieżkę do pliku DXF poprzez przycisk **Wybierz plik**. W ten sposób można odczytać dowolną liczbę plików DXF, lista warstw w nich zawartych będzie wyświetlać się w sekcji Warstwy:

Wybierz plik Wyczyść Pokaż całość

Załadowano plik.

Pokaż/ukryj dane DXF

Kolor danych DXF:

Warstwy

Pokaż wszystkie Ukryj wszystkie Pokaż domyślne

UWWPO_L_1

UEEEO_T_0

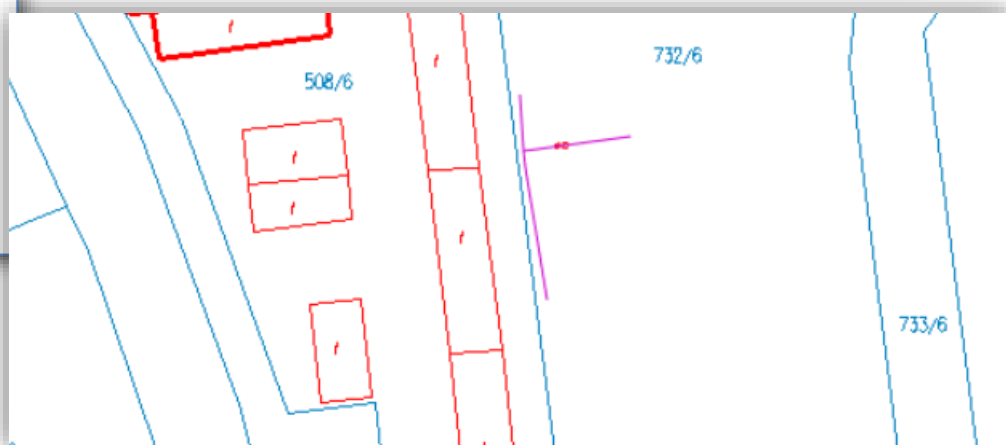
UEEPON_L_1

Za pomocą pola Pokaż/ukryj dane DXF można uwidocznić i ukrywać załadowany plik, a w panelu Kolor danych DXF zmieniać kolorystykę, stosując domyślne kolory DXFa lub ujednolicając kolorystykę do wybranego koloru.


Sekcja warstwy umożliwia wyświetlanie warstw DXFa, z możliwością włączenia i wyłączenia wyświetlania wszystkich warstw lub ustawienia wyświetlania domyślnego.

Przycisk: **Pokaż całość**

Umożliwia spozycjonowanie się na treści odczytanego pliku DXF na mapie.

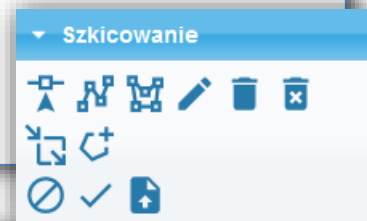


SZKICOWANIE












W razie potrzeby wkreślenia własnych kształtów na mapę (np. w celu późniejszego wykonania pomiaru powierzchni) Użytkownik może wykorzystać funkcję Szkicowania. Uruchamia się ona po wybraniu opcji  lub przycisku **Szkicowanie** w prawym panelu.

W oknie szkicowania można następnie wybrać jedną z dostępnych opcji:

Usługa dostępna jest w wybranych geoportalach.



Umożliwiają one kolejno:

-  Wstawienie punktu
-  Wstawienie linii łamanej
-  Wstawienie powierzchni
-  Modyfikację wstawionego kształtu
-  Usunięcie pojedynczego szkicu
-  Usunięcie wszystkich szkiców
-  Wykonanie pomiaru wrysowanej linii lub powierzchni
-  Zapisanie kształtu wrysowanego pomiarem
-  Anulowanie rysowania (działa jak klawisz ESC)
-  Zatwierdzenie wrysowanego kształtu (zatwierdzić rysowanie można również podwójnym kliknięciem)
-  Wczytanie pliku (.kml, .gpx, lub .zip z plikami tworzącymi .shp)

OBSŁUGA E-USŁUG
Sklep internetowy on-line



S_1 - UDOSTĘPNIANIE ZBIORU EGIB

Aby pobrać materiały pochodzące z baz EGIB w oknie głównym geoportalu należy wybrać odpowiednią zakładkę (**Udostępnianie materiałów zasobu**) lub odpowiednią e-usługę z katalogu e-usług. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego już wcześniej konta lub założenie nowego. Podczas zakładania profilu niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy. Dostęp do danych EGIB jest możliwy wyłącznie z pełną autoryzacją, co oznacza, że może zamówić je wyłącznie użytkownik zautoryzowany poprzez ODGiK lub użytkownik, który zautoryzuje konto profilem zaufanym ePUAP.

Zamawianie materiałów zasobu

Starostwo Powiatowe w Kursowicach

Zalogowana osoba

Kurs Kursowy

[Wyświetl/zmień dane](#)

[Nowe zamówienie](#)

[Inne wnioski](#)

[Wnioski narady ZUD](#)

[Lista wniosków](#)

[Mapa](#)

[Komunikator](#)

Udostępnianie materiałów zasobu - INSTRUKCJA
Wniosek na naradę koordynacyjną ZUD -

Logowanie

Użytkownik:

Hasło:

[Zaloguj](#) [Zapomniałem hasła](#)

Nowe konto

Aby zamawiać materiały Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego musisz mieć założone konto. Założenie konta jest bezpłatne.

[Założ konto](#)

Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie materiałów EGIB należy wybrać przycisk:

Nowe zamówienie

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista materiałów do pobrania. Aby pobrać dane EGIB należy wpierw rozwinąć dostępne opcje poprzez kliknięcie ↓ ↓ ↓ **Pokaż wszystkie** ↓ ↓ ↓.

Zamawianie materiałów/dokumentów zasobu

[Mapa ewidencyjna - postać drukowana](#) [Czytaj !]

[Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna](#) [Czytaj !]

[Mapa ewidencyjna - plik PDF](#) [Czytaj !]

[Mapa zasadnicza - postać drukowana](#) [Czytaj !]

[Mapa zasadnicza - postać elektroniczna](#) [Czytaj !]

[Mapa zasadnicza - plik PDF](#) [Czytaj !]

[Zbiór danych GESUT](#) [Czytaj !]

[Zbiór danych BDOT500](#) [Czytaj !]

[Dane RCIWN](#) [Czytaj !]

[Inne materiały](#) [Czytaj !]

Materiały i dokumenty dostępne tylko dla osób z pełną autoryzacją

[Wypis / Wyrys / Wypis i wyrys](#) [Czytaj !]

[Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków - zbiór pełny](#) [Czytaj !]

[Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków - wybrane obiekty](#) [Czytaj !]

[Rejestry na podstawie bazy danych EGIB](#) [Czytaj !]

Zamawianie materiałów/dokumentów zasobu

[Mapa ewidencyjna - postać drukowana](#) [Czytaj !]

[Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna](#) [Czytaj !]

[Mapa ewidencyjna - plik PDF](#) [Czytaj !]

[Mapa zasadnicza - postać drukowana](#) [Czytaj !]

[Mapa zasadnicza - postać elektroniczna](#) [Czytaj !]

[Mapa zasadnicza - plik PDF](#) [Czytaj !]

Materiały i dokumenty dostępne tylko dla osób z pełną autoryzacją

[Wypis / Wyrys / Wypis i wyrys](#) [Czytaj !]

☰ Pokaż wszystkie ☰

S_1

W przypadku pobierania danych EGIB dostępne są dwie opcje:

- **Zbiór pełny**
- **Wybrane obiekty.**

W zależności od tego jaka opcja zostanie wybrana, formularz do wypełnienia, który pojawi się w następnym kroku, będzie różnił się treścią.

Formularz zamówienia danych EGIB – zbiór pełny

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie.

Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować przestrzenną lokalizację zbiorów EGIB (pkt. 7 wniosku). Można to zrobić na 3 sposoby:

- Poprzez podanie jednostki podziału terytorialnego
 - Poprzez podanie jednostki podziału kraju stosowanej w EGIB,
 - Poprzez poligon wskazany na mapie.
- W przypadku gdy wybrana zostanie opcja wskazania na mapie przez poligon pojawi się przycisk:

Dodaj obszar do wniosku

Po jego kliknięciu następuje przekierowanie do okna mapy. Należy w nim pokazać dane niezbędne do zlokalizowania obszaru, następnie go zlokalizować (*patrz: obsługa podstawowa geoportalu*), wskazać poligon poprzez opcję pomiaru powierzchni i kliknąć przycisk:

Dodaj obszar do wniosku

Zamówienie materiałów zasobu - zbiór danych bazy danych EGIB

Wnioskodawca:
Kurs Kursowy
Ks.Wł.Opolskiego 8
44-555 KUŹNIA RACIBORSKA
tel.: 666666666
e-mail.: alicjapradela@wp.pl

Uwaga! Ilekroć w formularzu jest mowa o "Ustawie", oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 1989 Nr 30, poz. 163, z późn. zm.).

1. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):

2. Cel pobrania materiałów
 dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
 dla dowolnych potrzeb
[!!! Pokaż inne cele !!!](#)

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pola nieobowiązkowe)
 Imię i nazwisko: e-mail: telefon:

4. Sposób udostępnienia materiałów
 usługa sieciowa udostępniania (opcja zalecana)
 postać elektroniczna - e-mail
 postać elektroniczna - nośnik danych

5. Określenie zbioru danych
 Zbiór danych EGIB [ha]
 pełny zbiór danych (przedmiotowe i podmioty)
 dane przedmiotowe (geometryczne i opisowe)
 dane przedmiotowe (tylko geometryczne)
 dane przedmiotowe (tylko opisowe)

6. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością
 (Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w polu tym, wnioskodawca musi wykazać interes prawny oraz wskazać przepisy prawa, z których wywodzi swój interes prawny w dostępie do danych identyfikujących właściciela władającego nieruchomością objętą wnioskiem)

7. Przestrzenna lokalizacja zbiorów danych bazy danych EGIB objętych wnioskiem
 jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB
 poligon wskazany na mapie

7. Przestrzenna lokalizacja zbiorów danych bazy danych EGIB objętych wnioskiem
 jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB
 poligon wskazany na mapie
[Dodaj obszar do wniosku](#)

8. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

9. Kalkulacja cenowa:
 Opłata zostanie obliczona przez Powierzchnia [ha] Liczba punktów

[Wyślij wniosek](#)

S_1

W przypadku pobierania danych EGIB dostępne są dwie opcje:

- **Zbiór pełny**
- **Wybrane objekty.**

W zależności od tego jaka opcja zostanie wybrana, formularz do wypełnienia, który pojawi się w następnym kroku, będzie różnił się treścią.

Formularz zamówienia danych EGIB – wybrane objekty

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie.

Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować przestrzenną lokalizację zbiorów EGIB (pkt. 7 wniosku). Można to zrobić na 3 sposoby:

- Poprzez podanie jednostki podziału terytorialnego,
 - Poprzez podanie jednostki podziału kraju stosowanej w EGIB,
 - Poprzez poligon wskazany na mapie.
- W przypadku gdy wybrana zostanie opcja wskazania na mapie przez poligon pojawi się przycisk:

Dodaj obszar do wniosku

Po jego kliknięciu następuje przekierowanie do okna mapy. Należy w nim pokazać dane niezbędne do zlokalizowania obszaru, następnie go zlokalizować (*patrz: obsługa podstawowa geoportalu*), wskazać poligon poprzez opcję pomiaru powierzchni i kliknąć przycisk:

Dodaj obszar do wniosku

Zamówienie materiałów zasobu - zbiór danych bazy danych EGIB

Wnioskodawca:
Kurs Kursowy
Ks.Wł.Opolskiego 8
44-555 KUŹNIA RACIBORSKA
tel.: 666666666
e-mail: alicjapradela@wp.pl

Uwaga! Ilekroć w formularzu jest mowa o "Ustawie", oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 1989 Nr 30, poz. 163, z późn. zm.).

1. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):
[]

2. Cel pobrania materiałów
 dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
 dla dowolnych potrzeb
[!!! Pokaż inne cele !!!](#)

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pola nieobowiązkowe)
 Imię i nazwisko: [] e-mail: [] telefon: []

4. Sposób udostępnienia materiałów
 usługa sieciowa udostępniania (opcja zalecana)
 postać elektroniczna - e-mail
 postać elektroniczna - nośnik danych

5. Określenie zbioru danych
 Wybrane objekty zbioru danych EGIB [liczba obiektów]
 działki ewidencyjne
 budynki
 punkty graniczne
 lokale
 kontury użytków gruntowych
 kontury klasyfikacyjne
 podmioty wykazane w EGIB
 inne objekty EGIB

6. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością
 (Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w polu tym, wnioskodawca musi wykazać interes prawny oraz wskazać przepisy prawa, z których wywodzi swój interes prawny w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem)
 []

7. Przestrzenna lokalizacja zbiorów danych bazy danych EGIB objętych wnioskiem
 jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB
 identyfikatory punktów granicznych
 poligon wskazany na mapie

8. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy
 []

9. Kalkulacja cenowa:
 Opłata zostanie obliczona przez Ośrodek
 Powierzchnia [ha] Liczba punktów []

[Wwślij wniosek](#)

S_1

Po odebraniu komunikatu o wpłynięciu wniosku przez pracownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zostaje on odznaczony na liście jako przeczytany. Pracownik ODGiK przeprowadza wtedy weryfikację wniosku i generuje dokument obliczenia opłaty. W liście wykonanych zamówień, która pojawia się po wybraniu przycisku:

Listy wniosków

Zamówienie otrzymuje status **Oczekiwanie na wpłatę**.

Listy wniosków

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2021-05-24	Gy.3300.39.2021	Zbiór danych EGIB	W realizacji
2021-05-19	GP.6630.4.2021	Wniosek ZUD	Oplacone
2021-05-19	GP.6630.3.2021	Wniosek ZUD	Oplacone
2021-05-19	Gy.3300.37.2021	Zbiór danych bazy danych EGIB	W realizacji

Zamówienie: Gy.3300.39.2021

z dnia: 2021-05-24

Kwota [zł]: 26.30
 Dokument sprzedaży: OA-47/2021
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#) [Wniosek P2](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Opłacenie wniosku

[Zapłać online](#)

lub opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumentcie Obliczenia Opłaty.
 Po wykonaniu przelewu należy przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF. Nie przesłanie potwierdzenia może wydłużyć realizację wniosku.

Wybierz plik: [Przeglądaj...](#) Nie wybrano pliku.

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Po wejściu w zamówienie (poprzez kliknięcie go na liście) następuje przekierowanie do strony obsługi zamówienia. W polu **Dokumenty do pobrania** dostępny jest przycisk:

Dokument Obliczenia Opłaty

oraz pojawia się pole **Opłacenie wniosku**. Opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną (jeśli jest dostępna) i wybranie przycisku:

Zapłać online

Lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać jego formę elektroniczną poprzez przycisk:

A następnym przyciskiem [Przeglądaj...](#)

Wyślij potwierdzenie zapłaty

Zamówienie: Gy.3300.39.2021

z dnia: 2021-05-24

Kwota [zł]: 26.30
 Dokument sprzedaży: OA-47/2021
 Data zapłaty: 2021-05-24
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#) [Wniosek P2](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Komunikaty

Data	Typ	Treść	Wyświetlony
2021-05-24 11:05:01	PayByNet	Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet	<input type="checkbox"/>
2021-05-24 10:41:20	Autosowy kurs	Wpłynął nowy wniosek z formularza 1 Z - LOD	<input type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)


Listy wniosków

Data	Oznaczenie	Zamówienie	Status
2021-05-24	Gy.3300.39.2021	Zbiór danych EGIB	Oplacone
2021-05-19	GP.6630.3.2021	Wniosek ZUD	Oplacone
2021-05-19	Gy.3300.37.2021	Zbiór danych bazy danych EGIB	W realizacji

















S_1

Dane transakcji

Identyfikator transakcji: 8315
 Płatnik: Użytkownik Testowy
 Kwota [zł]: 30.60

Przelew poprzez usługę PayByNet 



Wskaż bank, w którym masz konto:

 Alior Bank	 BGŻ BNP Paribas	 płać z iPKO	 płać z inteligo	 Bank Millennium
 Citi Handlowy	 Pekao24Przelew	 Getin Bank	 Plus Bank	 Podkarpacki Bank Spółdzielczy
 BPS	 SGB	 NOBLE BANK Noble Pay	 Płać z Idea Bank	 nestPrzelew
 ING				

Do kwoty zostanie doliczona prowizja KIR wysokości: 0,59 zł

[Płać](#)

Zapłata kartą płatniczą poprzez usługę PayByNet

Płatność kartą

Do kwoty zostanie doliczona prowizja operatora karty wysokości: 0,90 zł

[Płać](#)


Płatność elektroniczną można wykonać poprzez przelew ze strony internetowej banku lub poprzez płatność kartą płatniczą. W przypadku gdy opcja płatności elektronicznej nie jest dostępna, należność należy uregulować w odpowiednim Starostwie Powiatowym.

Po opłaceniu zamówienia i dane zostaną udostępnione w sposób określony we wniosku:

4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

- posta elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
- posta elektroniczna - serwer FTP
- posta elektroniczna - e-mail
- posta elektroniczna - płyta CD/DVD

DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY 55/2018

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny URZĄD MIASTA SIEMIANOWIC ŚL. Jana Pawła II 10 41-100 SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE	2. Miejscowość i data SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE, dnia 2018-08-07
3. Identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych/kartograficznych/ identyfikator wniosku o udostępnienie materiałów zasobu: 1) oznaczenie kancelaryjne: Gy.3300.48.2018 2) data: 2018-08-07 3) imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy lub zgłaszającego pracę geodezyjną/kartograficzną: Użytkownik Testowy	Strona transakcji www.odgk.pl/php/osrser.php  Id transakcji: 8315 Kod transakcji: c5c1c
Urbanowicza 37 41-500 Chorzów	

Lp	Numer tabeli oraz tytuł według załącznika do ustawy	Nazwa materiału zasobu/ nazwa usługi/ nazwa czynności	Jednostka mierzona	Stoska pobrana (SP)	Liczba jednostek mierzonych (Lp)	Współczynnik korygujący LpR: wartość LpR dla określonego przedziału Lp	Liczba LpR w określonym przedziale	Przebieg współczynniki korygujące	Wysokość opłaty (WOP)										
1	9.1	Zbiór danych bazy danych EGIB	ha	30,57	1	1	1	K 1 CL 1 SU 1 PO 1 AJ 1 T 1	30,57 zł										
RAZEM									30,57 zł										
5. Opłata za użycie nośników danych elektronicznych, zgodnie z ust. 11 załącznika do ustawy					6. Opłata za wystawienie pod wskazany adres, zgodnie z ust. 14 załącznika do ustawy:														
[] 5 zł [X] nie dotyczy					<table border="1"> <tr> <td>waga przesyłki</td> <td>< 1 kg</td> <td>1 kg - 5 kg</td> <td>> 5 kg</td> <td>[X] nie dotyczy</td> </tr> <tr> <td>opłata za przesyłkę</td> <td>10 zł</td> <td>15 zł</td> <td>20 zł</td> <td></td> </tr> </table>					waga przesyłki	< 1 kg	1 kg - 5 kg	> 5 kg	[X] nie dotyczy	opłata za przesyłkę	10 zł	15 zł	20 zł	
waga przesyłki	< 1 kg	1 kg - 5 kg	> 5 kg	[X] nie dotyczy															
opłata za przesyłkę	10 zł	15 zł	20 zł																
7. SUMA OBLICZONYCH OPŁAT: 30 zł 57 gr																			
8. NALEŻNA OPŁATA: 30 zł 60 gr																			
Słownie: trzydziści złotych 60/100																			
9. Dodatkowe informacje																			
Sposób zapłaty: gotówka					Termin płatności: 2018-08-21														

Dokument obliczenia opłaty, jak również licencję na pobrane materiały, można wydrukować po wyświetleniu poprzez kliknięcie przycisku **Wydrukuj dokument**.

S_2 - UDOSTĘPNIANIE REJESTRÓW, KARTOTEK, WYKAZÓW, SKOROWIDZÓW I ZESTAWIEŃ Z BAZY EGIB

Aby pobrać materiały pochodzące z baz EGIB w oknie głównym geoportalu należy wybrać odpowiednią zakładkę (**Udostępnianie materiałów zasobu**) lub odpowiednią e-usługę z katalogu e-usług. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego już wcześniej konta lub założenie nowego. Podczas zakładania profilu niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy. Dostęp do danych EGIB jest możliwy wyłącznie z pełną autoryzacją, co oznacza, że może zamówić je wyłącznie użytkownik zautoryzowany poprzez ODGiK lub użytkownik, który zautoryzuje konto profilem zaufanym ePUAP.

Zamawianie materiałów zasobu

Starostwo Powiatowe w Kursowicach

Zalogowana osoba

Kurs Kursowy

[Wyświetl/zmień dane](#)

[Nowe zamówienie](#)

[Inne wnioski](#)

[Wnioski narady ZUD](#)

[Lista wniosków](#)

[Mapa](#)

[Komunikator](#)

Udostępnianie materiałów zasobu - INSTRUKCJA
Wniosek na naradę koordynacyjną ZUD - INSTRUKCJA

Logowanie

Użytkownik:

Hasło:

[Zaloguj](#) [Zapomniałem hasła](#)

Nowe konto

Aby zamawiać materiały Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego musisz mieć założone konto. Założenie konta jest bezpłatne.

[Założ konto](#)

Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie materiałów EGIB należy wybrać przycisk:

Nowe zamówienie

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista materiałów do pobrania. Aby pobrać rejestr danych EGIB należy wpierw rozwinąć dostępne opcje poprzez kliknięcie **↓↓↓ Pokaż wszystkie ↓↓↓**.

Zamawianie materiałów/dokumentów zasobu

- [Mapa ewidencyjna - postać drukowana](#) [Czytaj !]
- [Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna](#) [Czytaj !]
- [Mapa ewidencyjna - plik PDF](#) [Czytaj !]
- [Mapa zasadnicza - postać drukowana](#) [Czytaj !]
- [Mapa zasadnicza - postać elektroniczna](#) [Czytaj !]
- [Mapa zasadnicza - plik PDF](#) [Czytaj !]
- [Zbiór danych GESUT](#) [Czytaj !]
- [Zbiór danych BDOT500](#) [Czytaj !]
- [Dane RCIWN](#) [Czytaj !]
- [Inne materiały](#) [Czytaj !]

Materiały i dokumenty dostępne tylko dla osób z pełną autoryzacją

- [Wypis / Wyrys / Wypis i wyrys](#) [Czytaj !]
- [Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków - zbiór pełny](#) [Czytaj !]
- [Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków - wybrane obiekty](#) [Czytaj !]
- [Rejestry na podstawie bazy danych EGIB](#) [Czytaj !]

☰ Ukryj ☰

Zamawianie materiałów/dokumentów zasobu

- [Mapa ewidencyjna - postać drukowana](#) [Czytaj !]
- [Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna](#) [Czytaj !]
- [Mapa ewidencyjna - plik PDF](#) [Czytaj !]
- [Mapa zasadnicza - postać drukowana](#) [Czytaj !]
- [Mapa zasadnicza - postać elektroniczna](#) [Czytaj !]
- [Mapa zasadnicza - plik PDF](#) [Czytaj !]

Materiały i dokumenty dostępne tylko dla osób z pełną autoryzacją

- [Wypis / Wyrys / Wypis i wyrys](#) [Czytaj !]

☰ Pokaż wszystkie ☰

S_2

Po wyborze opcji pobierania rejestru z danych EGIB należy wypełnić odpowiedni wniosek.

Formularz zamówienia danych EGIB – Rejestry na podstawie danych z EGIB

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie.

Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować przestrzenną lokalizację zbiorów EGIB (pkt. 7 wniosku). Można to zrobić poprzez opisowe:

- podanie jednostki podziału terytorialnego
- podanie jednostki podziału kraju stosowanej w EGIB.

Zamówienie materiałów zasobu - zbiór danych bazy danych EGIB

Wnioskodawca:
Kurs Kursowy
Ks.Wł.Opolskiego 8
44-555 KUŹNIA RACIBORSKA
tel.: 666666666
e-mail.: alicjapradela@wp.pl

Uwaga! Ilekroć w formularzu jest mowa o "Ustawie", oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 1989 Nr 30, poz. 183, z późn. zm.).

1. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):

2. Cel pobrania materiałów

- dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
- dla dowolnych potrzeb

☰ Pokaż inne cele ☰

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe)

Imię i nazwisko: e-mail: telefon:

4. Sposób udostępnienia materiałów

- usługa sieciowa udostępniania (opcja zalecana)
- postać nieelektroniczna (wydruk)
- postać elektroniczna - e-mail
- postać elektroniczna - nośnik danych

5. Określenie zbioru danych

Kopia rejestru gruntów:

- w pełnym zakresie
- bez danych osobowych

Kopia rejestru:

- budynków
- lokali

Kopia kartoteki:

- budynków
- lokali

Wykaz (skorowidz):

- działek ewidencyjnych
- podmiotów

6. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością

(Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w polu tym, wnioskodawca musi wykazać interes prawny oraz wskazać przepisy prawa, z których wywodzi swój interes prawny w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem)

7. Przestrzenna lokalizacja zbiorów danych bazy danych EGIB objętych wnioskiem

- jednostki podziału terytorialnego
- jednostki podziału kraju stosowane w EGIB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)

Opis przestrzennej lokalizacji, identyfikatory obiektów:

8. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe):

Wyślij wniosek

S_2

Po odebraniu komunikatu o wpłynięciu wniosku pracownik ODGiK przeprowadza jego weryfikację i generuje Dokument Obliczenia Opłaty. W liście wykonanych zamówień, która pojawia się po wybraniu przycisku:

Lista zamówień

Zamówienie otrzymuje status **Oczekiwanie na wpłatę**.

Lista zamówień

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2018-08-10	Gy.3300.53.2018	Zbiór danych bazy danych EGIB	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-10	Gy.3300.52.2018	Zbiór danych bazy danych EGIB	W realizacji
2018-08-09	Gy.3300.51.2018	Zbiór danych EGIB	W realizacji
2018-08-08	Gy.3300.50.2018	Zbiór danych EGIB	W realizacji
2018-08-07	Gy.3300.49.2018	Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna (DXF, 1:500)	Oczekiwanie na wpłatę
		Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500,	Oczekiwanie na

Zamówienie: Gy.3300.40.2021

z dnia: 2021-06-02

Kwota [zł]: 8.80
 Dokument sprzedaży: OA-48/2021
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#) [Wniosek P6](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Opłacenie wniosku

[Zapłać online](#)

lub opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Po wykonaniu przelewu należy przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF. Nie przesłanie potwierdzenia może wydłużyć realizację wniosku.

Wybierz plik: [Przełóż...](#) Nie wybrano pliku.

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Po wejściu w zamówienie (poprzez kliknięcie go na liście) następuje przekierowanie do strony obsługi zamówienia. W polu **Dokumenty do pobrania** dostępny jest przycisk:

Dokument Obliczenia Opłaty

oraz pojawia się pole **Opłacenie wniosku**. Opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną (jeśli jest dostępna) i wybranie przycisku:

[Przełóż...](#)

Lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać jego formę elektroniczną poprzez przycisk: [Zapłać online](#)

A następnie wybranie:

Wyślij potwierdzenie zapłaty

Zamówienie: Gy.3300.40.2021

z dnia: 2021-06-02

Kwota [zł]: 8.80
 Dokument sprzedaży: OA-48/2021
 Data zapłaty: 2021-06-08
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#) [Wniosek P6](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2021-06-08 11:13:44	Bea.BuMet	Zaplanowane wpłaty z usługi BeuBuMet	<input type="checkbox"/>
21-06-02 08:28:45	~Kursowy Kurs	Wpłynął nowy wniosek z formularza P6 - dane na podstawie EGIB	<input type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)


Lista wniosków

Data	Oznaczenie	Zamówienie	Status
2021-06-02	Gy.3300.40.2021	Zbiór danych bazy danych EGIB	Opłacone
2021-06-02	Gy.3300.53.2021	Zbiór danych EGIB	Opłacone

















S_2

Dane transakcji

Identyfikator transakcji: 8315
 Płatnik: Użytkownik Testowy
 Kwota [zł]: 30.60

Przelew poprzez usługę PayByNet 



Wskaż bank, w którym masz konto:

 Alior Bank	 BGŻ BNP Paribas	 iPKO	 Inteligo	 Bank Millennium
 Citi Handlowy	 Pekao24Przelew	 Getin Bank	 Plus Bank	 Podkarpacki Bank Spółdzielczy
 BPS	 SGB	 Noble Pay	 Płać z Idea Bank	 nestPrzelew
 ING				

Do kwoty zostanie doliczona prowizja KIR wysokości: 0,59 zł

Płać

Zapłać kartą płatniczą poprzez usługę PayByNet

Płatność kartą

Do kwoty zostanie doliczona prowizja operatora karty wysokości: 0,90 zł

Płać

Płatność elektroniczną można wykonać poprzez przelew ze strony internetowej banku lub poprzez płatność kartą płatniczą.

Po opłaceniu zamówienia dane zostaną udostępnione w sposób określony we wniosku:

4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

- posta elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
- posta elektroniczna - serwer FTP
- posta elektroniczna - e-mail
- posta elektroniczna - płyta CD/DVD

DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY 48/2021

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		2. Data wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty								
URZĄD MIASTA SIEMIANOWIC ŚL.		2021-06-02								
Jana Pawła II 10 41-100 SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE NIP: 643-10-04-477		3. Identyfikator wniosku	2							
		0Y305402021								
		4. Data wniosku	2							
		2021-06-02								
5. Odbiorca Dokumentu Obliczenia Opłaty - imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorstwa										
Karta Kuratowy										
Ka.Wł. Opolskiego 8 44-555 KULŹNA RACIBORSKA NIP:										
6. Opłata za udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego										
Lp	Numer serii lub innej wartości zgłoszonej do ustawy	Nazwa materiału zasobu/ nazwa czynności	Stawka podstawowa (zł)	Jednostka rozliczeniowa	Liczba jednostek rozliczeniowych (Lp)	Współczynnik korygujący Lp	Wartość Lp dla określonego przedziału Lp	Liczba Lp w określonym przedziale	Przebieg wyliczenia korygującego	Wysokość opłaty
1	97	Zbiór danych bazy danych EGB - dotyczy innych obiektów EGB (niewymierzonych w lp. 2-6)	10,95	Obiekt bazy danych EGB	1	1	1	1	CL 1 SU 0,8 PD 1 AJ 1 T 1	8,76 zł
RAZEM									8,76 zł	
7. Opłata za inne czynności										
1) Opłata za udostępnienie danych elektronicznych zgodnie z art. 11 załącznika do ustawy										
2) Opłata za wydanie udostępnionych materiałów pod wskazany adres zgodnie z art. 15 załącznika do ustawy										
OGÓŁEM (poz. 6 + poz. 7)									8,76 zł	
8. Suma należnych opłat po zadatkowaniu do pełnych obliczeń zgodnie z art. 15 załącznika do ustawy				8 zł 80 gr						
Skowronki: osiem złotych 80/100										
9. Dodatkowe informacje				10. Podpis organu lub upoważnionej osoby						
Sposób zapłaty: gotówka										
Proszymy:										
1. Usługę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.).										
2. Dotyczy wniosków o różnych typach w art. 40e ust. 1 pkt 2 lit. a - z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.										
3. W polu można wpisać dodatkowe informacje dotyczące w szczególności sposobów wniesienia opłaty, w tym w formie bankowej.										
4. Dokument Obliczenia Opłaty wystawiony zgodnie z zasadami określonymi w art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne zawiera:										
1) niepowtarzalny identyfikator umożliwiający weryfikację Dokumentu Obliczenia Opłaty										
a00c62e4-cea9-4436-a7a8-e183da082bed										
2) adres strony internetowej umożliwiającej przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w pkt 1:										
https://127.0.0.1/map/wms_siemianowice/osrodek/weryfikacja.php										
3) wskazanie daty, godziny, minuty i sekundy, w której nastąpiło wygenerowanie Dokumentu Obliczenia Opłaty w trybie art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne										
2021-06-02 10:02:31										
4) Kiszka, że zgodnie z art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne samodzielnie wydrukowany Dokument Obliczenia Opłaty nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz precyzyjnie określonej zgodności z art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne samodzielnie wydrukowany Dokument Obliczenia Opłaty nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz precyzyjnie określonej										
5) poszczególnie o sposobie weryfikacji:										
w formularzu na stronie internetowej, o której mowa w pkt 2), wpisać identyfikator, o którym mowa w pkt 3) i nacisnąć przycisk Weryfikuj										
Wydrukowana										
1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych										
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu										

Dokument obliczenia opłaty można wydrukować poprzez kliknięcie przycisku **Wydrukuj dokument.**

S_3 - UDOSTĘPNIENIE MAPY EWIDENCYJNEJ I ZASADNICZEJ

Aby zamówić mapę ewidencyjną lub zasadniczą, w oknie głównym geoportalu należy wybrać odpowiednią zakładkę (**Udostępnianie materiałów zasobu**) lub odpowiednią e-usługę z katalogu e-usług. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego już wcześniej konta lub założenie nowego. Podczas zakładania profilu niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy.

Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie mapy ewidencyjnej lub zasadniczej należy wybrać przycisk:

Nowe zamówienie

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista materiałów do pobrania. Aby pobrać mapę zasadniczą lub ewidencyjną należy wybrać jedną z 4 opcji:

- *Mapa ewidencyjna – postać drukowana*
- *Mapa ewidencyjna – postać elektroniczna*
- *Mapa ewidencyjna – plik PDF*
- *Mapa zasadnicza – postać drukowana*
- *Mapa zasadnicza – postać elektroniczna*
- *Mapa zasadnicza – plik PDF*

Dalsze kroki zależą od opcji jaka zostanie wybrana.

S_3

Po wyborze odpowiedniej opcji udostępniania mapy zasadniczej należy uzupełnić wniosek. Jego treść jest różna w zależności od typu materiałów, które zostaną wybrane (postać elektroniczna lub drukowana).

Formularz zamówienia mapy ewidencyjnej/zasadniczej Forma drukowana

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie. W punkcie 4 definiowany jest sposób przekazania wnioskodawcy wydruku mapy. Konieczne jest określenie czy wysyłka ma odbyć się na adres zalogowanej osoby, inny adres czy też materiały zostaną odebrane osobiście.

Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować obszar wydruku mapy (pkt. 5, 6 i 7 wniosku). Można to zrobić poprzez opisowe:

- Podanie pełnego identyfikatora EGİB działki, na podstawie którego zostanie określony obszar wydruku,
- Podanie numeru działki, na podstawie którego zostanie określony obszar wydruku (poprzez wskazanie gminy, numeru obrębu i wprowadzenie numeru działki, numer arkusza mapy ustala się poprzez kliknięcie przycisku: **Ustal arkusz**).
- Wskazanie obszaru do wydruku na mapie.

Aby wykonać wskazanie na mapie należy w odpowiednich punktach wniosku zdefiniować parametry wydruku, a następnie kliknąć przycisk:

[Dodaj/modyfikuj arkusz do wniosku](#)

Zamówienie materiałów zasobu mapy ewidencyjnej

Wnioskodawca:
Kurs Kursowy
Ks.Wł.Opońskiego 8
4-555 KUŹNIA RACIBORSKA
666666666
E-mail.: alicjapradela@wp.pl

Uwaga! Ilekroć w formularzu jest mowa o "Ustawie", oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 1989 Nr 30, poz. 163, z późn. zm.).

- Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):
- Cel pobrania materiałów
 - dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
 - dla dowolnych potrzeb
- Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pola nieobowiązkowe)
Imię i nazwisko: e-mail: telefon:
- Sposób udostępnienia materiałów
 - postać nielektroniczna (wydruk)
 - Sposób udostępnienia:
 - wysyłka na adres z nagłówka
 - wysyłka na inny adres
 - odbiór osobiście
- Skala:
 - 1:500
 - 1:1000
 - 1:2000
 - 1:5000
- Postać mapy
 - Format wydruku: A4 A3 A2 A1 A0
 - Wydruk: kolorowy czarno-biały
 - Liczba egzemplarzy każdego arkusza:
- Obszar mapy (współrzędne arkusza mapy)
 - [Dodaj/modyfikuj arkusz do wniosku](#)
 - Ustalenie obszaru i rozmiaru arkusza na podstawie:
 - znam pełny identyfikator działki
 - znam tylko numer działki
- Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe):

Zachęcamy do podania, do czego mają posłużyć dokumenty (np. do warunków zabudowy), oraz podania numeru działki, której wniosek dotyczy. Rozpatrując wniosek będziemy w stanie zweryfikować, czy otrzymamy Państwo odpowiednie dokumenty. W przypadku pojawienia się wątpliwości, skontaktujemy się z Państwem.

9. Kalkulacja cenowa:
Nie wskazano obszaru lub arkusza
Uwaga! Opłatę można wnieść dopiero po otrzymaniu Dokumentu Obliczenia Opłaty (DOO)

[Wyślij wniosek](#)

S_3

Po kliknięciu przycisku:

Dodaj/modyfikuj arkusz do wniosku

Użytkownik jest automatycznie przekierowywany na mapę. W jej obrębie w panelu górnym dostępne są dwa przyciski oraz pola umożliwiające zmianę formatu mapy na inny niż określony wcześniej we wniosku:

Pokaż papier

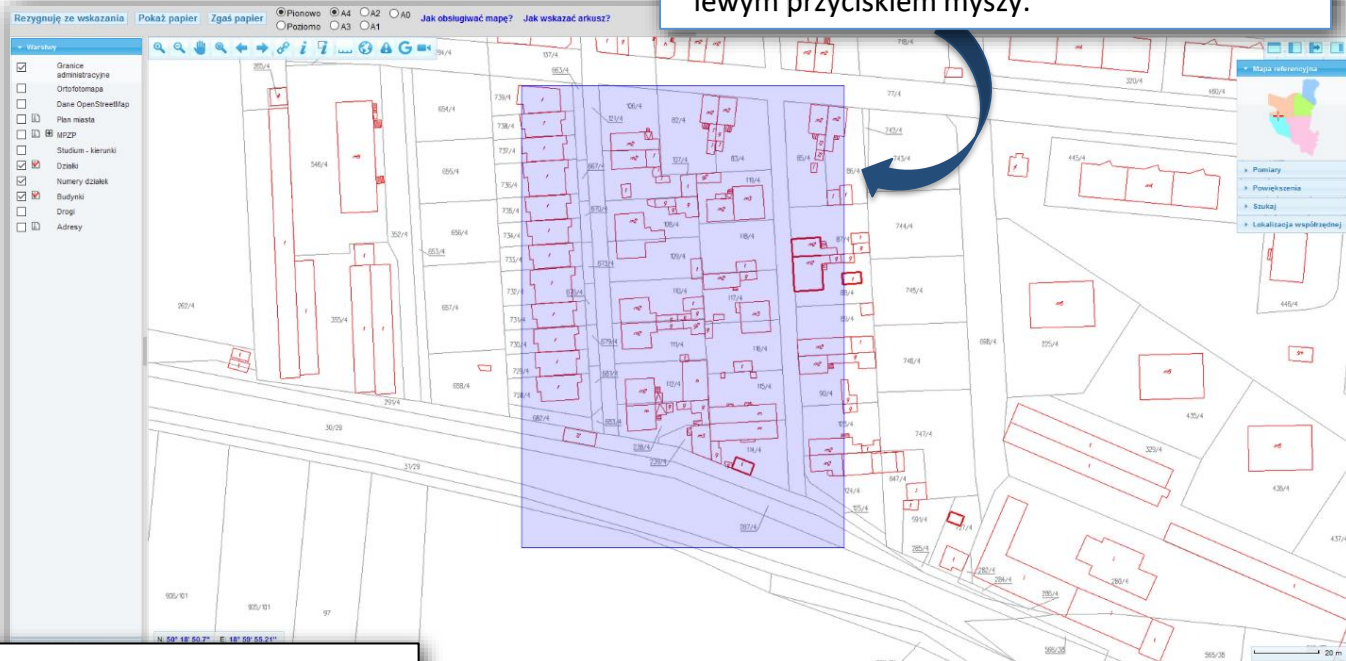
Zgås papier

Pionowo A4 A2 A0
 Poziomo A3 A1

Po zlokalizowaniu na mapie obszaru, z którego ma być wygenerowana mapa należy wybrać przycisk:

Pokaż papier

Po jego kliknięciu na mapie pojawi się granatowy prostokąt, który należy umieścić w taki sposób żeby zmieścić w jego zakresie treść mapy do wydruku. Po jego zlokalizowaniu należy zatwierdzić wybór poprzez kliknięcie lewym przyciskiem myszy.



Po prawidłowym wskazaniu obszaru pojawi się komunikat:

Dodano arkusz do wniosku

OK

Po zakończeniu procedury należy wysłać wniosek do ODGIK poprzez kliknięcie przycisku:

Wyślij wniosek

S_3

Po wyborze odpowiedniej opcji udostępniania mapy zasadniczej należy uzupełnić wniosek. Jego treść jest różna w zależności od typu materiałów, które zostaną wybrane (postać elektroniczna lub drukowana).

Formularz zamówienia mapy ewidencyjnej/zasadniczej Forma elektroniczna

**Zamówienie materiałów zasobu
mapa ewidencyjna**

Wnioskodawca:
Kurs Kursowy
Ks.Wł.Opolskiego 8
44-555 KUŹNIA RACIBORSKA
tel.: 666666666
e-mail.: alicjapradela@wp.pl

Uwaga! Ilekroć w formularzu jest mowa o "Ustawie", oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 1989 Nr 30, poz. 163, z późn. zm.).

Przebieganie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):
[]

2. Cel pobrania materiałów

dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet

dla dowolnych potrzeb

na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty, uczelniom, podmiotom pożytku publicznego

w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych

w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym

w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pola nieobowiązkowe)

Imię i nazwisko: [] e-mail: [] telefon: []

4. Sposób udostępnienia materiału

usługa sieciowa udostępnienie

postać elektroniczna - e-mail

postać elektroniczna - płyta CD/DVD

5. Skala:

1:500

1:1000

1:2000

6. Postać mapy

mapa wektorowa (plik DXF)

mapa rastrowa (GeoTIFF)

mapa rastrowa (PDF)

7. Obszar mapy (wykaz współrzędnych)

[Dodaj obszar do wniosku](#)

Powierzchnia [ha]	Liczba punktów	Obszar wydruku [mm]
[]	[]	[]

8. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

Zachęcamy do podania, do czego mają posłużyć materiały. Rozpatrując wniosek będzie brany pod uwagę przypadek pojawienia się wątpliwości, skontaktujemy się z wnioskodawcą.

9. Kalkulacja cenowa:

Nie wskazano obszaru lub arkusza

Uwaga! Opłatę można wnieść dopiero po otrzymaniu materiałów.

[Wyślij wniosek](#)

[Dodaj obszar do wniosku](#)

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie. W punkcie 4 definiowany jest sposób przekazania wnioskodawcy wersji elektronicznej mapy. Dane mogą być przekazane poprzez funkcję pobierania bezpośrednio ze strony, poprzez przekazanie na serwer FTP, przesłanie na adres email lub przesłanie płyty CD/DVD na podany przez wnioskodawcę adres.

Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować obszar i format wydruku mapy (pkt. 5, 6 i 7 wniosku). Zakres wydruku definiuje się poprzez wskazanie regionu na mapie i kliknięcie przycisku:

4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

- postać elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
- postać elektroniczna - serwer FTP
- postać elektroniczna - e-mail
- postać elektroniczna - płyta CD/DVD

S_3

W przypadku składania zamówień na wersję drukowaną lub elektroniczną mapy zasadniczej/ewidencyjnej **Dokument Obliczenia Opłaty** generowany jest automatycznie, zamówienie otrzymuje tym samym status **Oczekiwanie na wpłatę**.

Lista wniosków

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2021-06-09	Gy.3300.41.2021	Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna (DXF, 1:500)	Oczekiwanie na wpłatę
2021-06-02	Gy.3300.40.2021	Zbiór danych bazy danych LGB	Opłacone

Po wejściu w zamówienie (poprzez kliknięcie go na liście) następuje przekierowanie do strony obsługi zamówienia. W polu **Dokumenty do pobrania** dostępne są przyciski umożliwiające pobranie wypełnionych formularzy **Wniosku P**, **Wniosku P1** oraz **Dokumentu Obliczenia Opłaty**. Karta zamówienia umożliwia również dodanie do niego załączników w sytuacji, gdy są wymagane podczas składania wniosku.

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#) [Wniosek P1](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Opłacenie wniosku

[Zapłać online](#)

lub opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Po wykonaniu przelewu należy przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF. Nie przesłanie potwierdzenia może wydłużyć realizację wniosku.

Wybierz plik: Nie wybrano pliku.

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2021-06-09 14:03:40	~Kursowy Kurs	Wpłynął nowy wniosek z formularza P1 - postać elektroniczna	<input type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

W polu *Opłacenie wniosku* opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną i wybranie przycisku:

[Zapłać online](#)

lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać jego formę elektroniczną poprzez przycisk:

A następnie wybranie:

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)


S_3


Dane transakcji


Identyfikator transakcji: 8331
 Płatnik: Kurs Kursowy
 Kwota [zł]: 21.20


Przelew poprzez usługę PayByNet


Wskaż bank, w którym masz konto:



 Alior Bank



 Bank Millennium



 Citi Handlowy



 Plus Bank



 Bank Pekao



 Getin Bank


 Podkarpacki Bank Spółdzielczy


 BPS


 SGB




 Noble Bank


 Idea Bank

Do kwoty zostanie doliczona prowizja KIR wysokości: 0,59 zł

[Płać](#)

Zapłać kartą płatniczą poprzez usługę PayByNet

Płatność kartą

Do kwoty zostanie doliczona prowizja operatora karty wysokości: 0,90 zł

[Płać](#)

Płatność elektroniczną można wykonać poprzez przelew ze strony internetowej banku lub poprzez płatność kartą płatniczą.

Dokument Obliczenia Opłaty jak również licencję na pobrane materiały można po wyświetleniu wydrukować poprzez kliknięcie przycisku **Wydrukuj dokument**.

Dokument Obliczenia Opłaty 49/2021

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny URZĄD MIASTA SIEMIANOWIC ŚL. Jana Pawła II 10 41-100 SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE	2. Data wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty 09-06-2021 r.
	3. Identyfikator wniosku ² Gy:3300.41.2021
	4. Data wniosku ² 09-06-2021 r.
	5. Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy Kurs Kursowy Ks. Wł. Opołkiego 8 44-555 KUZŃNIA RACIBORSKA

Lp.	Nr tabeli oraz, lp. według zał. do ustawy ¹	Nazwa materiału zasobu / nazwa czynności	Stawka podstawowa (Sp)	Jednostka rozliczeniowa	Liczba jednostek rozliczeniowych (Ljr)	Współczynnik korygujący (LR)		Wysokość opłaty	
						wartość LR dla określonego przedziału Ljr	wartość Ljr w określonym przedziale		
1	10.3	Mapa ewidencyjną gruntów i budynków w postaci wektorowej	10.95	ha	2.4204	1	2.4204	21.20 zł	
							CL		1
							SU		0,8
							PD		1
							AJ	1	
							T	1	
RAZEM								21.20 zł	

Dla większej liczby materiałów zasobu należy dodać kolejne wiersze o treści jak w wierszach o lp. 1, 2.

7. Opłata za inne czynności

Opłata za użycie nośników danych elektronicznych zgodnie z ust. 11 załącznika do ustawy¹

Opłata za wysłanie udostępnionych materiałów pod wskazany adres zgodnie z ust. 14 załącznika do ustawy¹

OGÓŁEM (poz. 6 + poz. 7) 21,20 zł

8. Suma należnych opłat po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy zgodnie z ust. 15 załącznika do ustawy¹

21 zł 20 gr
Słownie: dwadzieścia jeden złotych dwadzieścia groszy

9. Dodatkowe informacje³
Konto:
Tytuł przelewu: DOO 49/2021

10. Podpis organu lub upoważnionej osoby⁴

Przypisy:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 1989 nr 30 poz. 163, z późn. zm.).
2. Dotyczy wniosków, o których mowa w art. 40e ust. 1 pkt 2 lit. a – o oraz lit. e i f ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.
3. Wykaz adresów i sposobów dostarczenia wniosków, w tym nr konta bankowego, w szczególności sposobów wniesienia opłaty, w trybie art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.
4. Wniosek musi być podpisany przez organ lub upoważnionego pracownika oraz pieczęcią urzędową; w przypadku, o którym mowa w pkt 2, wpisać identyfikator, o którym mowa w pkt 1 i nacisnąć przycisk „Wydrukuj dokument”.

Po opłaceniu zamówienia dane zostaną udostępnione w sposób określony we wniosku.

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#)
[Wniosek P1](#)
[Dokument Obliczenia Opłaty](#)
[Licencja](#)

Dane do pobrania

ex_02_e500.zip [Pobierz plik](#)

Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2021-06-09 14:09:55	Eksporter	Dodano nowy plik z danymi: ex_02_e500.zip	<input type="checkbox"/>
2021-06-09 14:09:10	PayByNet	Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet	<input type="checkbox"/>
2021-06-09 14:03:40	~Kursowy Kurs	Wpłynął nowy wniosek z formularza P1 - postać elektroniczna	<input type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

[Wyslij komunikat](#)

Wniosek musi być podpisany przez organ lub upoważnionego pracownika oraz pieczęcią urzędową; w przypadku, o którym mowa w pkt 2, wpisać identyfikator, o którym mowa w pkt 1 i nacisnąć przycisk „Wydrukuj dokument”.

[Wydrukuj dokument](#)

S_4 - UDOSTĘPNIENIE ZBIORU DANYCH RCIWN

Aby pobrać dane rejestru cen i wartości nieruchomości w oknie głównym geoportalu należy wybrać odpowiednią zakładkę (**Udostępnianie materiałów zasobu**) lub odpowiednią e-usługę z katalogu e-usług. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego już wcześniej konta lub założenie nowego. Podczas zakładania profilu niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy.

Zamawianie materiałów zasobu

Starostwo Powiatowe w Kursowicach

Zalogowana osoba

Kurs Kursowy

[Wyświetl/zmień dane](#)

Nowe zamówienie

[Inne wnioski](#)

[Wnioski narady ZUD](#)

[Lista wniosków](#)

[Mapa](#)

[Komunikator](#)

Udostępnianie materiałów zasobu - INSTRUKCJA
Wniosek na naradę koordynacyjną ZUD - INSTRUKCJA

Logowanie

Użytkownik:

Hasło:

[Zaloguj](#) [Zapomniałem hasła](#)

Nowe konto

Aby zamawiać materiały Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego musisz mieć założone konto. Założenie konta jest bezpłatne.

[Założ konto](#)

Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie wykazu RCIWN należy wybrać przycisk:

Nowe zamówienie

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista materiałów do pobrania. Aby pobrać dane RCIWN należy wpięrow rozwinąć dostępne opcje poprzez kliknięcie ↓ ↓ ↓ **Pokaż wszystkie** ↓ ↓ ↓.

Zamawianie materiałów/dokumentów zasobu

[Mapa ewidencyjna - postać drukowana](#) [Czytaj !]

[Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna](#) [Czytaj !]

[Mapa ewidencyjna - plik PDF](#) [Czytaj !]

[Mapa zasadnicza - postać drukowana](#) [Czytaj !]

[Mapa zasadnicza - postać elektroniczna](#) [Czytaj !]

[Mapa zasadnicza - plik PDF](#) [Czytaj !]

[Zbiór danych GESUT](#) [Czytaj !]

[Zbiór danych BDOT500](#) [Czytaj !]

Dane RCIWN [Czytaj !]

[Inne materiały](#) [Czytaj !]

Materiały i dokumenty dostępne tylko dla osób z pełną autoryzacją

[Wypis / Wyrys / Wypis i wyrys](#) [Czytaj !]

[Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków - zbiór pełny](#) [Czytaj !]

[Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków - wybrane obiekty](#) [Czytaj !]

[Rejestry na podstawie bazy danych EGIB](#) [Czytaj !]

↑↑↑ Ukryj ↑↑↑

Zamawianie materiałów/dokumentów zasobu

[Mapa ewidencyjna - postać drukowana](#) [Czytaj !]

[Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna](#) [Czytaj !]

[Mapa ewidencyjna - plik PDF](#) [Czytaj !]

[Mapa zasadnicza - postać drukowana](#) [Czytaj !]

[Mapa zasadnicza - postać elektroniczna](#) [Czytaj !]

[Mapa zasadnicza - plik PDF](#) [Czytaj !]

Materiały i dokumenty dostępne tylko dla osób z pełną autoryzacją

[Wypis / Wyrys / Wypis i wyrys](#) [Czytaj !]

↓↓↓ Pokaż wszystkie ↓↓↓

S_4

Po wyborze opcji **Dane RCIWN** należy uzupełnić wniosek. W ramach wniosku określany jest sposób udostępniania materiałów oraz zakres terytorialny, z którego mają one zostać wygenerowane.

Formularz zamówienia danych RCIWN

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie. W punkcie 4 definiowany jest sposób przekazania danych wnioskodawcy. Dane mogą być przekazane poprzez funkcję pobierania bezpośrednio ze strony, analogowy wydruk, przekazanie na serwer FTP, przesłanie na adres email lub przesłanie płyt

4. Sposób udostępnienia materiałów

- usługa sieciowa udostępniania (opcja zalecana)
- postać nielektroniczna (wydruk)
- postać elektroniczna - e-mail
- postać elektroniczna - nośnik danych

Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować zakres terytorialny, który obejmuje wniosek. W tym celu w punkcie 6 wniosku niezbędne jest opisowe jego wyszczególnienie (poprzez podanie jednostki podziału terytorialnego lub jednostki podziału kraju stosowanej w EGiB). Zakres następnie jest weryfikowany przez pracownika ODGIK.

6. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem

- jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB
- Opis przestrzennej lokalizacji, identyfikatory obiektów:

Zamówienie materiałów zasobu - wniosek o wydanie danych rejestru cen i wartości nieruchomości

Wnioskodawca:
Kurs Kursowy
Ks.Wł.Opolskiego 8
44-555 KUZNIA RACIBORSKA
tel.: 666666666
email: allcjaprada@wp.pl

Wskazany w formularzu jest mowa o "Ustawie", oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1999 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z dnia 1999-05-19, Nr 30, poz. 163, z późn. zm.).

1. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):

2. Cel pobrania materiałów

- dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
- w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym
- dla dowolnych potrzeb
- na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty, uczelniom, podmiotom polityki publicznej
- w celu prowadzenia badań naukowych/prec rozwojowych
- w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym
- w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe)

Imię i nazwisko: Telefon:

4. Sposób udostępnienia materiałów

- usługa sieciowa udostępniania (opcja zalecana)
- postać nielektroniczna (wydruk)

postać elektroniczna - e-mail

postać elektroniczna - nośnik danych

postać elektroniczna - zasobu danych

Opis danych dotyczących cen transakcyjnych nieruchomości w postaci elektronicznej

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wzrost z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Wyślij wniosek

S_4

Po kliknięciu przycisku:

Wyślij wniosek

Pojawia się informacja o jego zarejestrowaniu wraz z przyciskiem:

Zobacz szczegóły aktualnego wniosku

Zarejestrowano wniosek:

Gy.3300.42.2021

Zobacz szczegóły aktualnego wniosku

W szczegółach aktualnego pojawiają się dwa pola:

- **Dokumenty do pobrania**
- **Komunikaty.**

W polu **Dokumenty do pobrania** znajdują się linki do pobrania wypełnionych formularzy **Wniosku P** i **Wniosku P5/P7**. Po ich wyświetleniu na dole ekranu dostępna jest opcja wydruku (**Wydrukuj dokument**).

W polu **Dokumenty do pobrania** znajdują się linki do pobrania wypełnionych formularzy **Wniosku P** i **Wniosku P5/P7**. Po ich wyświetleniu na dole ekranu dostępna jest opcja wydruku (**Wydrukuj dokument**).

Zamówienie: Gy.3300.42.2021

z dnia: 2021-06-09

Status: **Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji**

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#) [Wniosek P5](#)

Komunikaty

Osoba	Komunikat	Przeczytane
~Kursowy Kurs	Wpłynął nowy wniosek z formularza P5 - RCN	<input type="checkbox"/>

Wyślij komunikat

W polu **Komunikaty** przedstawiony jest komunikat, który został wysłany do programu OŚRODEK. Po jego przeczytaniu przez pracownika oznaczony zostanie check przeczytane. Pole komunikaty umożliwia również bezpośrednie przekazanie wiadomości od Wnioskodawcy do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Aby wysłać wiadomość należy wprowadzić ją w polu **Nowy komunikat** i kliknąć przycisk: **Wyślij komunikat**

The screenshot shows a complex form with multiple sections. At the bottom, there are two yellow boxes, each containing the text "Wydrukuj dokument".

S_4

Po odebraniu komunikatu o wpłynięciu wniosku przez pracownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zostaje on odznaczony na liście jako przeczytany. Pracownik ODGiK przeprowadza wtedy weryfikację wniosku i generuje dokument obliczenia opłaty. W liście wykonanych zamówień, która pojawia się po wybraniu przycisku:

Lista zamówień

Zamówienie otrzymuje status **Oczekiwanie na wpłatę**.

Lista wniosków

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2021-06-09	Gy.3300.42.2021	Zbiór danych RCiWN	Oczekiwanie na wpłatę
2021-06-09	Gy.3300.41.2021	Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna (DXF, 1:500)	Oplacone

Zamówienie: Gy.3300.42.2021

z dnia: 2021-06-09

Kwota [zł]: 7.00
 Dokument sprzedaży: OA-50/2021
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#) [Wniosek P5](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Opłacenie wniosku

[Zapłać online](#)

Lub opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Po wykonaniu przelewu należy przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF. Nie przesłanie potwierdzenia może wydłużyć realizację wniosku.

Wybierz plik: Nie wybrano pliku.

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Po wejściu w zamówienie (poprzez kliknięcie go na liście) następuje przekierowanie do strony obsługi zamówienia. W polu **Dokumenty do pobrania** dostępny jest przycisk:

Dokument Obliczenia Opłaty

oraz pojawia się pole **Opłacenie wniosku**. Opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną i wybranie przycisku:

Zapłać online

Lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać elektroniczną poprzez przycisk:

A następnie wybranie:

Wyślij potwierdzenie zapłaty

Zamówienie: Gy.3300.42.2021

z dnia: 2021-06-09

Kwota [zł]: 7.00
 Dokument sprzedaży: OA-50/2021
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#) [Wniosek P5](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Opłacenie wniosku

[Zapłać online](#)

Lub opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Po wykonaniu przelewu należy przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF. Nie przesłanie potwierdzenia może wydłużyć realizację wniosku.

Wybierz plik: Nie wybrano pliku.

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2021-06-09 14:29:11	~Kursowy Kurs	Wpłynął nowy wniosek z formularza P5 - RCN	<input type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

S_4

Dane transakcji

Identyfikator transakcji: 8332
 Płatnik: Kurs Kursowy
 Kwota [zł]: 7.00

Przelew poprzez usługę PayByNet

Wskaż bank, w którym masz konto:

Alior Bank
 Millennium
 Citi Handlowy
 Plus Bank
 Pekao
 Getin Bank
 Podkarpacki Bank Spółdzielczy
 BPS
 SGB
 NOBLE BANK Noble Pay
 Płacę z Idea Bank

Do kwoty zostanie doliczona prowizja KIR wysokości: 0,59 zł

[Płacę](#)

Zapłata kartą płatniczą poprzez usługę PayByNet

WISA
 Mastercard
 Płatność kartą

Do kwoty zostanie doliczona

Płatność elektroniczną można wykonać poprzez przelew ze strony internetowej banku lub poprzez płatność kartą płatniczą.

Po opłaceniu zamówienia dane zostaną udostępnione w sposób określony we wniosku:

4. Sposób udostępnienia materiałów

- usługa sieciowa udostępniania (opcja zalecana)
- postać nieelektroniczna (wydruk)
- postać elektroniczna - e-mail
- postać elektroniczna - nośnik danych

W przypadku wybrania opcji **Postać elektroniczna – pobieranie bezpośrednio ze strony** w karcie obsługi zamówienia pojawia się dodatkowe pole **Dane do pobrania**, w którym poprzez kliknięcie przycisku:

[Pobierz plik](#)

Można automatycznie pobrać dane.

Dane do pobrania

wykaz_rcwin.txt [Pobierz plik](#)

Zamówienie: Gy.3300.42.2021

z dnia: 2021-06-09

Kwota [zł]: 7.00
 Dokument sprzedaży: OA-50/2021
 Data zapłaty: 2021-06-10
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#) [Wniosek P5](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Dane do pobrania

wykaz_rcwin.txt [Pobierz plik](#)

Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2021-06-10 10:37:10	PayByNet	Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet	<input type="checkbox"/>
2021-06-09 14:29:11	~Kursowy Kurs	Wpłynął nowy wniosek z formularza P5 - RCN	<input type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY 50/2021

Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi porównawczy zasób geodajny i kartograficzny

2 Data wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty: 2021-06-09

3 Identyfikator wniosku: Gy.3300.42.2021

4 Data wniosku: 2021-06-09

5 Odbiorca Dokumentu Obliczenia Opłaty - imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: Kurs Kursowy

6 Opłata za udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodajnego i kartograficznego

Lp	Numer tabeli oraz w niej wykazana liczba arkuszy do wydruku	Nazwa materiału: nazwa i numer czynności	Stawka podstawowa (zł)	Jednostka rozliczeniowa	Liczba jednostek rozliczeniowych (LJ)	Współczynnik korygujący (LJ)	Liczba LJ w określonym przedziale LJ	Liczba LJ w określonym przedziale	Przebieg wyliczeniowy korygujące	Wysokość
1	122	Wydruk w postaci: setn. numerów kart w postaci dokumentu drukowanego	8,76	liczbowo	1	1	1	1	CL 1 SU 2a FO 1 AU 1 T 1	7,21 zł
RAZEM										7,21 zł

7. Opłata za inne czynności

8. Suma obliczonych opłat po zaakceptowaniu przez odbiorcę: 7,21 zł

9. Dodatkowe informacje: Sposób zapłaty: gotówka

10. Podpis organu lub upoważnionej osoby

Proszę:

- Usługa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodajno-kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.).
- Stawka opłaty w złotych w stosunku do: 1 zł (zł) - a) od dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodajno-kartograficzne.
- W celu otrzymania dodatkowych informacji dotyczących w szczególności sposobu wniesienia opłaty, w tym w formie kartki bankowej.
- Dokument Obliczenia Opłaty wystawiony zgodnie z zasadami określonymi w art. 46e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodajno-kartograficzne zwanymi:
 - nieposiadającym identyfikatora umożliwiającym weryfikację: **d1c4c96c-a86c-448a-8bf6-e5284255f7af**
 - albo z adresem internetowym umożliwiającym przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w pkt 1: **https://127.0.0.1/map/wms_siemianowice/orodek/weryfikacja.php**
- niezakończony, gotowy, natychmiastowy, w której następuje wygenerowanie Dokumentu Obliczenia Opłaty w trybie art. 46e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodajno-kartograficzne: **2021-06-09 14:35:54**
- Należy, do zgodnie z art. 46e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodajno-kartograficzne: samodzielnie wydrukowany Dokument Obliczenia Opłaty nie wymaga podpisu organu lub upoważnionej osoby, natomiast w przypadku opłaty w formie kartki bankowej, opłata musi być opłacony w formie kartki bankowej.
- poszczególnie w formie:
 - w formularzu na stronie internetowej, o której mowa w pkt 5), wpisując identyfikator, o którym mowa w pkt 5) i naciskając przycisk Weryfikuj

Współpraca:

- W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń korektorycznych
- Pole komunikatu można nie wypełniać w zależności od potrzeb. Do formularza państwowego można dołączyć załącznik zawierający informacje, których nie można było zamieścić w formularzu

Dokument obliczenia opłaty można wydrukować poprzez kliknięcie przycisku **Wydrukuj dokument**.

S_5/S_6 - UDOSTĘPNIENIE ZBIORU DANYCH GESUT/BDOT500

Aby pobrać dane bazy GESUT/BDOT500, w oknie głównym geoportalu należy wybrać odpowiednią zakładkę (**Udostępnianie materiałów zasobu**) lub odpowiednią e-usługę z katalogu e-usług. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego już wcześniej konta lub założenie nowego. Podczas zakładania profilu niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy.

Zamawianie materiałów zasobu

Starostwo Powiatowe w Kursowicach

Zalogowana osoba

Kurs Kursowy

[Wyświetl/zmień dane](#)

[Nowe zamówienie](#)

[Inne wnioski](#)

[Wnioski narady ZUD](#)

[Lista wniosków](#)

[Mapa](#)

[Komunikator](#)

Udostępnianie materiałów zasobu - INSTRUKCJA
Wniosek na poradę koordynacyjną ZUD - INSTRUKCJA

Logowanie

Użytkownik:

Hasło:

[Zaloguj](#) [Zapomniałem hasła](#)

Nowe konto

Aby zamawiać materiały Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego musisz mieć założone konto. Założenie konta jest bezpłatne.

[Założ konto](#)

Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie baz danych GESUT/BDOT500 należy wybrać przycisk:

Nowe zamówienie

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista materiałów do pobrania. Aby przejść do wniosku o pobranie danych baz GESUT/BDOT500 należy wpięrow rozwinąć dostępne opcje poprzez kliknięcie **Pokaż wszystkie**.

Zamawianie materiałów/dokumentów zasobu

[Mapa ewidencyjna - postać drukowana](#) [Czytaj !]

[Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna](#) [Czytaj !]

[Mapa ewidencyjna - plik PDF](#) [Czytaj !]

[Mapa zasadnicza - postać drukowana](#) [Czytaj !]

[Mapa zasadnicza - postać elektroniczna](#) [Czytaj !]

[Mapa zasadnicza - plik PDF](#) [Czytaj !]

[Zbiór danych GESUT](#) [Czytaj !]

[Zbiór danych BDOT500](#) [Czytaj !]

[Inne materiały](#) [Czytaj !]

Materiały i dokumenty dostępne tylko dla osób z pełną autoryzacją

[Wypis / Wyrys / Wypis i wyrys](#) [Czytaj !]

[Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków - zbiór pełny](#) [Czytaj !]

[Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków - wybrane obiekty](#) [Czytaj !]

[Rejestry na podstawie bazy danych EGiB](#) [Czytaj !]

☰ Ukryj ☰

Zamawianie materiałów/dokumentów zasobu

[Mapa ewidencyjna - postać drukowana](#) [Czytaj !]

[Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna](#) [Czytaj !]

[Mapa ewidencyjna - plik PDF](#) [Czytaj !]

[Mapa zasadnicza - postać drukowana](#) [Czytaj !]

[Mapa zasadnicza - postać elektroniczna](#) [Czytaj !]

[Mapa zasadnicza - plik PDF](#) [Czytaj !]

Materiały i dokumenty dostępne tylko dla osób z pełną autoryzacją

[Wypis / Wyrys / Wypis i wyrys](#) [Czytaj !]

[Pokaż wszystkie](#)

S_5/S_6

W przypadku wniosków o pobranie danych baz GESUT lub BDOT500 formularze różnią się treścią wyłącznie w punkcie 5 – **Zakres zamawianych danych**. W ramach baz GESUT/BDOT500 zamówić można bowiem pełną wersję baz, lub wyłącznie dane ograniczone do wskazanych kategorii.

Formularz zamówienia danych GESUT

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie.

Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować zakres pobieranych danych. Wskazanie to wykonać należy w punkcie 5 – **Zakres zamawianych danych**, poprzez wstawienie checków przy odpowiednich kategoriach.

5. Zakres zamawianych danych

- pełny zbiór danych
- wybrane klasy obiektów
 - przewód benzynowy
 - przewód ciepłowniczy
 - przewód elektroenergetyczny
 - przewód gazowy
 - przewód kanalizacyjny
 - przewód naftowy
 - przewód telekomunikacyjny
 - przewód wodociągowy
 - przewód niezidentyfikowany
 - przewód inny
 - obudowa przewodu
 - budowa podziemna
 - urządzenie techniczne związane z siecią
 - punkt o określonej wysokości
 - słup i maszt
 - korytarz przesyłowy

Zamówienie materiałów zasobu - zbiór danych GESUT

Dane będą udostępnione w formacie GML. Poprawna wizualizacja tych danych wymaga specjalistycznego oprogramowania.
Jeśli oczekujesz mapy z uzbrojeniem zamów ją z opcji "Mapa zasadnicza"

Wnioskodawca:
Kurs Kursowy
Ks.Wł.Opońskiego 8
44-555 KUŹNIA RACIBORSKA
tel.: 666666666
e-mail.: alicjapradela@wp.pl

Uwaga! Ilekroć w formularzu jest mowa o "Ustawie", oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 1989 Nr 30, poz. 163, z późn. zm.).

1. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):

2. Cel pobrania materiałów

- dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
- dla dowolnych potrzeb
- w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu
- na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty, uczelniom, podmiotom pożytku publicznego
- w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych
- w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym
- w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej
- w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe)

Imię i nazwisko: e-mail: telefon:

4. Sposób udostępnienia materiałów

- usługa sieciowa udostępniania (opcja zalecana)
- posta elektroniczna - e
- posta elektroniczna - n

5. Zakres zamawianych danych

- pełny zbiór danych
- wybrane klasy obiektów

6. Obszar mapy (wykaz współrzędnych)

7. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe):

8. Kalkulacja cenowa:

Nie wskazano obszaru

Uwaga! Opłatę można

6. Obszar mapy (wykaz współrzędnych)



Dodano nowy obszar do wniosku o powierzchni [ha]: 1.4881

W punkcie 6 formularza wniosku należy zdefiniować obszar, z którego pobrana będzie baza. W tym celu należy wybrać przycisk: **Dodaj obszar do wniosku**

Po jego kliknięciu następuje przekierowanie do okna mapy. Należy w nim pokazać dane niezbędne do zlokalizowania obszaru, zlokalizować obszar (patrz: Obsługa podstawowa geoportalu), wskazać poligon poprzez opcję **Pomiaru powierzchni** i kliknąć przycisk: **Dodaj obszar do wniosku**

S_5/S_6

W przypadku wniosków o pobranie danych baz GESUT lub BDOT500 formularze różnią się treścią wyłącznie w punkcie 5 – **Zakres zamawianych danych**. W ramach baz GESUT/BDOT500 zamówić można bowiem pełną wersję baz, lub wyłącznie dane ograniczone do wskazanych kategorii.

Formularz zamówienia danych BDOT500

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie.

Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować zakres pobieranych danych. Wskazanie to wykonać należy w punkcie 5 – **Zakres zamawianych danych**, poprzez wstawienie checków przy odpowiednich kategoriach.

5. Zakres zamawianych danych

- pełny zbiór danych
- wybrane kategorie klas obiektów
 - budowle i urządzenia
 - komunikacja i transport
 - pokrycie terenu
 - obiekty inne
 - rzeźba terenu

Zamówienie materiałów zasobu - zbiór danych BDOT500

Dane będą udostępnione w formacie GML. Poprawna wizualizacja tych danych wymaga specjalistycznego oprogramowania.

Jeśli oczekujesz mapy z sytuacją zamówów ją z opcji "Mapa zasadnicza"

Wnioskodawca:
Kurs Kursowy
Ks.Wł.Opolskiego 8
44-555 KUŹNIA RACIBORSKA
tel.: 666666666
e-mail.: alicjapradela@wp.pl

Uwaga! Ilekroć w formularzu jest mowa o "Ustawie", oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 1989 Nr 30, poz. 163, z późn. zm.).

1. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):

2. Cel pobrania materiałów

- dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
- dla dowolnych potrzeb
- na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty, uczelniom, podmiotom pożytku publicznego
- w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych
- w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym
- w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pola nieobowiązkowe)

Imię i nazwisko: e-mail: telefon:

4. Sposób udostępnienia materiałów

- usługa sieciowa udostępniania (opcja zalecana)
- postać elektroniczna - e-mail
- postać elektroniczna - nośnik danych

5. Zakres zamawianych danych

- pełny zbiór danych
- wybrane kategorie klas obiektów

6. Obszar mapy (wykaz współrzędnych)

[Dodaj obszar do wniosku](#)

Powierzchnia [ha] Liczba punktów

7. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi

8. Kalkulacja cenowa:

Nie wskazano obszaru

Uwaga! Opłatę można wyliczyć klikając przycisk: [Pobierz Obliczenia Opłat \(PDF\)](#)

[Wyślij wniosek](#)

6. Obszar mapy (wykaz współrzędnych)

[Dodaj obszar do wniosku](#)

Powierzchnia [ha] Liczba punktów

W punkcie 6 formularza wniosku należy zdefiniować obszar, z którego pobrana będzie baza. W tym celu należy wybrać przycisk: [Dodaj obszar do wniosku](#)

Po jego kliknięciu następuje przekierowanie do okna mapy. Należy w nim pokazać dane niezbędne do zlokalizowania obszaru, zlokalizować obszar (patrz: obsługa podstawowa geoportalu), wskazać poligon poprzez opcję **Pomiaru powierzchni** i kliknąć przycisk: [Dodaj obszar do wniosku](#)



Dodano nowy obszar do wniosku o powierzchni [ha]: 1.4881

OK

S_5/S_6

Płatność elektroniczną można wykonać poprzez przelew ze strony internetowej banku lub poprzez płatność kartą płatniczą.

Dane transakcji
Identyfikator transakcji: 8329
Płatnik: Użytkownik Testowy
Kwota [zł]: 30.00

Przelew poprzez usługę PayByNet

Wybierz bank, w którym masz konto:

Alfio Bank, BGZ Bank, iPKO Bank, MBank, Bank

Zamawianie materiałów zasobu

Starostwo Powiatowe w Kursowicach

Zalogowana osoba

Kurs Kursowy

[Wyświetl/zmień dane](#)

[Nowe zamówienie](#)

[Inne wnioski](#)

[Wnioski narady ZUD](#)

[Lista wniosków](#)

[Mapa](#)

[Komunikator](#)

Udostępnianie materiałów zasobu - INSTRUKCJA
Wniosek na naradę koordynacyjną ZUD - INSTRUKCJA

Po opłaceniu zamówienia dane zostaną udostępnione w sposób określony we wniosku:

4. Sposób udostępnienia materiałów

- usługa sieciowa udostępniania (opcja zalecana)
- postać nielektroniczna (wydruk)
- postać elektroniczna - e-mail
- postać elektroniczna - nośnik danych

W przypadku wybrania opcji **Postać elektroniczna – pobieranie bezpośrednio ze strony** w karcie obsługi zamówienia pojawia się dodatkowe pole **Dane do pobrania**, w którym poprzez kliknięcie przycisku:

Pobierz plik

Można automatycznie pobrać dane. Informacja o ich udostępnieniu pojawia się jako nowy komunikat w panelu komunikatów.

Komunikaty dla użytkownika: Kurs Kursowy

Komunikaty aktualne:

Nie wyświetlać więcej występujących okienek z informacją o nowym komunikacie. Dezaktywacja działa do następnego logowania.

Czas	Zamówienie	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2021-06-10 11:10:56	Gy.3300.43.2021	Eksporter	Dodano nowy plik z danymi: ex_63_BD_GML.zip	<input type="checkbox"/>

[Pokaż wszystkie komunikaty](#)

SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE, dnia 10-06-2021 r.

Licencja nr Gy.3300.43.2021_2474_CL1

1. Nazwa organu wydającego licencję: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kursowicach, ul. Akacjiowa 3

2. Licencjodawca: Kurs Kursowy
Ks. Wł. Opolskiego 8
44-555 KUźNIA RACIBORSKA

3. Informacje o materiałach państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, których dotyczy licencja:

Lp.	Nazwa materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	Identyfikator materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	Data wykonania kopii	Określenie obszaru/obiektu, do którego odnosi się licencja ¹⁾
1	Pełny zbiór danych GESUT		2021-06-10	Obszar zamówienia ograniczony punktami: POLYGON: 878024.01,240087.42; 878023.12,239958.93; 875899.95,239965.58; 875891.09,240089.64; 878024.01,240087.42

4. Niniejsza licencja upoważnia licencjodawcę wymienionego w pkt 2 lub podmioty ustanowione przez licencjodawcę do wykorzystywania wyszczególnionych w pkt 3 materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego²⁾ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet

5. Nie narusza licencji udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przez licencjodawcę innym podmiotom dla realizacji celu i w granicach uprawnień określonych w pkt 4.

(podpis organu lub upoważnionej osoby³⁾)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 48a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 1989 nr 30 poz. 163, z późn. zm.) kto wykorzystuje materiały państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego bez wymaganej licencji lub niezgodnie z warunkami licencji lub udostępnia je wbrew postanowieniom licencji osobom trzecim, podlega karze pieniężnej w wysokości dziesięciokrotności opłaty za udostępnienie tych materiałów.

¹⁾ Określenie obszaru/ obiektu może nastąpić poprzez wskazanie: jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału kraju dla celów EOIB (jednostki ewidencyjne, obrzeby ewidencyjne, działki ewidencyjne), wykazu gódek masy, współrzędnych poligonu.

²⁾ Cel lub zakres upoważnienia do wykorzystywania udostępnionych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego należy wybrać według listy stanowiącej załącznik do wzoru niniejszej licencji.

³⁾ Licencja wystawiona zgodnie z zasadami określonymi w art. 40c ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne zawiera:

- 1) odpowiedzialny (identyfikator umożliwiający weryfikację autentyczności licencji): b4493823-2995-477f-af0b-3f78e612af01
- 2) adres strony internetowej umożliwiającej przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w pkt 1: https://127.0.0.1/maps/ams_siemianowice/stronki/weryfikacja.php
- 3) wskazanie daty, godziny, minuty oraz sekundy, w której nastąpiło wygenerowanie licencji w trybie art. 40c ust. 4 ustawy: 2021-06-10 11:10:28
- 4) zgodnie z art. 40c ust. 4 ustawy samodzielnie wydrukowana licencja nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz pieczęci urzędowej;
- 5) opisanie o sposobie weryfikacji: w formularzu na stronie internetowej, o której mowa w pkt 2, wpisano identyfikator, o którym mowa w pkt 1 i naciśnięto przycisk Weryfikuj

[Wydrukuj dokument](#)

Zamówienie: Gy.3300.43.2021

z dnia: 2021-06-10

Kwota [zł]: 13.40
Dokument sprzedażowy: OA-51/2021
Data zapłaty: 2021-06-10
Status: Materiały do odbioru

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#) [Wniosek P3](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#) [Licencja](#)

Dane do pobrania

ex_63_BD_GML.zip [Pobierz plik](#)

Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2021-06-10 11:10:56	Eksporter	Dodano nowy plik z danymi: ex_63_BD_GML.zip	<input type="checkbox"/>
2021-06-10 11:10:22	PayByNet	Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet	<input type="checkbox"/>
2021-06-10 11:02:20	~Kursowy Kurs	Wpłynął nowy wniosek z formularza P3 - GESUT	<input type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

Dokument Obliczenia Opłaty oraz Licencję można wydrukować poprzez kliknięcie przycisku **Wydrukuj dokument**.

S_7 - WYDAWANIE WYRYSÓW I WYPISÓW Z BAZY EGIB

Aby pobrać wyrys i wypis z bazy EGIB w oknie głównym geoportalu należy wybrać odpowiednią zakładkę (**Udostępnianie materiałów zasobu**) lub odpowiednią e-usługę z katalogu e-usług. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego już wcześniej konta lub założenie nowego. Podczas zakładania profilu niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy. Dostęp do danych EGIB jest możliwy wyłącznie z pełną autoryzacją, co oznacza, że może zamówić je wyłącznie użytkownik zautoryzowany poprzez ODGIK lub użytkownik, który zautoryzuje konto profilem zaufanym ePUAP.

Zamawianie materiałów zasobu

Starostwo Powiatowe w Kursowicach

Zalogowana osoba

Kurs Kursowy

[Wyświetl/zmień dane](#)

[Nowe zamówienie](#)

[Inne wnioski](#)

[Wnioski narady ZUD](#)

[Lista wniosków](#)

[Mapa](#)

[Komunikator](#)

Logowanie

Użytkownik:

Hasło:

[Zaloguj](#) [Zapomniałem hasła](#)

Nowe konto

Aby zamawiać materiały Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego musisz mieć założone konto. Założenie konta jest bezpłatne.

[Założ konto](#)

Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie wypisu i wyrysu z EGIB należy wybrać przycisk: **Nowe zamówienie**

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista materiałów do pobrania. Aby pobrać wypis i wyrys z bazy EGIB należy wpięrcw rozwinąć dostępne opcje poprzez kliknięcie **↓ ↓ ↓ Pokaż wszystkie ↓ ↓ ↓**.

Zamawianie materiałów/dokumentów zasobu

- [Mapa ewidencyjna - postać drukowana](#) [Czytaj !]
- [Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna](#) [Czytaj !]
- [Mapa ewidencyjna - plik PDF](#) [Czytaj !]
- [Mapa zasadnicza - postać drukowana](#) [Czytaj !]
- [Mapa zasadnicza - postać elektroniczna](#) [Czytaj !]
- [Mapa zasadnicza - plik PDF](#) [Czytaj !]
- [Zbiór danych GESUT](#) [Czytaj !]
- [Zbiór danych BDOT500](#) [Czytaj !]
- [Dane RCiWN](#) [Czytaj !]
- [Inne materiały](#) [Czytaj !]

Materiały i dokumenty dostępne tylko dla osób z pełną autoryzacją

Wypis / Wyrys / Wypis i wyrys [Czytaj !]

[Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków - zbiór pełny](#) [Czytaj !]

[Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków - wybrane obiekty](#) [Czytaj !]

[Rejestry na podstawie bazy danych EGIB](#) [Czytaj !]

☰ Ukryj ☰

Zamawianie materiałów/dokumentów zasobu

- [Mapa ewidencyjna - postać drukowana](#) [Czytaj !]
- [Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna](#) [Czytaj !]
- [Mapa ewidencyjna - plik PDF](#) [Czytaj !]
- [Mapa zasadnicza - postać drukowana](#) [Czytaj !]
- [Mapa zasadnicza - postać elektroniczna](#) [Czytaj !]
- [Mapa zasadnicza - plik PDF](#) [Czytaj !]

Materiały i dokumenty dostępne tylko dla osób z pełną autoryzacją

Wypis / Wyrys / Wypis i wyrys [Czytaj !]

☰ Pokaż wszystkie ☰

S_7

Po wyborze opcji **Wypis i wyrys** (z EGIB) należy w pierwszej kolejności w formularzu **Zamówienia wypisu/wyrysu** zdefiniować działkę, której mają dotyczyć zamawiane dokumenty.

Formularz zamówienia Wyrysu i wypisu z EGIB

Wyrys jest dokumentem potrzebnym głównie przy obrocie prawnym. Jeśli oczekujesz mapy z treścią ewidencyjną (działki, kontury, budynki) zamów ją z opcji "Mapa ewidencyjna"

W przypadku zamawiania pozycji rejestru budynków/lokali lub kartoteki budynków/lokali wskaż działki, na których znajdują się te obiekty.

Identyfikator działki

Wskaż sposób wyboru działki:

- znam pełny identyfikator działki
- znam tylko numer działki
- wskażę działkę na mapie

[Pobierz dane z EGIB](#)

Wskaż sposób wyboru działki:

- znam pełny identyfikator działki
- znam tylko numer działki
- wskażę działkę na mapie

Podaj identyfikator działki:

[Dodaj](#)

W przypadku wyboru opcji: **Znam pełny identyfikator działki** w polu **Podaj identyfikator działki** należy wprowadzić pełny identyfikator działki zgodny z rozporządzeniem.

Wskaż sposób wyboru działki:

- znam pełny identyfikator działki
- znam tylko numer działki
- wskażę działkę na mapie

Wybierz gminę:

Wybierz obręb:

Podaj numer działki:

[Dodaj](#)

Jeśli numeracja działek jest do arkusza, to przed numerem działki należy umieścić numer arkusza oraz znak kropki np: 3.23/2

W przypadku wyboru opcji: **Znam tylko numer działki** w formularzu możliwe jest wybranie gminy, której dotyczy będzie się wniosek, numeru obrębu oraz wprowadzenie ręcznie numeru działki. Pełny identyfikator działki jest tworzony automatycznie na podstawie podanych danych.

Wskaż sposób wyboru działki:

- znam pełny identyfikator działki
- znam tylko numer działki
- wskażę działkę na mapie

[Dodaj z mapy](#)

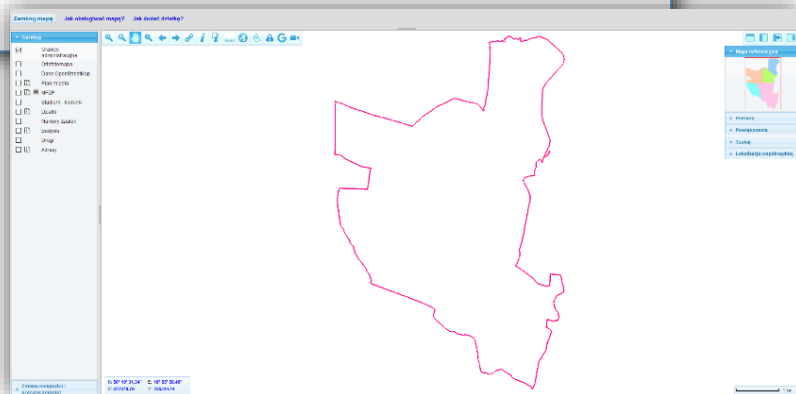
W przypadku wyboru opcji: **Wskażę działkę na mapie** Należy kliknąć przycisk:

[Dodaj z mapy](#)

Po czym nastąpi automatyczne przekierowanie do okna mapy geoportalu.

S_7

Po przejściu do okna mapy należy uwidocznić warstwy niezbędne do odszukania działki, której dotyczy wnioski oraz odszukać miejsce, w którym się znajduje (patrz: **Obsługa podstawowa geoportalu**).



Po zlokalizowaniu działki na mapie należy wybrać z paska narzędziowego w górnej części okna mapy ikonę **Dodanie działek do zgłoszenia/zamówienia:**



Po wybraniu ikony i kliknięciu w wybraną działkę pojawi się komunikat o dodaniu jej do wniosku.

Dodano działkę: 247401_1.0032.691/111

OK

Działka została tym samym wprowadzona do formularza zdefiniowania działki. Po jej uzupełnieniu należy kliknąć przycisk:

Pobierz dane z EGiB

Zamówienie wyciągu/wypisu

Wybór działki. W przypadku zamawiania pozycji rejestru budynków/lokali lub kartoteki budynków/lokali wskaż działki, na których znajdują się te obiekty.

Identyfikator działki	
247401_1.0032.691/111	<input type="button" value="−"/>

Wskaż sposób wyboru działki:

- znam pełny identyfikator działki
- znam tylko numer działki
- wskażę działkę na mapie

S_7

Po wyborze działki należy uzupełnić wniosek. W ramach wniosku określany jest sposób udostępniania materiałów.

Formularz zamówienia Wypisu i wrysu EGIB

W formularzu wniosku należy wskazać jakich jednostek gruntowych oraz kartotek budynkowych ma dotyczyć się wydany wypis i wrys. Wskazanie należy wykonać poprzez wstawienie checku przy odpowiednich pozycjach. Po wypełnieniu wszystkich pozycji wniosku należy również określić formę przekazania wypisu i wrysu z EGIB. Dokument można otrzymać w formie papierowej:

6. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania

- postać papierowa
 postać elektroniczna
- Sposób udostępnienia:
- wysyłka na adres z nagłówka
 wysyłka na inny adres
 odbiór osobisty

Lub elektronicznej:

6. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania

- postać papierowa
 postać elektroniczna
- Sposób udostępnienia:
- pobieranie bezpośrednio ze strony
 wysyłka na adres email

Po prawidłowym wypełnieniu wniosku w punkcie 8 pojawia się również kalkulacja cenowa:

8. Kalkulacja cenowa:

Kwota do zapłaty: 155.00 zł

Po wysłaniu wniosku jest on weryfikowany przez pracownika ODGiK.

Zamówienie wrysu/wypisu

Wrys jest dokumentem potrzebnym głównie przy obrocie prawnym. Jeśli oczekujesz mapy z frezszą ewidencyjną (działki, kontury, budynki) zamów ją z opcji "Mapa ewidencyjna"

[Powrót do wyboru działek](#)

Wnioskodawca:
 Kurs Kursowy
 Ks.Wł.Opolskiego 8
 44-555 KUŹNIA RACIBORSKA
 tel.: 66666666
 e-mail: alicjapradela@wp.pl
 PESEL: 7906060331

1. Wybierz zamawiane pozycje

Jednostki gruntowe [\[Czytaj !\]](#)

Pozycja rejestrowa	Działki	Opis
<input checked="" type="checkbox"/> 0.989	247401_1.0032.691/111	powierzchnia: 789m2 KS. PAWŁA BRANDYSA KURŚOWICE

Kartoteka budynków [\[Czytaj !\]](#)

Budynki	Opis
<input checked="" type="checkbox"/> 247401_1.0032.319_BUD	rodzaj: Budynki produkcyjne usługowe i gospodarcze dla rolnictwa, pow. zabudowy: 36m2 KS. PAWŁA BRANDYSA 21 41-103 KURŚOWICE
<input type="checkbox"/> 247401_1.0032.329_BUD	rodzaj: Budynki mieszkalne, pow. zabudowy: 137m2 KS. PAWŁA BRANDYSA 21 41-103 KURŚOWICE

dane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):

czyli wskazać TYLKO jeśli wybrano jednostki gruntowe:
 rąnów oraz wrys z mapy ewidencyjnej
 rąnów
 encyjnej
 rąnów bez danych osobowych
 s z rejestru gruntów bez klauzuli dla ksiąg wieczystych.

o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 1989 Nr 30, poz. 163, z późn. zm.)

Wnioskodawca jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
 Wnioskodawca jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
 st operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410, z późn. zm.)
 st operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, z późn. zm.)
 a interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem

kontakty ze strony wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe)
 e-mail: telefon:

8. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania

W przypadku wyboru dokumentu w postaci elektronicznej należy zasiegnąć informacji w miejscu docelowym czy taki dokument będzie respektowany. Należy podkreślić, że dokument elektroniczny może być wykorzystywany jedynie w postaci elektronicznej (wydruk traci moc dokumentu).

postać papierowa
 postać elektroniczna

Sposób udostępnienia:

pobieranie bezpośrednio ze strony
 wysyłka na adres email

7. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe):

Zachęcamy do podania, do czego mają posłużyć dokumenty, których dotyczy wniosek (np. do kredytu, do sprzedaży). Rozpatrując wniosek będziemy w stanie zweryfikować, czy otrzymają Państwo odpowiednie dokumenty. W przypadku pojawienia się wątpliwości, skontaktujemy się z Państwem.

8. Kalkulacja cenowa:
 Kwota do zapłaty: 155.00 zł
 Uwaga! Opłatę można wnieść dopiero po otrzymaniu Dokumentu Obliczenia Opłaty (DOO)

UWAGA!

Jeśli wnioskodawca nie jest właścicielem/władającym, po złożeniu wniosku należy przekazać w sposób elektroniczny:

- pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem wykonania opłaty skarbowej za pełnomocnictwo - 17 zł (jeśli dotyczy) (plik PDF)
- dokument potwierdzający interes prawny (plik PDF).

[Wyślij wniosek](#)

S_7

Po kliknięciu przycisku:

Wyślij wniosek

Pojawia się informacja o jego zarejestrowaniu wraz z przyciskiem:

Zobacz szczegóły aktualnego wniosku

Zarejestrowano wniosek:

Gy.3300.45.2021

Zobacz szczegóły aktualnego wniosku

W szczegółach aktualnego wniosku pojawiają się dwa pola:

– **Dokumenty do pobrania**

– **Komunikaty.**

W polu **Dokumenty do pobrania** znajdują się linki do pobrania wypełnionego formularza **Wniosku EGIB**. Po jego wyświetleniu na dole ekranu dostępna jest opcja wydruku (**Wydrukuj dokument**).

Wniosek o wydanie wypisu lub wyciągu z operatu ewidencyjnego

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy Kurs Kursowy Ks Włł Opolskiego 8 44-555 KUZŃIA RĄCIBORSKA		2. Data 10-06-2021 r.	Formularz EGIB
4. PESEL lub REGON wnioskodawcy 7906069331		3. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwową służbę geodezyjną i kartograficzną Powiatowy Czarłok Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kurśkowie, ul. Arkojowskiej 5	
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej): tel.: 666666666, e-mail: s1ic@poczta.onp.pl		7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku Gy.3300.45.2021	
8. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę			

3. Przedmiot wniosku

Wypis z rejestru gruntów¹
 Wypis z rejestru gruntów² oraz wypis z mapy ewidencyjnej³
 Wypis z mapy ewidencyjnej³
 Uproszczony wypis z rejestru gruntów⁴
 Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych⁵

Wypis z kartoteki budynków⁶
 Wypis z kartoteki lokali⁷
 Wypis z rejestru budynków⁸
 Wypis z rejestru lokali⁸
 Wypis z wykazu działek ewidencyjnych⁹
 Wypis z wykazu podmiotów¹⁰

9. Dane identyfikujące nieruchomości, które dotyczą wniosku

Powiat: siemianowski Kartoteka budynków
Jednostka gruntowa: G.969 247401_1.0032.319_BUD
247401_1.0032.6911111

10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 1989 r. 30 poz. 463, z późn. zm.)

Wnioskodawca:
 Jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
 Jest organem administracji publicznej, albo podmiotem nadającym organem administracji publicznej, realizującym zadanie publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
 Jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410, z późn. zm.)
 Jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 933, z późn. zm.)
 Inne interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z:¹¹
 w związku z:¹²

11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy:
Imię, nazwisko: e-mail: telefon:

12. Postać dokumentu będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia

postać papierowa Sposób odbioru:
 odbiór osobisty w siedzibie organu
 wysłanie na adres jak w nagłówku
 postać elektroniczna inny:
 inny sposób odbioru: Pobranie ze strony

13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹³
Kurs123 (Kurs Kursowy)

Przypisy:
1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomości, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator dwunumeryjnego dokumentu.
2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obszaru ewidencyjnego i wychodzących w siodło jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są częścią tego rejestru mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytkowników gruntowych, kontury kwaterałów. Jest przeznaczony do dokonywania wypisu w księdze wieczystej.
3. Wypis z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wychodzące w siodło jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są częścią tego rejestru mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytkowników gruntowych, kontury kwaterałów. Jest przeznaczony do dokonywania wypisu w księdze wieczystej.
4. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Jest przeznaczony do dokonywania wypisu w księdze wieczystej.
5. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obszaru ewidencyjnego i wychodzących w siodło jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wypisu w księdze wieczystej.
6. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obszaru ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych i wychodzących w siodło jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wypisu w księdze wieczystej.
7. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wypisu w księdze wieczystej.
8. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gminu odrębny przedmiot własności (położonych w granicach jednego obszaru ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej), a także o właścicielach (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wypisu w księdze wieczystej.
9. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wypisu w księdze wieczystej.
10. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wstępującej, położonych w granicach jednego obszaru ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyznadkiwane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wypisu w księdze wieczystej.
11. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, uwarunkowane w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenie jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wypisu w księdze wieczystej.
12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
13. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
14. Podpis wnioskodawcy w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej, kwalityfikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
15. Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:
1. W formularzach można nie uwzględnić oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu elektronicznym.
3. Szczegóły zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wypisu z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Wydrukuj dokument

Zamówienie: Gy.3300.45.2021

z dnia: 2021-06-10

Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek EGIB](#)

Załączniki

Jeśli wnioskodawca nie jest właścicielem/władającym, po złożeniu wniosku należy przekazać w sposób elektroniczny:

- pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem wykonania opłaty skarbowej za pełnomocnictwo - 17 zł (jeśli dotyczy) (plik PDF)
- dokument potwierdzający interes prawny (plik PDF).

Przeglądaj... Nie wybrano plików.

[Wyślij załącznik/załączniki](#)

Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2021-06-10 12:02:24	~Kursowy Kurs	Wpłynął nowy wniosek z formularza EGIB	<input type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

W polu **Komunikaty** przedstawiony jest komunikat, który został wysłany do programu OŚRODEK. Po jego przeczytaniu przez pracownika oznaczony zostanie check przeczytane. Pole **Komunikaty** umożliwia również bezpośrednie przekazanie wiadomości od Wnioskodawcy do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Aby wysłać wiadomość należy wprowadzić ja w polu **Nowy komunikat** i kliknąć przycisk:

Wyślij komunikat

S_7

Po odebraniu komunikatu o wpłynięciu wniosku zostaje on odznaczony na liście jako przeczytany przez pracownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Pracownik ODGiK przeprowadza wtedy weryfikację wniosku i generuje dokument obliczenia opłaty. W liście wykonanych zamówień, która pojawia się po wybraniu przycisku: **Lista zamówień**

Zamówienie otrzymuje status **Oczekiwanie na wpłatę**.

Lista wniosków

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2021-06-10	Gy.3300.45.2021	Zamówienie z formularza EGiB	Oczekiwanie na wpłatę
2021-06-10	Gy.3300.44.2021	Zbiór danych BDOT500	Oczekiwanie na wpłatę

Zamówienie: Gy.3300.45.2021

z dnia: 2021-06-10

Kwota [zł]: 155.00
 Dokument sprzedaży: OA-53/2021
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek EGiB](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Opłacenie wniosku

[Zapłać online](#)

lub opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumentie Obliczenia Opłaty. Po wykonaniu przelewu należy przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF. Nie przesłanie potwierdzenia może wydużyć realizację wniosku.

Wybierz plik: [Przeglądaj...](#) Nie wybrano pliku.

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Załączniki

Jeśli wnioskodawca nie jest właścicielem/władającym, po złożeniu wniosku należy przekazać w sposób elektroniczny:

- pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem wykonania opłaty skarbowej za pełnomocnictwo - 17 zł (jeśli dotyczy) (plik PDF)
- dokument potwierdzający interes prawny (plik PDF).

[Przeglądaj...](#) Nie wybrano plików.

[Wyślij załącznik/załączniki](#)

Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2021-06-10 12:02:24	~Kursowy Kurs	Wpłynął nowy wniosek z formularza EGiB	<input type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

Po wejściu w zamówienie (poprzez kliknięcie go na liście) następuje przekierowanie do strony obsługi zamówienia. W polu **Dokumenty do pobrania** dostępny jest przycisk:

Dokument Obliczenia Opłaty

oraz pojawia się pole **Opłacenie wniosku**. Opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną i wybranie przycisku:

Zapłać online

Lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać jego formę elektroniczną poprzez przycisk: [Przeglądaj...](#)
 A następnie wybranie:

Wyślij potwierdzenie zapłaty

Zamówienie: Gy.3300.45.2021

z dnia: 2021-06-10

Kwota [zł]: 155.00
 Dokument sprzedaży: OA-53/2021
 Data zapłaty: 2021-06-10
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek EGiB](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Załączniki

Jeśli wnioskodawca nie jest właścicielem/władającym, po złożeniu wniosku należy przekazać w sposób elektroniczny:

- pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem wykonania opłaty skarbowej za pełnomocnictwo - 17 zł (jeśli dotyczy) (plik PDF)
- dokument potwierdzający interes prawny (plik PDF).

[Przeglądaj...](#) Nie wybrano plików.

[Wyślij załącznik/załączniki](#)

Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2021-06-10 12:20:29	PayByNet	Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet	<input type="checkbox"/>
2021-06-10 12:02:24	~Kursowy Kurs	Wpłynął nowy wniosek z formularza EGiB	<input type="checkbox"/>

Nowy komunikat:


[Wyślij komunikat](#)

S_7












Płatność elektroniczną można wykonać poprzez przelew ze strony internetowej banku lub poprzez płatność kartą płatniczą.

Dane transakcji

Identyfikator transakcji: 8336
 Płatnik: Kurs Kursowy
 Kwota [zł]: 155.00

Przelew poprzez usługę PayByNet 



Wskaż bank, w którym masz konto:

 Alior Bank	 Bank Millennium	 Citi Handlowy	 Plus Bank	 Bank Pekao
 Getin Bank	 Podkarpacki Bank Spółdzielczy	 BPS	 SGB	 Noble Bank
 Plac z Idea Bank				

Do kwoty zostanie doliczona prowizja KIR wysokości: 0,59 zł

[Placę](#)

Zapłata kartą płatniczą poprzez usługę PayByNet

Płatność kartą

Do kwoty zostanie doliczona prowizja operatora karty wysokości: 0,90 zł

[Placę](#)

DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY 53/2021

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi płatnościwole zasobu geodezyjny i kartograficzny

URZĄD MIASTA SIEMIANOWICZ ŚLĄSKIE
 JANA PAWEŁA II 10
 41-100 SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE NIP: 643-10-04-477

2. Data wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty
 2021-06-10

3. Identyfikator umowy
 OY.3300.45.2021*

4. Data wniosku
 2021-06-10

5. Odbiorca Dokumentu Obliczenia Opłaty - imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy
 Kurs Kursowy
 Ks. Wł. Opatkowskiego 8
 41-555 KLIZNA RACIBORSKA NIP:

6. Opłata za udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Lp.	Numer tabeli oraz § według załącznika do ustawy	Nazwa materiału zasobu/ nazwa czynności	Stawka podstawowa (zł)	Jednostka rachunkowa	Liczba jednostek rachunkowych (Lp)	Współczynnik korygujący wartość LR dla określonego przedziału Lp	Liczba Lp w określonym przedziale	Przebiegi korygujące LR	Przebiegi korygujące	Wywózka opłaty
1	11.5	Wpisz z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego	140,00	Jednostka rachunkowa gruntów	1				CL 1 SU 1 PD 1 AJ 1 T 1	140,00 zł
2	11.11	Wpisz z kartoteki budynkowej albo wyrys z kartoteki lokal w postaci dokumentu elektronicznego	15,00	Przebiegi kartoteki budynkowej albo kartoteki lokal	1				CL 1 SU 1 PD 1 AJ 1 T 1	15,00 zł
RAZEM										155,00 zł

7. Opłata za inne czynności

7.1 Opłata za udostępnienie materiałów elektronicznych zgodnie z ust. 11 załącznika do ustawy 1

7.2 Opłata za wydanie udostępnionych materiałów pod wskazany adres zgodnie z ust. 15 załącznika do ustawy 1

OGÓŁEM (poz. 6 + poz. 7) 155,00 zł

8. Suma należnych opłat po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy zgodnie z ust. 15 załącznika do ustawy 1

155 zł 00 gr

Słownie: sto pięćdziesiąt pięć złotych 00/100

9. Dodatkowe informacje 3

10. Podpis organu lub upoważnionej osoby 4

Sposób zapłaty: gotówka

Przykłady:

1. Ustawia z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.)
 2. Działczy art. 40a ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
 3. W polu można wpisać dodatkowe informacje dotyczące w szczególności sposobu umieszczenia opłaty, w tym nr konta bankowego.
 4. Dokument Obliczenia Opłaty wypełniany zgodnie z zasadami określonymi w art. 40a ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne zawiera:

1) niepowtarzalny identyfikator umożliwiający weryfikację Dokumentu Obliczenia Opłaty
c4fd4fce-f230-46b3-b5a5-946252c82a79

2) adres strony internetowej umożliwiającej przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w pkt 1:
https://127.0.0.1/map/wms_siemianowice/osrodek/weryfikacja.php

3) opłata w gotówce, minuty i sekundy, w której nastąpiło wygenerowanie Dokumentu Obliczenia Opłaty w trybie art. 40a ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne
1-06-10 12:14:11

4) zgodnie z art. 40a ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne: samodzielnie wydrukowany Dokument Obliczenia Opłaty nie wymaga podpisu organu lub płatnika ani opłaty skarbowej

5) zgodnie z art. 40a ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne: samodzielnie wydrukowany Dokument Obliczenia Opłaty nie wymaga podpisu organu lub upoważnionej osoby ani opłaty skarbowej

6) sposobu weryfikacji:
umieszka na stronie interaktywnej, o której mowa w pkt 2), wpisać identyfikator, o którym mowa w pkt 1) i nacisnąć przycisk Weryfikuj

7) można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych

8) można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu

Po opłaceniu zamówienia dane zostaną udostępnione w sposób określony we wniosku. W przypadku wybrania opcji **Postać elektroniczna – pobieranie bezpośrednio ze strony** w karcie obsługi zamówienia pojawia się dodatkowe pole **Dane do pobrania**, w którym poprzez kliknięcie przycisku:

[Pobierz plik](#)

Można automatycznie pobrać dane.

Dokument obliczenia opłaty można wydrukować poprzez kliknięcie przycisku **Wydrukuj dokument**.

S_8 - UDOSTĘPNIENIE INNYCH MATERIAŁÓW Z SYSTEMU PZGIK

Aby złożyć wniosek o udostępnienie materiałów z systemu PZGIK (mapy topograficznej, ortofotomapy itp.), w oknie głównym geoportalu należy wybrać odpowiednią zakładkę (**Udostępnianie materiałów zasobu**) lub odpowiednią e-usługę z katalogu e-usług. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego wcześniej profilu lub założenie nowego konta. Podczas zakładania konta niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy.

Logowanie

Użytkownik:

Hasło:

[Zaloguj](#) [Zapomniałem hasła](#)

Nowe konto

Aby zamawiać materiały Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego musisz mieć założone konto. Założenie konta jest bezpłatne.

[Załącz konto](#)

Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie BDSOG należy wybrać przycisk:

Nowe zamówienie

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista materiałów do pobrania. Aby pobrać materiały PZGIK należy wpięrow rozwinąć dostępne opcje poprzez kliknięcie ↓ ↓ ↓ **Pokaż wszystkie** ↓ ↓ ↓.

S_8

Po wyborze opcji **Inne materiały** należy uzupełnić wniosek. W ramach wniosku określany jest sposób udostępniania materiałów oraz zakres terytorialny, z którego mają one zostać wygenerowane

Formularz zamówienia innych materiałów PZGIK

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie. Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować jakie dane mają być udostępnione oraz jaka będzie forma ich udostępnienia (do pobrania ze strony, wysyłka na wskazany adres itp.). Z racji faktu, że część danych do pobrania ma format wydruku papierowego niektóre z opcji udostępnienia mogą być niedostępne. Zakres danych oraz ewentualny sposób wydruku należy określić w punkcie 5 wniosku.

5. Zamawiane dane

- Dokument wchodzący w skład operatu technicznego
 Inne niewymienione

W punkcie 6 formularza wniosku należy zdefiniować obszar, z którego pobrana będzie baza. W tym celu należy wybrać przycisk:

Dodaj obszar do wniosku

Po jego kliknięciu następuje przekierowanie do okna mapy. Należy w nim zlokalizować obszar (patrz: **Obsługa podstawowa geoportalu**), wskazać poligon poprzez opcję **Pomiaru powierzchni** i kliknąć przycisk:

Dodaj obszar do wniosku

Zamawianie innych materiałów

Wnioskodawca:
Kurs Kursowy
Ks.Wł.Opońskiego 8
44-555 KUŹNIA RACIBORSKA
tel.: 666666666
e-mail.: alicjapradela@wp.pl

Uwaga! Ilekroć w formularzu jest mowa o "Ustawie", oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 1989 Nr 30, poz. 163, z późn. zm.).

- Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):
- Cel pobrania materiałów
 - dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
 - dla dowolnych potrzeb
 - na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty, uczelniom, podmiotom pożytku publicznego
 - w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych
 - w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym
 - w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej
- Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pola nieobowiązkowe)
Imię i nazwisko: e-mail: telefon:
- Sposób udostępnienia materiałów
 - usługa sieciowa udostępniania (opcja zalecana)
 - postać nieelektroniczna (wydruk)
 - postać elektroniczna - e-mail
 - postać elektroniczna - nośnik danych
Sposób udostępnienia:
 - wysyłka na adres z nagłówka
 - wysyłka na inny adres
 - odbiór osobisty
- Zamawiane dane
 - Dokument wchodzący w skład operatu technicznego
 - Inne niewymienione
- Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem
 - jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB
 - identyfikatory operatów technicznych
 - poligon wskazany na mapie

Powierzchnia [ha] Liczba punktów
- Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe):

6. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem

- jednostki podziału terytorialnego
 jednostki podziału kraju stosowane w EGIB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)
 identyfikatory operatów technicznych
 poligon wskazany na mapie

Powierzchnia [ha] Liczba punktów

S_8

Po odebraniu komunikatu o wpłynięciu wniosku zostaje on odznaczony na liście jako przeczytany przez pracownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Pracownik ODGiK przeprowadza wtedy weryfikację wniosku i generuje dokument obliczenia opłaty. W liście wykonanych zamówień, która pojawia się po wybraniu przycisku:

Lista zamówień

Zamówienie otrzymuje status **Oczekiwanie na wpłatę**.

Lista wniosków

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2021-06-10	Gy.3300.47.2021	Sprzedaż innych materiałów	Oczekiwanie na wpłatę
2021-06-10	Gy.3300.46.2021	Zamówienie z formularza EGIB	Oplacone
2021-06-10	Gy.3300.45.2021	Zamówienie z formularza EGIB	Oplacone

Zamówienie: Gy.3300.47.2021

z dnia: 2021-06-10

Kwota [zł]: 18.40
 Dokument sprzedaży: OA-55/2021
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#) [Wniosek P7](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Oplacenie wniosku

[Zapłać online](#)

lub opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Po wykonaniu przelewu należy przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF. Nie przesłanie potwierdzenia może wydłużyć realizację wniosku.

Wybierz plik: [Przeglądaj...](#) Nie wybrano pliku.

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2021-06-10 16:13:56	~Kursowy Kurs	Wpłynął nowy wniosek z formularza P7 - inne materiały	<input type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

Po wejściu w zamówienie (poprzez kliknięcie go na liście) następuje przekierowanie do strony obsługi zamówienia. W polu **Dokumenty do pobrania** dostępny jest przycisk:

Dokument Obliczenia Opłaty

oraz pojawia się pole *Oplacenie wniosku*. Opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną i wybranie przycisku:

Zapłać online

Lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać [Przeglądaj...](#) elektroniczną poprzez przycisk:

A następnie wybranie:

Wyślij potwierdzenie zapłaty

Zamówienie: Gy.3300.47.2021

z dnia: 2021-06-10

Kwota [zł]: 18.40
 Dokument sprzedaży: OA-55/2021
 Data zapłaty: 2021-06-10
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#) [Wniosek P7](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2021-06-10 16:28:25	PayByNet	Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet	<input type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

Lista wniosków

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2021-06-10	Gy.3300.47.2021	Sprzedaż innych materiałów	Oplacone
2021-06-10	Gy.3300.46.2021	Zamówienie z formularza EGIB	Oplacone
2021-06-10	Gy.3300.45.2021	Zamówienie z formularza EGIB	Oplacone

S_8

Płatność elektroniczną można wykonać przelewem ze strony internetowej banku lub poprzez płatność kartą płatniczą.

Dane transakcji

Identyfikator transakcji: 8337
Płatnik: Kurs Kursowy
Kwota [zł]: 18.40

Przelew poprzez usługę PayByNet

Wskaż bank, w którym masz konto:

Alior Bank

Bank Millennium

Citi Handlowy

Plus Bank

Pekao

Getin Bank

Podkarpacki Bank Spółdzielczy

BPS

SGB

Noble Pay

Płać z Idea Bank

Do kwoty zostanie doliczona prowizja KIR wysokości: 0,59 zł

[Płać](#)

Zapłata kartą płatniczą poprzez usługę PayByNet

Płatność kartą

Do kwoty zostanie doliczona prowizja operatora karty wysokości: 0,90 zł

[Płać](#)

DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY 55/2021

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi postępowanie zwabił gospodarczy i kartograficzny		2. Data wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty	
URZĄD MIASTA SIEMIANOWIC ŚL. Jana Pawła II 10 41-100 SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE NIP: 843-10-04-477		2021-06-10	
3. Identyfikator wniosku		4. Data wniosku	
09-3980-47-2021		2021-06-10	
5. Odbiorca Dokumentu Obliczenia Opłaty - imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy			
Kurs Kursowy Kix III Opiekalskiego 8 44-005 RUMIŃSKA RACIBORSKA NIP:			

lp	Numer tabeli oraz liść wchodzący do ustawy	Nazwa materiału: zasobu/ materiału czynności	Stawka podległowa (t/s)	Jednostka rachunkowa	Liczba jednostek rachunkowych (j/j)	Współczynnik korygowany LR: wartość LR dla określonego przedmiotu i j	Liczba Lj w określonym przedmiocie	Pozostałe współczynniki korygowane	Wynikowa opłata
1	16.2	Kopie materiału zasobu innego niż wymienione w tabelach 2.3 i 6-14 w postaci elektronicznej	7,66	odometry	3			CL + SHI 3.3 PO + AU + T +	18,38 zł
KAZEM									18,38 zł

7. Opłata za tirm czynności

1) Opłata za udzielenie rozstrzygnięć elektronicznych zgodnie z ust. 11 załącznika do ustawy 1

2) Opłata za wydanie udostępnionych materiałów pod wskazany adres zgodnie z ust. 15 załącznika do ustawy 1

OGÓŁEM (poz. 6 + poz. 7) 18,38 zł

8. Suma należnych opłat po zaddatkowaniu do pokrycia zbiorczych koszty zgodnie z ust. 15 załącznika do ustawy 1

18 zł 40 gr

Słownie: osiemnaście złotych 40/100

9. Dodatkowe informacje 3

Sposób zapłaty: gotówka

10. Podpis organu lub upoważnionej osoby 4

Przebieg

1) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.)
2) Dotyczy art. 40a ust. 1 pkt 7 lit. a - c oraz lit. e i ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
3) W celu otrzymania dodatkowych informacji dotyczących szczegółowości sposobu wykonania opłaty, w tym w zakresie bankowym.
4) Dokument Obliczenia Opłaty wystawiony zgodnie z załącznikiem określonym w art. 40a ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne z późn. zm.
5) pozostanie w sposobie weryfikacji:
9f477d74-96bb-4d24-54c6-288189da0c53
https://127.0.0.1/map/wms_siemianowice/osrodek/weryfikacja.php
6) wskazane daty, godziny, minuty i sekundy, w których nastąpiło wygenerowanie Dokumentu Obliczenia Opłaty w trybie art. 40a ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne
2021-06-10 16:24:34
7) Kluczowo, że zgodnie z art. 40a ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, nadawca wydrukowany Dokument Obliczenia Opłaty nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz placówki urzędowej zgodnie z art. 40a ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, natomiast nadawca wydrukowany Dokument Obliczenia Opłaty nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz placówki urzędowej.
8) pozostanie w sposobie weryfikacji:
w formularzu za stronie internetowej, o której mowa w pkt 11, w pliku z identyfikatorem, o którym mowa w pkt 11 i załącznik przycisku Weryfikuj

Wystawienie

1) W formularzach można nie uwzględniać oznaczać korygowanych.
2) Poda formularza można rozpoznać w zależności od potrzeb. Do formularza papkowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu

Po opłaceniu zamówienia dane zostaną udostępnione w sposób określony we wniosku.

4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

- postać elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
- postać nielektroniczna (wydruk)
- postać elektroniczna - serwer FTP
- postać elektroniczna - e-mail
- postać elektroniczna - płyta CD/DVD

W przypadku wybrania opcji **Postać elektroniczna – pobieranie bezpośrednio ze strony** w karcie obsługi zamówienia pojawia się dodatkowe pole **Dane do pobrania**, w którym poprzez kliknięcie przycisku:

[Pobierz plik](#)

Można automatycznie pobrać dane.

Dokument Obliczenia Opłaty można wydrukować poprzez kliknięcie przycisku **Wydrukuj dokument.**

S_9 – NIEODPŁATNE UDOSTĘPNIENIE DANYCH ZASOBU

Aby złożyć wniosek o nieodpłatne udostępnienie danych zasobu w oknie głównym geoportalu należy wybrać odpowiednią zakładkę (**Udostępnianie materiałów zasobu**) lub odpowiednią e-usługę z katalogu e-usług. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego wcześniej profilu lub założenie nowego konta. Podczas zakładania konta niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy.

Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie danych zasobu należy wybrać przycisk:

Inne wnioski

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista możliwości. Aby pobrać materiały zasobu należy wybrać pozycję:

Udostępnienie danych na podstawie art. 15

Inne wnioski

Udostępnienie danych na podstawie art. 15 [Czytaj !]

S_9

Po wykonaniu wyboru użytkownik zostaje przekierowany do generatora wniosków, ma on postać okna, w którym wykorzystując przycisk:

Utwórz nowy wniosek

Można utworzyć plik pdf w wnioskiem.

Wniosek o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym

Wyślij podpisany wniosek

Można wysłać wniosek w formacie PDF zawierający podpis elektroniczny albo osobno plik PDF i plik z podpisem. **W celu utworzenia nowego wniosku należy nacisnąć przycisk "Utwórz nowy wniosek" na dole strony.**

Wskaż wniosek w formacie PDF

Nie wybrano pliku

Wskaż plik z podpisem (XAdES, SIG) (tylko jeśli plik PDF nie zawiera wbudowanego podpisu kwalifikowanego)

Nie wybrano pliku

Generator wniosków

Wybór przycisku **Utwórz nowy wniosek** przekierowuje do okna tworzenia wniosku. Należy odpowiednio wypełnić formularz i kliknąć przycisk:

Utwórz wniosek

Pozwoli to na utworzenie pliku pdf z wersją cyfrową wniosku. W trakcie wypełnienia formularza w pkt. 6 należy zdecydować czy plik pdf będzie miał formę pliku w wersji cyfrowej z podpisem kwalifikowanym, lub też dokument zostanie wydrukowany i podpisany ręcznie.

6. Sposób autoryzacji wniosku

- Podpis kwalifikowany dokumentu PDF
- Pobranie dokumentu do wydruku i podpisania

Wniosek o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym

Dane wnioskodawcy

Nazwa podmiotu
 Adres siedziby wnioskodawcy
 Nr REGON wnioskodawcy

1. Wskazanie zadania publicznego i podstawy prawnej jego realizacji przez podmiot ubiegający się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze, którego wykonanie wymaga udostępnienia tych danych

2. Określenie rejestru, w którym są wskazane dane, które mają być udostępnione

3. Zakres żądanych danych i wskazanie sposobu ich udostępniania

4. Wskazanie okresu udostępniania danych

5. Oświadczenie

- Wskazany podmiot (Alicja Pradela) zobowiązuje się do wykorzystywania udostępnionych danych wyłącznie do realizacji zadania publicznego wskazanego w pkt 1.
- Wskazany podmiot (Alicja Pradela) oświadcza, że spełnia warunki zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych niezbędnych do uzyskania dostępu do danych zgromadzonych w rejestrze wskazanym w pkt 2.

6. Sposób autoryzacji wniosku

- Podpis kwalifikowany dokumentu PDF
- Pobranie dokumentu do wydruku i podpisania

Formularz PDF wypełnionego wniosku należy następnie załączyć przez główny panel wniosku, w którym za pomocą odpowiednich przycisków:

Wybierz plik

Załączyć można plik pdf (w tym plik z podpisem kwalifikowanym) i/lub plik podpisu (XAdES, SIG). Po wykonaniu tej operacji przyciskiem **Wyślij wniosek** należy przesać wniosek do ODGIK.

OBSŁUGA E-USŁUG
Proces obsługi
wykonawców prac geodezyjnych



W_1 - ZGŁOSZENIE PRACY GEODEZYJNEJ

Usługi związane z obsługą wykonawców prac geodezyjnych dostępne są w geoportalu w trybie chronionym po zalogowaniu. Aby uzyskać parametry logowania (login i hasło) konieczny jest kontakt z Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w celu podpisania umowy na zgłaszanie prac geodezyjnych drogą internetową.

Aby wejść do panelu obsługi Wykonawcy w oknie głównym geoportalu należy wybrać odpowiednią zakładkę (**Obsługa wykonawcy**) lub odpowiednią e-usługę z katalogu e-usług.. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do portalu wykonawcy prac.

Przeglądanie bazy programu OŚRODEK

Użytkownik:

Hasło:

[Zaloguj](#)

[Zapomniałem hasła](#)

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

[Zmień hasło](#)

Aby rozpocząć proces zgłaszania pracy geodezyjnej należy wybrać przycisk:

Zgłoszenie prac

W oknie zostanie wyświetlony formularz zgłoszenia, który należy następnie uzupełnić danymi.

Obsługa wykonawcy prac

Wybór według nr zgłoszenia
Zgłoszenie:
[Wyślij zapytanie](#)

Wybór według nr u wykonawcy
Nr u wyk.:
[Wyślij zapytanie](#)

[Lista prac niezakończonych](#)

[Lista prac zakończonych](#)

[Zgłoszenie prac](#)

[Zgłoszenie uzupełniające](#)

[Mapa](#)

[Komunikator](#)

[Ustawienia](#)

Przeczytaj: >> [Internetowa obsługa geodety](#)

Zgłoszenia prac otwieraj wraz z wygenerowanymi materiałami zasobu

W_1

Zgłoszenie prac geodezyjnych

Dane identyfikacyjne

Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (art. 11 ust. 1 ustawy): Kurs
 Adres wykonawcy prac geodezyjnych: 35-Lecia 5; 50-589 BYDGOSZCZ
 Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych 3563652536
 Adres poczty elektronicznej (email): alicja@geobid.pl
 Adresat zgłoszenia: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kursowicach, ul. Akacjowa 3

Osoby

Dane identyfikujące osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne, w tym funkcję kierownika tych prac:

Poprzednio wprowadzane dane: -- Lista --

Imię i nazwisko: Jan Kowalski
 Numer uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe: 3545615
 Zakres uprawnień zawodowych: 1,2
 Zakres powierzonych czynności: kierownik
 Dane kontaktowe (telefon, email):

[Dodaj osobę](#)

Imię i nazwisko | Nr uprawnień | Zakres uprawnień | Zakres czynności | Kontakt

Cel

Cel zgłaszanych prac geodezyjnych

- sporządzenie mapy do celów projektowych
 geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych
 wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych
 sporządzenie mapy z projektem podziału nieruchomości
 sporządzenie projektu scalenia i podziału nieruchomości
 sporządzenie innej mapy do celów prawnych
 sporządzenie projektu scalenia lub wymiany gruntów
 sporządzenie dokumentacji geodezyjnej na potrzeby rozgraniczenia nieruchomości
 wykonanie innych czynności niż wymienione powyżej lub dokumentacji geodezyjnej w postaci map, rejestrów lub wykazów, których wykonanie może skutkować zmianą danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 lub 12 ustawy, z wyjątkiem prac wykonywanych na zamówienie organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej

Terminy

Termin rozpoczęcia zgłaszanych prac geodezyjnych:
 Przewidywany termin przekazania zbiorów danych lub dokumentów:

Położenie

Dane szczegółowe określające położenie obszaru zgłoszenia

Uwaga! Należy wskazać obszar zgłoszenia w postaci jednego poligonu.

Formalnym obszarem zgłoszenia jest tylko i wyłącznie wskazany zakres (poligon) i opłata zależna jest od jego powierzchni.

Wskazane działki są wykorzystywane przy wyborze operatów, rezerwacji numerów oraz pełni funkcję pomocniczą w lokalizacji obszaru zgłoszenia.

W celu zobaczenia zaznaczonych działek i obszaru na mapie naciśnij przycisk [Mapa](#) na lewym panelu.

Wskaż na mapie zakres pracy: [Dodaj zakres](#)

lub określ go na podstawie wybranych działek. Bufor [m]: [Wyznacz na podstawie działek](#)

Powierzchnia zgłaszanego obszaru (opłata): 0 ha

Nazwa obiektu:

Położenie: województwo, powiat, gmina śląskie, siemianowicki, -- Wybierz --

Miejscowość (obręb): -- Wybierz --

[Dodaj działkę](#) [Dodaj działki z zakresu](#)

Numer działki

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe:

Numer pracy geodezyjnej u wykonawcy:

Wnioskowany sposób obsługi:

- Proszę o wystawienie DOO. **Nie wnioskuję o możliwość częściowego przekazywania wyników zgłoszonych prac geodezyjnych**
 Wnioskuję o możliwość częściowego przekazywania wyników zgłoszonych prac geodezyjnych
 Zamawiam dodatkowo wydruk materiałów zasobu (zgodnie z ust. 1d załącznika do ustawy Prawo Geodezyjne)

[Wyślij zgłoszenie pracy](#)

Formularz zgłoszenia
pracy geodezyjnej

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie.

W pozycji osoby należy wprowadzić dane osoby, której przedsiębiorca powierzył samodzielne wykonywanie czynności. Jeśli wcześniej formularz był wypełniany, istnieje również możliwość wyboru informacji z listy poprzednio wprowadzanych danych.

Następnie w sekcji cel należy wskazać cel prac geodezyjnych i termin ich wykonywania.

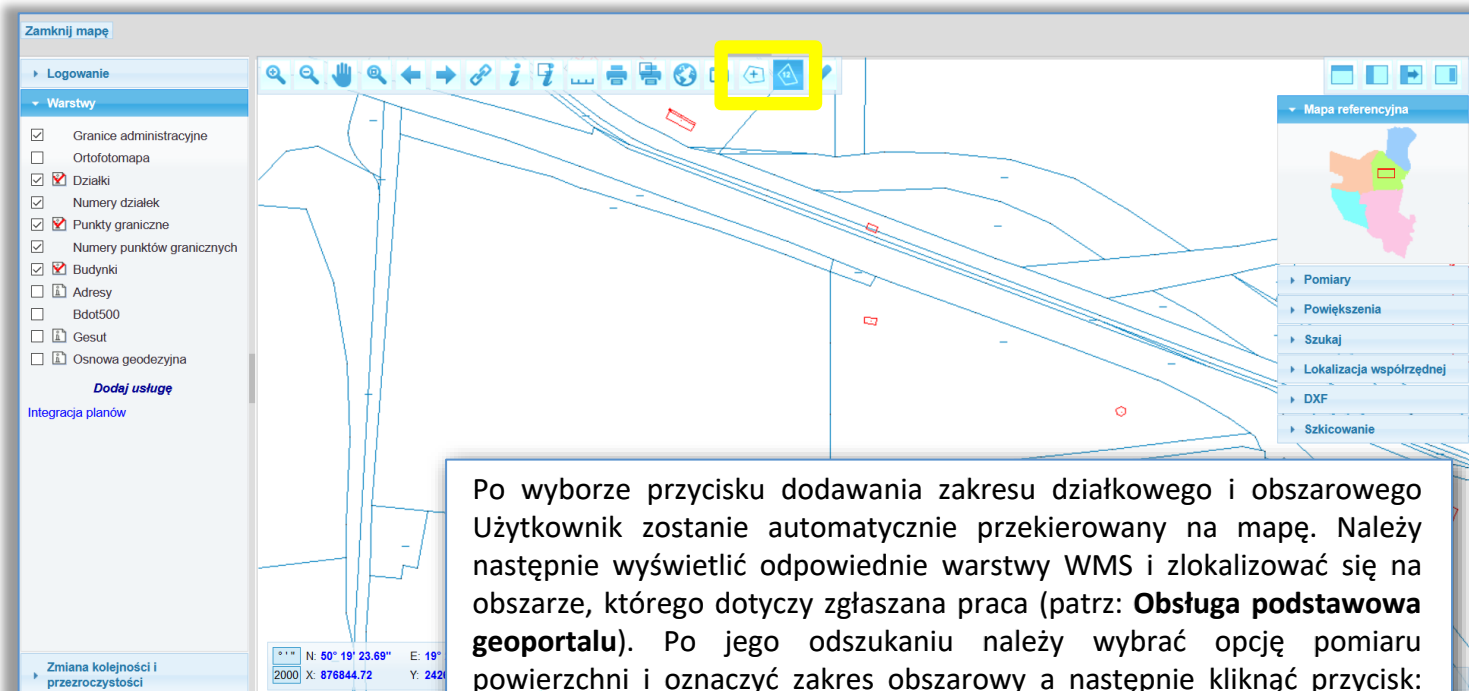
Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować przestrzenną lokalizację zgłaszanej pracy. W tym celu należy określić:



- **Zakres obszarowy** - poligon określający zakres zgłaszanej pracy, według powierzchni wynikających z tych poligonów będzie naliczana opłata za udostępniane materiały,

- **Zakres działkowy** – działkę lub działki będące przedmiotem zgłoszenia,

Po wybraniu przycisku [Dodaj zakres](#) dla zakresu obszarowego lub [Dodaj działkę](#) dla zakresu działkowego użytkownik zostanie przekierowany na mapę w celu graficznego wskazania obszarów lub działek.

W_1



Po wyborze przycisku dodawania zakresu działkowego i obszarowego Użytkownik zostanie automatycznie przekierowany na mapę. Należy następnie wyświetlić odpowiednie warstwy WMS i zlokalizować się na obszarze, którego dotyczy zgłaszana praca (patrz: **Obsługa podstawowa geoportalu**). Po jego odszukaniu należy wybrać opcję pomiaru powierzchni i oznaczyć zakres obszarowy a następnie kliknąć przycisk:  aby załadować go do zgłoszenia. Z kolei, aby wprowadzić zakres działkowy należy wybrać ikonę  i kliknąć w działkę lub działki tworzące zakres działkowy.

Podczas dokonywania wyboru zakresu obszarowego lub działkowego obydwaj z nich można wykonać na podstawie mapy. Możliwe jest również wyznaczenie zakresu działkowego na podstawie wskazanego wcześniej zakresu obszaru, jak również wyznaczenie zakresu obszarowego na podstawie zakresu działkowego. Aby to zrobić należy po wskazaniu jednego z zakresów wrócić do formularza zgłoszenia poprzez kliknięcie przycisku **Zamknij mapę**. Następnie w formularzu zgłoszenia w sekcji Położenie wybrać jeden z przycisków:

Wyznacz na podstawie działek

Umożliwia on zczytanie zakresu obszarowego na podstawie wprowadzonych działek. W celu prawidłowego go określenia należy w pierw w polu Bufor [m] wprowadzić wartość bufora, który określi zakres obszarowy wokół działek. W przypadku pozostawienia wartości 0 zakres obszarowy zostanie określony wprost po granicy działek.

Dodaj działki z zakresu

Umożliwia on zczytanie zakresu działkowego na podstawie wprowadzonego zakresu obszarowego. Po wybraniu przycisku do zgłoszenia zostaną zczytane wszystkie działki znajdujące się w wytyczonym zakresie obszarowym.

W_1

Formularz zgłoszenia
pracy geodezyjnej

Zgłoszenie prac geodezyjnych

Dane identyfikacyjne

Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (art. 11 ust. 1 ustawy): Kurs
 Adres wykonawcy prac geodezyjnych: 35-Lecia 5; 50-589 BYDGOSZCZ
 Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych 3563652536
 Adres poczty elektronicznej (email): alicja@geobid.pl
 Adresat zgłoszenia: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kursowicach, ul. Akacja 3

Osoby

Dane identyfikujące osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcję kierownika tych prac:

Poprzednio wprowadzane dane: -- Lista --

Imię i nazwisko: Jan Kowalski
 Numer uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe: 3545615
 Zakres uprawnień zawodowych: 1,2
 Zakres powierzonych czynności: kierownik
 Dane kontaktowe (telefon, email):

[Dodaj osobę](#)

Imię i nazwisko	Nr uprawnień	Zakres uprawnień	Zakres czynności	Kontakt
Jan Kowalski	3545615	1,2	kierownik	

Cel

Cel zgłaszanych prac geodezyjnych

- sporządzenie mapy do celów projektowych
- geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych
- wzniesienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych
- sporządzenie mapy z projektem podziału nieruchomości
- sporządzenie projektu scalenia i podziału nieruchomości
- sporządzenie innej mapy do celów prawnych
- sporządzenie projektu scalenia lub wymiany gruntów
- sporządzenie dokumentacji geodezyjnej na potrzeby rozgraniczenia nieruchomości
- wykonanie innych czynności niż wymienione powyżej lub dokumentacji geodezyjnej w postaci map, rejestrów lub wykazów, których wykonanie może skutkować zmianą w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 lub 12 ustawy, z wyjątkiem prac wykonywanych na zamówienie organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej

Terminy

Termin rozpoczęcia zgłaszanych prac geodezyjnych:

Przewidywany termin przekazania zbiorów danych lub dokumentów:

Położenie

Dane szczegółowe określające położenie obszaru zgłoszenia

Uwaga! Należy wskazać obszar zgłoszenia w postaci jednego poligonu.

Formalnym obszarem zgłoszenia jest tylko i wyłącznie wskazany zakres (poligon) i opłata zależna jest od jego powierzchni.

Wskazane działki są wykorzystywane przy wyborze operatów, rezerwacji numerów oraz pełnią funkcję pomocniczą w lokalizacji obszaru zgłoszenia.

W celu zobaczenia zaznaczonych działek i obszaru na mapie naciśnij przycisk [Mapa](#) na lewym panelu.

Wskaż na mapie zakres pracy. [Dodaj zakres](#)

lub określ go na podstawie wybranych działek. Bufor [m]: [Wyznacz na podstawie działek](#)

Powierzchnia zgłaszanego obszaru (opłata): 0 ha

Nazwa obiektu:

Położenie: województwo, powiat, gmina **śląskie, siemianowicki**, -- Wybierz --

Miejscowość (obręb): -- Wybierz --

[Dodaj działkę](#) [Dodaj działki z zakresu](#)

Numer działki:

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe:

Numer pracy geodezyjnej u wykonawcy:

Wnioskowany sposób obsługi:

- Proszę o wystawienie DOO. **Nie wnioskuję o możliwość częściowego przekazywania wyników zgłoszonych prac geodezyjnych**
- Wnioskuję o możliwość częściowego przekazywania wyników zgłoszonych prac geodezyjnych
- Zamawiam dodatkowo wydruk materiałów zasobu (zgodnie z ust. 1d załącznika do ustawy Prawo Geodezyjne)

[Wyślij zgłoszenie pracy](#)

W sekcji informacje dodatkowe należy określić wnioskowany sposób obsługi. W przypadku wyboru opcji Proszę o wystawienie DOO obsługa zgłoszenia nie wymaga udziału przez Pracownika ODGIK. Geodeta na etapie składania zgłoszenia może również zadeklarować chęć przekazywania wyników prac etapami lub zamówienia materiałów drukowanych. W takiej sytuacji niezbędne jest przyjęcie zgłoszenia przez pracownika ODGIK i ręczne wystawienie DOO.

W_1

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe:

Numer pracy geodezyjnej u wykonawcy:

Wnioskowany sposób obsługi:

- Proszę o wystawienie DOO. Nie wnioskuję o możliwość częściowego przekazywania wyników zgłoszonych prac geodezyjnych
- Wnioskuję o możliwość częściowego przekazywania wyników zgłoszonych prac geodezyjnych
- Zamawiam dodatkowo wydruk materiałów zasobu (zgodnie z ust. 1d załącznika do ustawy Prawo Geodezyjne)

Wyślij zgłoszenie pracy

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól, należy wcisnąć przycisk **Wyślij zgłoszenie pracy**. Na ekranie wyświetli się okno zawierające wypełniony formularz ZG w formie zgodnej z przepisami prawa. Można go wydrukować lub zamknąć. Zgłoszenie w takiej formie, będzie w każdej chwili dostępne w portalu wykonawcy.

Zgłoszenie prac geodezyjnych		ZG-1	
1. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy		2. Data	
Kura		27-04-2021	
3. Adres wykonawcy prac geodezyjnych		4. Adres zgłoszenia - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu przekazuje dane geodezyjne i kartograficzne	
35-ciep 1 00-000 00000000		Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kurkowiecach, ul. Alekandra 3	
5. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych*		7. Identyfikator zgłoszenia prac (nazwa) przed otrzymaniem zgłoszenia	
00000000		GK.B642.16.2021 data: 27-04-2021; godzina: 10:47	
6. Adres poczty elektronicznej e-mail*		8. Data zgłoszenia prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)	
kura@poczta.pl		27-04-2021	
9. Cechy zgłoszenia prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)		10. Sposób określenia rodzaju danych zgłoszenia (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)	
<input checked="" type="checkbox"/> wypracowanie mapy do celów projektowych <input type="checkbox"/> geodezyjne i inżynierskie prace geodezyjne (nazwa) zamknięcia (nie jest to data) <input type="checkbox"/> wypracowanie planów sytuacyjnych, wypracowanie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu granic osiedli mieszkaniowych <input type="checkbox"/> wypracowanie mapy z przebiegiem przebiegu nieruchomości <input type="checkbox"/> wypracowanie projektu oszacowania kosztów nieruchomości <input type="checkbox"/> wypracowanie mapy do celów projektowych <input type="checkbox"/> wypracowanie projektu składowania lub zmiany granic <input type="checkbox"/> wypracowanie nieruchomości geodezyjnych na potrzeby zagospodarowania nieruchomości <input type="checkbox"/> wykonanie innych czynności niż wymienione powyżej lub dokumentacji geodezyjnej w postaci map, raportów lub wykazów, których wykonanie może skutkować zmianą w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 lub 12 ustawy i z których prac informacyjny na zamawianiu organu państwowej geodezji i kartografii		<input type="checkbox"/> nie ma danych <input type="checkbox"/> dane punktowe <input type="checkbox"/> dane liniowe <input type="checkbox"/> dane powierzchniowe <input type="checkbox"/> dane punktowe i liniowe <input type="checkbox"/> dane punktowe i powierzchniowe <input type="checkbox"/> dane punktowe, liniowe i powierzchniowe <input type="checkbox"/> dane punktowe, liniowe i powierzchniowe z danymi o nieruchomościach	
11. Termin rozpoczęcia zgłoszenia prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)		12. Termin zakończenia zgłoszenia prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)	
22.04.2021		01.04.2022	
13. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)		14. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)	
Kura		Kura	
15. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)		16. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)	
Kura		Kura	
17. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
18. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
19. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
20. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
21. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
22. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
23. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
24. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
25. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
26. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
27. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
28. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
29. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
30. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
31. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
32. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
33. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
34. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
35. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
36. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
37. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
38. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
39. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
40. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
41. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
42. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
43. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
44. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
45. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
46. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
47. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
48. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
49. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
50. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
51. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
52. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
53. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
54. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
55. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
56. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
57. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
58. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
59. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
60. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
61. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
62. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
63. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
64. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
65. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
66. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
67. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
68. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
69. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
70. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
71. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
72. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
73. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
74. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
75. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
76. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
77. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
78. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
79. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
80. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
81. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
82. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
83. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
84. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
85. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
86. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
87. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
88. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
89. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
90. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
91. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
92. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
93. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
94. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
95. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
96. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
97. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
98. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
99. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			
100. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych (nazwa) zamknięcia (nie jest to data)			
Kura			

Wydrukuj zgłoszenie pracy geodezyjnej

Wciśnięcie przycisku **Wyślij zgłoszenie pracy**, powoduje modyfikację rejestru zgłoszeń prac geodezyjnych i rejestru wniosków w bazie danych PZGiK w Ośrodku. W związku z tym automatycznie zostanie nadany identyfikator zgłoszenia pracy geodezyjnej. Po wysłaniu zgłoszenia jeżeli została wybrana opcja automatycznego wystawienia DOO można przejść do kolejnych usług związanych z płatnością elektroniczną oraz pobieraniem wybranych materiałów. Jeżeli geodeta wnioskował o etapowanie prac lub materiały drukowane zgłoszenie musi być obsługiwane przez pracownika ODGIK.

W_2 - UZGADNIANIE LISTY MATERIAŁÓW

Uzgadnianie listy materiałów możliwe jest tylko dla zgłoszeń prac geodezyjnych, które zostały zgłoszone przed 31 lipca 2020 roku.

Aby uzgodnić listę materiałów zasobu, konieczne jest spozycjonowanie się na odpowiednim zgłoszeniu pracy geodezyjnej. W związku z tym należy zalogować się do **panelu wykonawcy prac geodezyjnych**.

Przeglądanie bazy programu OŚRODEK

Użytkownik:

Hasło:

Zaloguj

Zapomniałem hasła

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

Zmień hasło

Przeglądanie bazy OŚRODEK

Wybór według nr zgłoszenia

Zgłoszenie:

Wyślij zapytanie

Wybór według nr u wykonawcy

Nr u wyk.:

Wyślij zapytanie

Lista prac niezakończonych

Lista prac zakończonych

Zgłoszenie prac

Mapa

Komunikator

Ustawienia

Przeczytaj: >> Internetowa obsługa geodety

Zgłoszenia prac otwieraj wraz z wygenerowanymi materiałami zasobu

W portalu wykonawcy należy wcisnąć przycisk:

Lista prac niezakończonych

Na ekranie pojawi się okno zawierające wykaz wszystkich niezakończonych prac geodezyjnych zalogowanego wykonawcy. Po wybraniu odpowiedniego zgłoszenia na ekranie wyświetlone zostanie okno zawierające szczegóły zgłoszenia.

W_2

Do momentu wystawienia **Dokumentu Obliczenia Opłaty** zarówno Ośrodek jak i wykonawca mogą zmieniać listę materiałów zasobu.

Wnioski

Wniosek: GK.6642.4.2018

Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	Informacje dodatkowe mające wpływ na PD i AJ	Ilość
13.2	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej		AJ= 1,0 - dla mapy zasadniczej w skalach	15.5614
5.3	Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej.			

Zmień listę materiałów zasobu

Aby od strony Wykonawcy uzgodnić listę materiałów zasobu, należy przejść do sekcji **Wnioski** i wcisnąć przycisk:

Zmień listę materiałów zasobu

Powinny się w niej wyświetlić dodatkowe narzędzia służące do zmiany listy materiałów zasobu.

Wnioski

Wniosek: GK.6642.4.2018

Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	Informacje dodatkowe mające wpływ na PD i AJ	Ilość
13.2	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej		AJ= 1,0 - dla mapy zasadniczej w skalach 1:500	15.5614
5.3	Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej.			2.0000

Usunięcie materiału

Modyfikacja listy zbiorów danych lub innych materiałów zasobu,

które w ocenie wykonawcy prac geodezyjnych są potrzebne do wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych

Nazwa materiału zasobu: -- Wybierz --

Współczynnik korygujący PD: ▾

Współczynnik korygujący AJ: ▾

Ilość:

Sumaryczna wartość [zł]: 78.72

Dodaj

Dodanie materiału

Kod materiału z:

Wnioski

Wniosek: GK.6642.4.2018

Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	Informacje dodatkowe mające wpływ na PD i AJ	Ilość
13.2	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej		AJ= 1,0 - dla mapy zasadniczej w skalach 1:500	15.5614
5.3	Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej.			2.0000

Modyfikacja listy zbiorów danych lub innych materiałów zasobu,

które w ocenie wykonawcy prac geodezyjnych są potrzebne do wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych

Nazwa materiału zasobu: 09.1 -- Zbiór danych bazy danych EGIB

Współczynnik korygujący PD: 1,0 - w przypadku udostępniania pełnego zbioru danych bazy danych EGIB (dane przedmiotowe i podmiotowe)

Współczynnik korygujący AJ: ▾

 Chcę samodzielnie wprowadzić powierzchnię [ha]Ilość:

Dodaj

Sumaryczna wartość [zł]: 255.40

Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	Informacje dodatkowe mające wpływ na PD i AJ	Ilość
09.1	Zbiór danych bazy danych EGIB		PD=1,0 - w przypadku udostępniania pełnego zbioru danych bazy danych EGIB (dane przedmiotowe i podmiotowe)	obliczana

Wysłanie zmian

Wyślij zmiany

Zrezygnuj ze zmian

W_2

Po wciśnięciu przycisku **Wyślij zmiany**
Na ekranie pojawi się okno

Zmieniono listę materiałów zasobu

OK

Po jego zatwierdzeniu lista materiałów zostanie zmodyfikowana. Wprowadzone zmiany będą widoczne zarówno dla Wykonawcy w przeglądarce jak i dla pracowników Ośrodka w programie OŚRODEK w zakładce **Materiały**. Czynność zmiany listy materiałów można powtarzać dowolną liczbę razy aż do momentu wygenerowania **Dokumentu Obliczenia Opłaty**.

Jednocześnie system generuje automatycznie komunikat do pracownika Ośrodka informujący, że dla danego zgłoszenia (wniosku) została zmieniona lista materiałów zasobu.

Jeżeli zmiany listy materiałów dokona pracownik Ośrodka, również automatycznie zostanie wygenerowany komunikat dla Wykonawcy, informujący, że dla danego zgłoszenia została zmieniona lista materiałów.

Zakończenie procesu uzgadniania, czyli wystawienie **Dokumentu Obliczenia Opłaty** powinno zostać poprzedzone odpowiednimi wpisami w komunikatorze zarówno przez pracownika Ośrodka jak i przez Wykonawcę.

Jeżeli zajdzie potrzeba rozszerzenia listy materiałów po wystawieniu **Dokumentu Obliczenia Opłaty**, należy to zrobić w trybie zgłoszenia uzupełniającego, co jest przedmiotem odrębnej usługi.

W_3 - ZGŁOSZENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Aby wykonać zgłoszenie uzupełniające, w oknie głównym geoportalu należy zalogować się do panelu **wykonawcy prac geodezyjnych**.

Przeglądanie bazy programu OŚRODEK

Użytkownik:

Hasło:

[Zapomniałem hasła](#)

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

Obsługa wykonawcy prac

Wybór według nr zgłoszenia
Zgłoszenie:

Wybór według nr u wykonawcy
Nr u wyk.:

Przeczytaj: >> [Internetowa obsługa geodety](#)

Zgłoszenia prac otwieraj wraz z wygenerowanymi materiałami zasobu

W portalu wykonawcy należy wcisnąć przycisk:

Zgłoszenie uzupełniające

Po czym użytkownik zostanie przekierowany do formularza zgłoszenia, poprzez który może wykonać zgłoszenia uzupełniające.

W_3

Zgłoszenie uzupełniające

Zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia: GK.6642.16.2021

Aktualna powierzchnia: 10.5247 ha

Aktualna opłata: 202.61 zł

Przewidywany termin zakończenia: 2022-04-01

Cel pracy: sporządzenie mapy do celów projektowych

Powód zgłoszenia uzupełniającego

- zmiana kierownika zgłoszonych prac geodezyjnych
- wydłużenie przewidywanego terminu przekazania wyników zgłoszonych prac
- zwiększenie obszaru objętego zgłoszeniem o obszar bezpośrednio do niego przyległy
- zgłoszenie prac dodatkowych dotyczących wznowienia znaków granicznych, wyznaczenia punktów granicznych lub ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych

Dane identyfikacyjne

Wykonawca prac geodezyjnych (art. 11 ust. 1 ustawy): Kurs

Adres wykonawcy prac geodezyjnych: 35-Lecia 5; 50-589 BYDGOSZCZ

Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych 3563652536

Adres poczty elektronicznej (e-mail): alicja@geobid.pl

Adresat zgłoszenia: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kursowicach, ul. Akacyjowa 3

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe:

Wnioskowany sposób obsługi:

- Proszę o automatyczną realizację prac geodezyjnych
- Wnioskuję o możliwość częściowej realizacji
- Zamawiam dodatkowo wydruk

Po przejściu do formularza zgłoszenia należy w polu Zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia należy wpisać identyfikator zgłoszenia pierwotnego i wcisnąć przycisk:

Sprawdź numer zgłoszenia

Jeżeli w bazie zgłoszeń w rejestrze zgłoszeń występuje już takie zgłoszenie, na ekranie pojawi się formularz zgłoszenia.

Po wyświetleniu formularza zgłoszenia należy wybrać powód zgłoszenia uzupełniającego, może to być zmiana kierownika zgłoszonych prac, wydłużenie terminu prac, zwiększenie obszaru pracy lub zgłoszenie prac dodatkowych. W zależności od wybranego powodu zgłoszenia uruchomi się odpowiednia część formularza. Należy pamiętać, że w przypadku zwiększenia obszaru zgłaszanej pracy obszar zaznaczony na mapie musi przylegać do obszaru zgłoszenia pierwotnego.

W sekcji informacje dodatkowe należy następnie wybrać sposób obsługi – automatyczny lub z wystawieniem DOO przez Pracownika ODGIK po wcześniejszej akceptacji.

W_3

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól, należy wcisnąć przycisk **Wyślij zgłoszenie pracy**. Na ekranie wyświetli się okno zawierające wypełniony formularz ZG w formie zgodnej z przepisami prawa. Można go wydrukować lub zamknąć. Zgłoszenie w takiej formie, będzie w każdej chwili dostępne w portalu wykonawcy.

Zgłoszenie prac geodezyjnych			
1. Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy ¹⁾		2. Identyfikator zgłoszenia, którego dotyczy uzupełnienie	
Kura		OK 6842.17.2021	
3. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych ²⁾		4. Data	
3503052530		05-05-2021 r.	
5. Adres poczty elektronicznej (e-mail) ³⁾		6. Adresat zgłoszenia – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
skl@geobid.pl		Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kuroświecach, ul. Alakajowa 3	
7. Powód zgłoszenia uzupełniającego			
<input type="checkbox"/> upełnienie obszaru objętego zgłoszeniem o obszar bezpośrednio do niego przyległy (należy wskazać dane określające obszar objęty zgłoszonymi pracami geodezyjnymi) <input type="checkbox"/> jednolity poszciołu wyznaczonego w trybie lub sposobu dla wólów EIOB <input type="checkbox"/> podła masy <input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku <input type="checkbox"/> współrzędne punktów wielebki (poligonu)			
Dane szczegółowe określające położenie obszaru zgłoszenia ⁴⁾ 877045 95.242171 67; 877049 93.242172 32; 877055 69.242175 02; 877090 33.242179 33; 877063 42.242184 97; 877064 64.242191 08; 877063 87.242197 37; 877049 01.242249 23; 877049 82.242248 6; 877128 42.242268 69; 877117 94.242515 83; 876987 82.242650 32; 876903 11.242624 12; 876918 55.242676 21; 876773 95.242676 69; 876811 63.242693 32; 876810 69.242917 77; 876807 82.242923 42; 876804 78.242927 62; 876801 66.242931 12; 876798 16.242934 44; 876784 95.242939 09; 876779 79.242940 46; 876773 45.242940 28; 876762 48.242934 14; 876762 48.242934 26; 876758 93.242929 01; 876757 17.242922 93; 876757 35.242916 66; 876758 82.242903 46; (...).			
Powierzchnia obszaru zgłoszenia po zmianie (określona w hektarach) ⁵⁾ 19 1908 ha <input type="checkbox"/> Wyfulnienie przewidzianego terminu przekazania wyników zgłoszonych prac [dd-mm-rrrr] ⁶⁾ (należy wskazać nowy przewidywany termin przekazania zbiorów danych lub dokumentów)			
8. Zmiana kierownika zgłoszonych prac geodezyjnych (należy wskazać nowego kierownika prac geodezyjnych)			
Imię i nazwisko		Zawieszenie zawodowych zadań	
Jan Kowalski		art. 43 pkt 1.2 ustawy ⁷⁾	
3545015		Kierownik	
9. Zgłoszenia prac dodatkowych dotyczących wyznaczenia znaków granicznych, wyznaczenia punktów granicznych lub ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych ⁸⁾			
Działki/cechy: 247491_1 0011.1393122			
9. Podpis wykonawcy prac geodezyjnych ⁹⁾			
Kura (Adam Kowalski)		Użytkownik zcyfrowany elektronicznie	
Przepisy: 1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 1989 nr 30 poz. 163, z późn. zm.). 2. Identyfikowane wykonawcy jest: – w przypadku gdy wykonawcą jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna – nr NIP; – w przypadku gdy wykonawcą jest strażak państwowy – nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe; – w przypadku gdy wykonawcą jest inżynier geodzy – nr świadectwa wydanego przez Prezesa Wyższego Urzędu Geodezyjnego o stwierdzeniu kwalifikacji do wykonywania czynności inżynierskich geodzyjnych; – w przypadku gdy wykonawcą jest podmiot zagraniczny – nr identyfikacyjny przypisany w kraju, w którym ma siedzibę wykonawca. 3. Dane wymagane w celu przekazania informacji o wyniku weryfikacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 12b ust. 3a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne. 4. Przy podaniu numerów lub identyfikatorów obiektów EIOB (jednostka ewidencyjna, działka ewidencyjna) interesariusze musi objąć muszą przyległość do siebie. Jeżeli zastrzeżono, że zakres pracy jest określony w załączniku, pole może pozostać niewypełnione lub zawierać identyfikator działek objętych obszarem zgłoszenia. Przy zgłoszeniu prac geodezyjnych za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, nie jest konieczne podawanie współrzędnych punktów wielebki (poligonu) określającego obszar zgłoszenia. W takim przypadku pole może zawierać identyfikator działek objętych obszarem zgłoszenia. 5. Nie dotyczy prac zgłoszonych Głównemu Geodecie Kraju. 6. Termin nie dotyczy nin. tek. Konce od dnia dokonania uzupełnienia zgłoszenia prac geodezyjnych. Nie dotyczy prac zgłoszonych Głównemu Geodecie Kraju. 7. W tym polu można wskazać w szczególności informacje dotyczące oczekiwanego materiału, formy ich przekazania i sposobu odbioru materiałów zasobu. 8. Podpis elektroniczny: w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej kwalifikowany podpis elektroniczny podpis osoby albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie. 9. Informacje nieobowiązkowe			
Wytyczne: 1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.			
Wydrukuj zgłoszenie pracy geodezyjnej			

Wciśnięcie przycisku **Wyślij zgłoszenie pracy** w przypadku zgłoszenia uzupełniającego, powoduje dodanie kolejnego wniosku powiązanego ze zgłoszeniem pierwotnym, którego dotyczy. Po wysłaniu zgłoszenia jeżeli została wybrana opcja **Automatyczna Generacja Dokumentu Obliczenia Opłaty**. Można przejść do kolejnych usług związanych z płatnością elektroniczną oraz pobieraniem wybranych materiałów. Jeżeli w sposobie obsługi wnioskodawca wnioskował o etapowanie prac, konieczna jest akceptacja zaproponowanego harmonogramu i wystawienie DOO przez ODGIK.

W_4 - PRZEGLĄDANIE ZGŁOSZONYCH I ZAKOŃCZONYCH/NIEZAKOŃCZONYCH PRAC

Aby wejść do panelu obsługi Wykonawcy w oknie głównym geoportalu należy wybrać odpowiednią zakładkę (**Obsługa wykonawcy**) lub odpowiednią e-usługę z katalogu e-usług. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do portalu wykonawcy prac.

Przeglądanie bazy programu OŚRODEK

Użytkownik:

Hasło:

[Zapomniałem hasła](#)

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

Obsługa wykonawcy prac

Wybór według nr zgłoszenia

Zgłoszenie:

Wybór według nr u wykonawcy

Nr u wyk.:

Przeczytaj: >> [Internetowa obsługa geodety](#)

Zgłoszenia prac otwieraj wraz z wygenerowanymi materiałami zasobu

W portalu wykonawcy w zależności od potrzeb wybrać należy opcje:

- **Lista prac zakończonych**
- **Lista prac niezakończonych.**

Na ekranie pojawi się okno zawierające wykaz wszystkich prac geodezyjnych (zakończonych lub niezakończonych) zalogowanego Wykonawcy. Po wybraniu z listy identyfikatora zgłoszenia, na ekranie wyświetlone zostanie okno zawierające wszystkie szczegóły wskazanego zgłoszenia. Dane w tabeli można dowolnie sortować klikając w odpowiednią nazwę pola.

W_5 - GENEROWANIE DOKUMENTU OPŁATY I PŁATNOŚĆ ELEKTRONICZNA

Wnioski

Wniosek	Data DOO	Powierzchnia początkowa [ha]	Powierzchnia końcowa [ha]	Dokumenty drukowane [zł]	Opłata [zł]	Status opłaty
1	2021-04-15		13.2282	19.74	238.00	Zapłać

Generowanie Dokumentu Obliczenia Opłaty oraz płatność elektroniczna może wystąpić w dwóch trybach:

- automatyczne wygenerowanie Dokumentu Obliczenia Opłaty – występuje w sytuacji wybrania w formularzu zgłoszenia opcji:

Proszę o wystawienie DOO. **Nie wnioskuję o możliwość częściowego przekazywania wyników zgłoszonych prac geodezyjnych**

- Wygenerowanie DOO przez ODGIK jeśli geodeta wyraził prośbę o etapowanie prac lub sprzedaż materiałów analogowych, poprzez wybór opcji:

Wnioskuję o możliwość częściowego przekazywania wyników zgłoszonych prac geodezyjnych

Zamawiam dodatkowo wydruk materiałów zasobu (zgodnie z ust. 1d załącznika do ustawy Prawo Geodezyjne)

Po wygenerowaniu DOO link do treści dokumentu powinien się znaleźć w sekcji **Dokumenty/pliki**.

Dokumenty/pliki

Dokumenty do zgłoszenia:

Wniosek	Data wpływu	Zgłoszenie	DOO	Inne dokumenty
GK.6642.7.2021	2021-04-15	zgłoszenie.htm	DOO.2021.14.PDF	

DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY 50/2021	
(w związku ze zgłoszeniem prac lub jego uzupełnieniem)	
1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi pełnomocny zespół geodezyjny i kartograficzny URZĄD MIASTA SIEMIANOWIC ŚL. Jana Pawła II 10 41-100 SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE NIP: 643-10-04	2. Data wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty 2021-05-06 3. Identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych GK.6642.7.2021 4. Data zgłoszenia prac geodezyjnych / uzupełnienia zgłoszenia prac geodezyjnych 2021-05-06 5. Odbiorca Dokumentu Obliczenia Opłaty - nazwa wykonawcy prac geodezyjnych zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy Kula 35-Łeśń 5 50-089 BYOGOSZCZ NIP: 386362538
6. Opłata za udostępnienie materiałów pełnomocnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dotyczących: [X] zgłoszenia prac geodezyjnych Powierzchnia obszaru zgłoszenia [ha] 10,5247 Należna opłata tryczalowana zgodnie z tabelą nr 15a załącznika do ustawy 202,61 zł	
7. Opłata za inne czynności [] Opłata za przygotowanie kopii materiału zasobu w formie wydruku zgodnie z ust. 16 załącznika do ustawy Numer tabeli numer to według załącznika do ustawy 16.1 Sposób pobrania (B/P) karta formatu A4 Jednostka rozliczeniowa Liczba jednostek rozliczeniowych Wzrosty i opłaty PD AJ OK 1 1	
8. Suma należnych opłat po zaksięgowaniu do zaliczeń obowiązkowych zgodnie z ust. 15 załącznika do ustawy 202 zł 60 gr	
Sposób zapłaty: gotówka	
Przebieg: 1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.). 2. W postępowaniu sądowym: dodatkowe informacje dotyczące w sądownictwie sposobów emisji opłaty, w tym nr konta bankowego. 3. Dokument Obliczenia Opłaty wydawany zgodnie z zasadami określonymi w art. 45o ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne załącznik: 0719679-3afb5-48d1-5cb9-5a06d41ae0f 4. adres strony internetowej umożliwiającej przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w pkt 1: https://127.0.0.1/map/www_siemianowice-osrodek/weryfikacja.php 5. wskazano datę, godzinę, minutę i sekundę, w której nastąpiło wygenerowanie Dokumentu Obliczenia Opłaty w trybie art. 45o ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne 2021-05-06 10:24:03 6) kowalczuk, he zgodnie z art. 45a ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne - samostanowiła wydatkami Dokument Obliczenia Opłaty nie wymaga podpisu organu lub uprawnionego pracownika organu prowadzącego urząd geodezyjny zgodnie z art. 15a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne - samostanowiła wydatkami Dokument Obliczenia Opłaty nie wymaga podpisu organu lub uprawnionego pracownika organu prowadzącego urząd geodezyjny 7) pozostaje o sposobie weryfikacji w formularzu na stronie internetowej, o której mowa w pkt 2), wpisać identyfikator, o którym mowa w pkt 3) i nacisnąć przycisk Weryfikuj	
Wzrosty i opłaty: 1. W formularzach można nie uwzględniać obszarów kolonizacyjnych 2. Pola formularza można niszczyć w zakresie od potrzeb. Do formularza papierowego można dokleić załącznik zawierający informacje, których nie można było zamieścić w	

W_5

Po wygenerowaniu Dokumentu Obliczenia Opłaty, możliwe jest dokonanie zapłaty. Można to zrobić z wykorzystaniem usługi internetowej. Aby to zrobić, należy wcisnąć przycisk **Zapłać** w sekcji Wnioski (opcja dostępna jest po wygenerowaniu DOO).

Wnioski						
Wniosek	Data DOO	Powierzchnia początkowa [ha]	Powierzchnia końcowa [ha]	Dokumenty drukowane [zł]	Oplata [zł]	Status opłaty
1	2021-04-15		13.2282	19.74	238.00	Zapłać

Dane transakcji

Identyfikator transakcji: 8078
 Płatnik: "G E O B I D " Spółka z o.o.
 Kwota [zł]: 49.70

Przelew poprzez usługę PayByNet KIR: Paybynet

Wskaż bank, w którym masz konto:

Alior Bank

Bank Millennium

Citi Handlowy

Plus Bank

Pekao

Getin Bank

Podkarpacki Bank Spółdzielczy

BPS

SGB

NOBLE BANK Noble Pay

Płać z Idea Bank

Do kwoty zostanie doliczona prowizja KIR wysokości: 0,59 zł

Płać

Zapłata kartą płatniczą poprzez usługę PayByNet

Płatność kartą

Do kwoty zostanie doliczona prowizja operatora karty wysokości: 0,90 zł

Płać

Po wybraniu odpowiedniego banku użytkownik zostanie przekierowany na odpowiednią stronę w celu dokonania płatności. Po krótkiej chwili od jej zatwierdzenia w sekcji Wnioski powinna pojawić się informacja, że wniosek został opłacony. W tym momencie możliwe jest rozpoczęcie procesu pobierania zamówionych materiałów.

Wnioski						
Wniosek	Data DOO	Powierzchnia początkowa [ha]	Powierzchnia końcowa [ha]	Dokumenty drukowane [zł]	Oplata [zł]	Status opłaty
1	2021-05-06		10.5247		202.60	opłacone

W_6 - POBIERANIE MATERIAŁÓW W OBSZARZE ZGŁOSZONEJ PRACY (PERSONALIZACJA)

Po dokonaniu opłaty można rozpocząć pobieranie zamówionych materiałów zasobu. Możliwe jest pobieranie materiałów (np. mapy zasadniczej, mapy ewidencyjnej) w formie wektorowej bezpośrednio z bazy danych ODGIK w następujących formatach:

- ascii,
- dxf,
- gml,
- shp,

lub w formie rastrowej w formacie geotiff. Liczba i format dostępnych danych zależy od lokalnej konfiguracji geoportalu w ODGIK.

Aby wykonać eksport danych wektorowych do wybranego formatu, w oknie zawierającym szczegóły zgłoszenia pracy geodezyjnej, w sekcji **Eksport z programu EWMAPA**, należy wybrać: jednostkę ewidencyjną, z której ma być wykonany eksport (jeśli zakres zgłoszonej pracy dotyczył jednej jednostki wybieramy opcję **Jednostka ewidencyjna ze zgłoszenia pracy**).

Jednostkę ewidencyjną, z której ma być wykonany eksport (jeśli zakres zgłoszonej pracy dotyczył jednej jednostki wybieramy opcję **Jednostka ewidencyjna ze zgłoszenia pracy**)

Eksporty z programu EWMAPA

Jednostka ewidencyjna ze zgłoszenia pracy

Eksport do DXF - działki

Zamów dane

Uwaga! Eksporty dokonywane są na podstawie zakresu ze zgłoszenia (uzupełnienia) lub listy działek.

Zmiana jednostki ewidencyjnej ma sens tylko w przypadku gdy zakres zgłoszenia nie pokrywa się z jednostką ewidencyjną widniejącą na zgłoszeniu.

Rodzaj i format danych

Następnie wciskamy przycisk **Zamów dane**

Zadanie eksportu zostało dołożone do kolejki

OK

Po kilku minutach w oknie zawierającym szczegóły zgłoszenia w sekcji **Dokumenty/pliki** powinien pojawić się link do pobrania wybranego pliku z danymi.

Dokumenty/pliki

Dokumenty do zgłoszenia:

Wniosek	Data wpływu	Zgłoszenie	DOO	Inne dokumenty
GK.6642.16.2021	2021-04-27	zgloszenie.htm	DOO.2021.46.PDF	

Dodatkowe dokumenty/pliki do zgłoszenia:

Data	Dokument/plik
2021-05-07	ex_01_MZ_TXT.zip ex_23_dzialki_SHP.zip ex_63_BDOT500_GML.zip ex_63_GESUT_GML.zip

W_7 - POBIERANIE DANYCH Z BAZY EGIB W OBSZARZE ZGŁOSZONEJ PRACY (PERSONALIZACJA)

Jeżeli wniosek o udostępnienie materiałów zasobu, złożony w ramach zgłoszenia pracy geodezyjnej zawiera dane opisowe pochodzące z bazy danych EGIB, po dokonaniu opłaty i wygenerowaniu licencji w oknie zawierającym szczegóły zgłoszenia w sekcji **Pobieranie danych opisowych EGIB**. Powinien znajdować się link do pobrania danych opisowych o działkach z obszaru zgłoszenia:

- Dla działek z obszaru: [Działki z obszaru zgłoszenia](#)
- Dla wskazanych we wniosku: [Działki wskazane w zgłoszeniu pracy](#)

Pobieranie danych opisowych EGIB

[Działki wskazane w zgłoszeniu pracy](#)

Wygenerowane dane opisowe EGIB, można wydrukować lub zapisać na dysku lokalnym. W sytuacji, gdy do pobrania jest więcej niż jedna działka, przed wygenerowaniem informacji o działce, wyświetli się dodatkowe okno, w którym użytkownik musi zaznaczyć te działki, które w danym momencie chce pobrać. Wszystkie pobrania informacji opisowej o danych EGIB są szczegółowo rejestrowane w systemie.

Informacja z opisowych danych ewidencji gruntów i budynków udostępniona jednostce wykonawstwa geodezyjnego w związku ze zgłoszeniem pracy geodezyjnej zarejestrowanej pod numerem: GK.6642.5.2018

Województwo : Śląskie

Powiat : Siemianowice Śląskie

Jednostka ewidencyjna : 247401_1 Siemianowice Śląskie

Obręb : 0011 BAŃGÓW 11

INFORMACJA O DZIAŁCE

z dnia: 21-08-2018

Jednostka rejestrowa : G.322

Lp	Podmiot ewidencyjny	Charakter własności/władania	Udział
1	SKARB PAŃSTWA	Własność	1/1
2	KOPALNIA PIASKU "SZCZAKOWA" S.A. W JAWORZNE BUKOWSKA 12 JAWORZNO REGON: 272192684 NIP: 632-000-00-51	Użytk. wieczyste	1/1

Nr działki	Ark	Położenie działki	Użytki			Pow działki[ha]	Dokumenty
			OFU	OZU	Klasa		
1011/122	1					0.0385	Dz.U.Woj.Śl. nr 31 poz 615 KW64872 KW7246
Id działki : 247401_1.0011.1011/122			Wartość w tys. zł: 0 Rejestr zabytków: Rejon statystyczny:				

Sporządził: Krzysztof Borys, dnia: 2018-08-21

W_7

Jeżeli wniosek zawierał dane graficzne i opisowe EGIB konieczne jest również pobranie danych graficznych w obszarze zgłoszonej pracy. Aby to zrobić, w oknie zawierającym szczegóły zgłoszenia pracy geodezyjnej, w sekcji **Eksport z programu EWMAPA**, należy wybrać: jednostkę ewidencyjną, z której ma być wykonany eksport (jeśli zakres zgłoszonej pracy dotyczył jednej jednostki wybieramy opcję **Jednostka ewidencyjna ze zgłoszenia pracy**) oraz odpowiedni rodzaj i format danych, które chcemy pobrać (w przypadku bazy danych EGIB może to być np. Eksport danych EGIB do formatu GML).

Jednostka ewidencyjna, z której ma być wykonany eksport.

Eksporty z programu EWMAPA

SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE ▾
 Eksport EGIB do formatu GML ▾
 Zamów dane

Uwaga! Eksporty dokonywane są na podstawie zakresu ze zgłoszenia (uzupełnienia) lub listy działek.
 Zmiana jednostki ewidencyjnej ma sens tylko w przypadku gdy zakres zgłoszenia nie pokrywa się z jednostką ewidencyjną widniejącą na zgłoszeniu.

Rodzaj i format danych

Następnie wciskamy przycisk **Zamów dane**

Zadanie eksportu zostało dołożone do kolejki

OK

Dokumenty/pliki

Dokumenty do zgłoszenia:

Wniosek	Data wpływu	Zgłoszenie	DOO	Inne dokumenty
GK.6642.16.2021	2021-04-27	zgloszenie.htm	DOO.2021.46.PDF	

Dodatkowe dokumenty/pliki do zgłoszenia:

Data	Dokument/plik
2021-05-07	ex_01_MZ_TXT.zip
	ex_23_dzialki_SHP.zip
	ex_63_BDOT500_GML.zip
	ex_63_EGIB_GML.zip
	ex_63_EGIB_GML.zip

W_8 - POBIERANIA DANYCH Z BAZY GESUT W OBSZARZE ZGŁOSZONEJ PRACY (PERSONALIZACJA)

Aby pobrać dane z bazy GESUT w obszarze zgłoszonej pracy, w oknie zawierającym szczegóły zgłoszenia pracy geodezyjnej, w sekcji **Eksport z programu EWMAPA**, należy wybrać: jednostkę ewidencyjną, z której ma być wykonany eksport (jeśli zakres zgłoszonej pracy dotyczył jednej jednostki wybieramy opcję **Jednostka ewidencyjna ze zgłoszenia pracy**) oraz odpowiedni rodzaj i format danych, które chcemy pobrać (w przypadku bazy danych GESUT może to być np. **Eksport danych GESUT do formatu GML**).

Jednostka ewidencyjną, z której ma być wykonany eksport.

Eksporty z programu EWMAPA

SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE

Eksport GESUT do formatu GML

Zamów dane

Uwaga! Eksporty dokonywane są na podstawie zakresu ze zgłoszenia (uzupełnienia) lub listy działek. Zmiana jednostki ewidencyjnej ma sens tylko w przypadku gdy zakres zgłoszenia nie pokrywa się z jednostką ewidencyjną widniejącą na zgłoszeniu.

Rodzaj i format danych.

Następnie należy wcisnąć przycisk:

Zamów dane

Zadanie eksportu zostało dołożone do kolejki

OK

Dokumenty/pliki

Dokumenty do zgłoszenia:

Wniosek	Data wpływu	Zgłoszenie	DOO	Inne dokumenty
GK.6642.16.2021	2021-04-27	zgloszenie.htm	DOO.2021.46.PDF	

Dodatkowe dokumenty/pliki do zgłoszenia:

Data	Dokument/plik
2021-05-07	ex_01_MZ_TXT.zip ex_23_dzialki_SHP.zip ex_63_GESUT_GML.zip

W_9 - POBIERANIE DANYCH Z BAZY BDOT500 W OBSZARZE ZGŁOSZONEJ PRACY (PERSONALIZACJA)

Aby pobrać dane z bazy BDOT500 w obszarze zgłoszonej pracy, w oknie zawierającym szczegóły zgłoszenia pracy geodezyjnej, w sekcji **Eksport z programu EWMAPA**, należy wybrać: jednostkę ewidencyjną, z której ma być wykonany eksport (jeśli zakres zgłoszonej pracy dotyczył jednej jednostki wybieramy opcję **Jednostka ewidencyjna ze zgłoszenia pracy**) oraz odpowiedni rodzaj i format danych, które chcemy pobrać (w przypadku bazy danych BDOT500 może to być np. **Eksport danych BDOT500 do formatu GML**).

Jednostka ewidencyjna, z której ma być wykonany eksport.

Eksporty z programu EWMAPA

SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE
Eksport BDOT500 do formatu GML
Zamów dane

Uwaga! Eksporty dokonywane są na podstawie zakresu ze zgłoszenia (uzupełnienia) lub listy działek. Zmiana jednostki ewidencyjnej ma sens tylko w przypadku gdy zakres zgłoszenia nie pokrywa się z jednostką ewidencyjną widniejącą na zgłoszeniu.

Rodzaj i format danych

Następnie wciskamy przycisk **Zamów dane**

Zadanie eksportu zostało dołożone do kolejki

OK

Dokumenty/pliki

Dokumenty do zgłoszenia:

Wniosek	Data wpływu	Zgłoszenie	DOO	Inne dokumenty
GK.6642.16.2021	2021-04-27	zgloszenie.htm	DOO.2021.46.PDF	

Dodatkowe dokumenty/pliki do zgłoszenia:

Data	Dokument/plik
	ex_01_MZ_TXT.zip
2021-05-07	ex_63_BDOT500_GML.zip
	ex_63_EGIB_GML.zip

W_10 - PRZEKAZYWANIE WYNIKÓW PRACY GEODEZYJNEJ

Aby przekazać drogą elektroniczną zawiadomienie o wykonaniu prac geodezyjnych oraz przekazać ich wyniki pracy geodezyjnej (pliki modyfikujące, operat w formie cyfrowej), w oknie zawierającym szczegóły zgłoszenia pracy geodezyjnej, w sekcji **Zawiadomienie o wykonaniu prac**, należy wypełnić formularz zawiadomienia a następnie wybrać przycisk [Przeglądaj...](#) i wskazać plik z danymi, który chcemy wysłać i wcisnąć przycisk [Wyślij zawiadomienie i operat](#)

Zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych

UWAGA! Zawiadomienie należy wypełnić także w przypadku wysyłki poprawionego operatu.

Z ośrodkiem dokumentacji nie uzgodniono częściowego oddawania prac. **Prace można oddać tylko w całości.**

Miejscowość: , dnia: 07-05-2021 r.

W załączeniu przekazuję wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych w postaci:

– zbiorów danych należących do zakresu baz danych:

EGIB,

GESUT,

BDOT500,

– dokumentów wymaganych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r.

– Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 1989 nr 30 poz. 163, z późn. zm.) lub ich uwierzytelnionych kopii.

Wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych zostały skompletowane w postaci operatu technicznego.

liku ZIP musi być podpisany podpisem elektronicznym:

[Przeglądaj...](#) Nie wybrano pliku.

[Wyślij zawiadomienie i operat](#)

Wskazane pliki zostaną przekazane do bazy programu danych programu OŚRODEK, a formularz zawiadomienia i przesłany Operat będą widoczne w sekcji Dokumenty/pliki.

Dokumenty/pliki

Dokumenty do zgłoszenia:

Wniosek	Data wpływu	Zgłoszenie	DOO	Inne dokumenty
GK.6642.18.2021	2021-05-06	zgloszenie.htm	DOO.2021.50.PDF	

Dodatkowe dokumenty/pliki do zgłoszenia:

Data	Dokument/plik
2021-05-06	ex_01_MZ_TXT.zip zawiadomienie.htm Operat.zip

OBSŁUGA E-USŁUG

Proces obsługi rzeczoznawców majątkowych



R_1 - PRZEGLĄDANIE DANYCH Z BAZY RCIWN (BEZ CEN I WARTOŚCI)

Usługi związane z obsługą rzeczoznawców majątkowych dostępne są w geoportalu w trybie chronionym po zalogowaniu. Aby uzyskać parametry logowania (login i hasło) konieczny jest kontakt z Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w celu podpisania umowy na zamawianie danych drogą internetową.

Aby wejść do panelu obsługi Wykonawcy w oknie głównym geoportalu należy wybrać odpowiednią zakładkę (**Dane RCIWN**) lub odpowiednią e-usługę z katalogu e-usług.. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do portalu rzeczoznawcy.



Po dokonaniu wyboru nastąpi przekierowanie do okna logowania. Należy w nim wprowadzić użytkownika i hasło. Z okna logowania dostępna jest również opcja odzyskiwania hasła w wypadku jego utraty. Odzyskiwanie wykonuje się poprzez link **Zapomniałem hasła** za pomocą którego wysyłane jest na adres email użytkownika hasło tymczasowe. Za pomocą okna logowania można wykonać również zmianę hasła nadanego przez ODGIK.

Przeglądanie bazy programu RCIWN

Użytkownik:

Hasło:

[Zapomniałem hasła](#)

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

R_1

Przeglądanie bazy RCIWN

Wybór danych RCIWN

Wybierz gminę...
 Transakcje z dnia (od-do)
 2018-06-28 - 2020-06-28

Typ transakcji:
 obrót wycena inny

Rodzaj nieruchomości:
 -- Wszystkie nieruchomości --

Wybieraj wyłącznie transakcje z określonymi:
 działkami budynkami lokalami

Ogranicz powierzchnię nieruchomości

Typ operacji do wykonania:
 Przeglądanie
 Pobranie pliku HTML
 Pobranie pliku TXT
 Pobranie pliku EXCEL

Wyślij zapytanie
 Zapis/odczyt/kasowanie
 Wnioski nieopłacone
 Wnioski opłacone

Wybór danych RCIWN

Wybierz gminę...
 Transakcje z dnia (od-do)
 2018-06-28 - 2020-06-28

Typ transakcji:
 obrót wycena inny

Rodzaj nieruchomości:
 -- Wszystkie nieruchomości --

Wybieraj wyłącznie transakcje z określonymi:
 działkami budynkami lokalami

Ogranicz powierzchnię nieruchomości

Typ operacji do wykonania:
 Przeglądanie
 Pobranie pliku HTML
 Pobranie pliku TXT
 Pobranie pliku EXCEL

Wyślij zapytanie
 Zapis/odczyt/kasowanie
 Wnioski nieopłacone
 Wnioski opłacone

Rodzaj nieruchomości:

-- Wszystkie nieruchomości --

-- Wszystkie nieruchomości --

niezabudowana nieruchomość jednorodzinna rolna

niezabudowana nieruchomość rolna wielorodzinna

niezabudowana nieruchomość leśna

zabudowana nieruchomość rolna

niezabudowana nieruchomość przeznaczona pod zabudowę inną niż zagrodowa

nieruchomość zabudowana budynkiem lub budynkami mieszkalnymi

nieruchomość zabudowana budynkiem pełniącym inne funkcje

nieruchomość budynkowa

nieruchomość lokalowa

zabudowana nieruchomość leśna

inna nieruchomość

Typ transakcji:

obrót wycena inny

Wybieraj wyłącznie transakcje z określonymi:

działkami budynkami lokalami

Ogranicz powierzchnię nieruchomości

od: 0 m² do: 1000000 m²

Typ operacji do wykonania:

- Przeglądanie
 Pobranie pliku HTML
 Pobranie pliku TXT
 Pobranie pliku EXCEL

Po zalogowaniu Użytkownik zostaje przekierowany do panelu *Wybór danych RCIWN*. W jego obrębie należy dokonać wyboru jakie dane mają zostać wyświetlone do przeglądania. W tym celu z dostępnych pól filtrujących należy zdefiniować:

- **Jednostkę ewidencyjną**
- **Okres**
- **Rodzaj nieruchomości**
- **Typ transakcji**
- **Wybór wyłącznie transakcji z określonymi działkami/budynkami/lokalami**
- **Ograniczenie powierzchni nieruchomości.**

Warunki filtrowania określa się poprzez wybór ze słownika, wskazanie daty z kalendarza lub odhaczenie odpowiednich opcji.

Ostatnią wartością do zdefiniowania podczas wykonywania filtrowania danych RCIWN jest sposób udostępniania danych do przeglądania. Może to być:

- **Przeglądanie w ramach strony portalu**
- **Wykaz w pliku HTML**
- **Wykaz w pliku TXT**
- **Wykaz w pliku XLS.**

R_1

Przeglądanie bazy RCiWN 18:41:48

Wybór danych RCiWN

Kursowice

Transakcje z dnia (od-do)
2012-01-01 - 2020-01-31

Typ transakcji:
 obrót wycena inny

Rodzaj nieruchomości:
-- Wszystkie nieruchomości --

Wybieraj wyłącznie transakcje z określonymi:
 działkami budynkami lokalami

Ogranicz powierzchnię nieruchomości

Typ operacji do wykonania:
 Przeglądanie
 Pobranie pliku HTML
 Pobranie pliku TXT
 Pobranie pliku EXCEL

Wyślij zapytanie
Zapis/odczyt/kasowanie
Wnioski nieopłacone
Wnioski opłacone

Operacje globalne:
Dodaj do koszyka wszystkie pozycje z jednostki ewidencyjnej
Usuń z koszyka wszystkie pozycje z jednostki ewidencyjnej
Usuń z koszyka wszystkie pozycje

Dane RCiWN
wygenerowano dnia: 2020 06 28

Dodaj do koszyka

Jednostka ewid.: Kursowice
Dokument: REPERTORIUM "A" NR 754/2013 z dnia 2013 02 05
IRCW: 3833
Rodzaj zapisu: Obrót
Forma obrotu: wolny rynek
Rynek: pierwotny
Rodzaj prawa: własność lokalu wraz z prawem związanym
Udział: 1/1
Strona sprzedająca: osoba prawna
Strona kupująca: osoba fizyczna
Cena: ** *** ** zł
Stawka podatku VAT: 12

Nieruchomość: niezabudowana nieruchomość jednorodzinowa rolna
Pole powierzchni: 34
Rodzaj użytku: grunt orny
Cena nieruchomości: ** ** zł

Nieruchomość: nieruchomość lokalowa
Pole powierzchni: 1123456789
Cena nieruchomości: ** *** zł
Działki:

Po wykonaniu filtrowania i opcji **Typ operacji do wykonania: Przeglądanie** wybrane dane dotyczące cen i wartości nieruchomości zostaną wyświetlone w środkowej części ekranu. Umożliwia to ich przeglądanie w celu weryfikacji jakie dane mają zostać zamówione w trakcie składania wniosku. Z racji faktu, że dane udostępniane są nieodpłatnie nie jest wprost podana cena nieruchomości. Wartość ta przedstawiana jest za pomocą znaków *, których układ pozwala określić przedział cenowy, np. oznaczenie ** ***,** zł oznacza, że wartość nieruchomości mieści się w przedziale 10 000,00 – 99 999,99 zł.

Jednostka ewid.: Siemianowice
Dokument: REPERTORIUM "A" NR 754/2013 z dnia 2013.02.05
IRCW: 3833
Opis: SPRZEDAŻ LOKALU GMINY/nZ. 376/2013
Rodzaj zapisu: Obrót
Forma obrotu: wolny rynek
Rynek: pierwotny
Rodzaj prawa: własność lokalu wraz z prawem związanym
Udział: 1/1
Strona sprzedająca: osoba prawna
Strona kupująca: osoba fizyczna
Cena: ** *** ** zł
Stawka podatku VAT: 12

Funkcja przeglądania danych z rejestru cen i wartości nieruchomości daje możliwość zdecydowania jakie dane mają zostać zamówione. Aby złożyć wniosek o konkretne dane należy wyłącznie wybrać opcję:

Dodaj do koszyka

Ilość pobranych materiałów zostanie wyświetlona w panelu z lewej strony ekranu.

Wybór danych RCiWN

Kursowice

Transakcje z dnia (od-do)
2012-01-01 - 2020-01-31

Typ transakcji:
 obrót wycena inny

Rodzaj nieruchomości:
-- Wszystkie nieruchomości --

Wybieraj wyłącznie transakcje z określonymi:
 działkami budynkami lokalami

Ogranicz powierzchnię nieruchomości

Typ operacji do wykonania:
 Przeglądanie
 Pobranie pliku HTML
 Pobranie pliku TXT
 Pobranie pliku EXCEL

Wyślij zapytanie
Zapis/odczyt/kasowanie
Koszyk Liczba poz.: 1
Wnioski nieopłacone
Wnioski opłacone

R_2 - ZAMAWIANIE DANYCH (CEN I WARTOŚCI) PO ICH PRZEGLĄDNIĘCIU I ZWROTNE OTRZYMANIE DOO

Aby zamówić dane z rejestru cen i wartości nieruchomości należy wpiery wyświetlić dane do przeglądania (patrz: str. 93). Po wybraniu danych, których ma dotyczyć wniosek, należy dodać do koszyka poprzez kliknięcie przycisku:

Dodaj do koszyka

Liczba zadeklarowanych materiałów pojawi się w panelu po lewej stronie ekranu.

Zamówienie modyfikować można poprzez przyciski w górnym polu ekranu głównego:

Operacje globalne:

Dodaj do koszyka wszystkie pozycje z jednostki ewidencyjnej

Usuń z koszyka wszystkie pozycje z jednostki ewidencyjnej

Usuń z koszyka wszystkie pozycje

Lub przycisk:

Usuń z koszyka

Znajdujący się przy każdej dodanej do koszyka pozycji.

Wybór danych RCiWN

Kursowice

Transakcje z dnia (od-do)

2012-01-01 - 2020-01-31

Typ transakcji:

obrót wycena inny

Rodzaj nieruchomości:

-- Wszystkie nieruchomości --

Wybieraj wyłącznie transakcje z określonymi:

działkami budynkami lokalami

Ogranicz powierzchnię nieruchomości

Typ operacji do wykonania:

Przeglądanie
 Pobranie pliku HTML
 Pobranie pliku TXT
 Pobranie pliku EXCEL

Wyślij zapytanie

Zapis/odczyt/kasowanie

Koszyk

Liczba poz.: 1

Wnioski nieopłacone

Wnioski opłacone

Utworzoną (dodana do koszyka) listę transakcji można następnie zapisać do pliku tekstowego, co zabezpieczy przed utratą wyników pracy. Tak utworzony plik można następnie odczytać. Działania te możliwe są dzięki wykorzystaniu przycisku:

Zapis/odczyt/kasowanie

Po jego wyborze pojawia się okno, umożliwiające zapis i odczyt listy transakcji, a także wykasowanie zawartości koszyka.

Zapis/odczyt/kasowanie identyfikatorów transakcji

Zapis identyfikatorów transakcji

Niniejsza opcja realizuje zapis na dysk lokalny wybranych identyfikatorów transakcji (IRCW). Umożliwia to zabezpieczenie się przed ewentualną stratą pracy w wyniku przerwania transmisji lub awarii. Identyfikatory transakcji są unikalne i niezmiennie. Można zatem przy użyciu opcji odczytu załadować je w późniejszym czasie.

Zapisz

Odczyt identyfikatorów transakcji

Niniejsza opcja realizuje odczyt z dysku lokalnego identyfikatorów transakcji (IRCW). Identyfikatory transakcji są liczbami naturalnymi. Lista identyfikatorów składa się z poszczególnych identyfikatorów rozdzielonych dowolną liczbą znaków innych niż cyfry (np. przecinek, spacja lub nowy wiersz). Odczyt dodaje identyfikatory do już wybranych.

Odczytaj

Wykasowanie koszyka

Niniejsza opcja kasuje cały koszyk.

Wykasuj koszyk

R_2

Wybór przycisku:

Koszyk

Przekierowuje Użytkownika do formularza wniosku o udostępnienie materiałów. Jest on automatycznie wypełniony danymi zalogowanego Użytkownika, wybrane pola należy uzupełnić ręcznie. Pola obowiązkowe są w tym wypadku oznaczone znakiem *.

Przeglądanie bazy RCIWN 10:55:33

Wybór danych RCIWN

Siemianowice

Transakcje z dnia (od-do)
2012-08-21 - 2018-08-21

Typ transakcji:
 obrót wycena inny

Rodzaj nieruchomości:
-- Wszystkie nieruchomości --

Wybieraj wyłącznie transakcje z określonymi:
 działkami budynkami lokalami

Ogranicz powierzchnię nieruchomości

Typ operacji do wykonania:
 Przeglądanie
 Pobranie pliku HTML
 Pobranie pliku TXT

[Wyślij zapytanie](#)

[Koszyk](#) Liczba poz.: 3

[Wnioski nieopłacone](#)

[Wnioski opłacone](#)

Wniosek o udostępnienie materiałów Powiatowego Zadolu Geodezyjnego i Kartograficznego

- Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: BIURO WYCEN NIERUCHOMOŚCI " AG "
- Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy: Różana 10/16; 41-500 CHORZÓW
- Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę:
- Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej wykonawcy prac geodezyjnych (telefon/email):
- Miejscowość: , dnia 21.08.2018 r.
- Adresat zgłoszenia: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w xxx, ul. xxx

Wybierz tryb udostępniania danych:
 do wyceny nieruchomości (K=0,5) do działalności gospodarczej (CL>1)

Imię i nazwisko rzeczoznawcy majątkowego*: Krzysztof Borys
 Nr uprawnień zawodowych rzeczoznawcy majątkowego*: 1121

Cena zamawianych pozycji (uwzględniono SU=0,8): 7.20 zł
 Łącznie do zapłaty: 30.00 zł

* - pola obowiązkowe

[Złóż wniosek o udostępnienie](#)

Zamawiane pozycje z RCIWN
wygenerowano dnia: 2018.08.21

[Usuń z koszyka](#)

Podczas uzupełniania formularza wniosku możliwe jest powtórne przeglądanie listy zamawianych danych i ewentualne usunięcie ich z wniosku poprzez kliknięcie przycisku: **Usuń z koszyka**

Po wypełnieniu formularza i wybraniu przycisku:

Złóż wniosek o udostępnienie

Zamówienie zostanie złożone i pojawi się komunikat o jego dodaniu do rejestru wniosków.

Zarejestrowano wniosek:

Gx.6640.7.2018

Lista wniosków nieopłaconych dostępna jest po naciśnięciu przycisku "Wnioski nieopłacone"

Lista wniosków opłaconych dostępna jest po naciśnięciu przycisku "Wnioski opłacone"

[Zobacz szczegóły aktualnego wniosku](#)

Po kliknięciu przycisku: **Zobacz szczegóły aktualnego wniosku**

pojawiają się dwa pola:

- **Dokumenty do pobrania**
- **Komunikaty.**

W polu **Dokumenty do pobrania** znajdują się linki do pobrania wypełnionych formularzy **Wniosków P i P84**. Po jego wyświetleniu na dole ekranu dostępna jest opcja wydruku (**Wydrukuj dokument**).

R_2

Zarejestrowano wniosek:

Gx.6640.7.2018

Lista wniosków nieopłaconych dostępna jest po naciśnięciu przycisku "Wnioski nieopłacone"

Lista wniosków opłaconych dostępna jest po naciśnięciu przycisku "Wnioski opłacone"

Zobacz szczegóły aktualnego wniosku

WNIOSEK O UDOŚCIEPIENIE MATERIAŁÓW POWIĄZANO DO ZOBUĆ GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

1. Wniosek / Nazwa wnioskodawcy: BUREAU WYCIEN NIEOPLACONOCI AD

2. Miejsce / Data: BIERZANOWICE ŚLĄSKIE, dnia 21.08.2018 r.

3. Dane kontaktowe wnioskodawcy: ul. 10 maja 1989 r. 11, 44-100 Chorzów

4. Dane kontaktowe urzędnika: ul. 10 maja 1989 r. 11, 44-100 Chorzów

5. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

6. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

7. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

8. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

9. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

10. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

11. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

12. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

13. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

14. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

15. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

16. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

17. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

18. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

19. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

20. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

21. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

22. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

23. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

24. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

25. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

26. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

27. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

28. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

29. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

30. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

31. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

32. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

33. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

34. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

35. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

36. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

37. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

38. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

39. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

40. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

41. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

42. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

43. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

44. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

45. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

46. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

47. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

48. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

49. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

50. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

51. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

52. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

53. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

54. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

55. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

56. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

57. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

58. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

59. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

60. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

61. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

62. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

63. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

64. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

65. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

66. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

67. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

68. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

69. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

70. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

71. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

72. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

73. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

74. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

75. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

76. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

77. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

78. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

79. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

80. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

81. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

82. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

83. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

84. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

85. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

86. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

87. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

88. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

89. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

90. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

91. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

92. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

93. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

94. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

95. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

96. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

97. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

98. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

99. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

100. Rodzaj materiału: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0

Wydrukuj dokument

Wniosek P Wniosek P4 Dokument Obliczenia Opłaty

Opłacenie wniosku

Zapłać online

Przy płatności online dostęp do danych będzie możliwy natychmiast po opłaceniu wniosku. lub opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumentcie Obliczenia Opłaty

Wyślij potwierdzenie zapłaty

Przesłanie potwierdzenia zapłaty nie jest konieczne, lecz zwykłe przyrzeczanie realizacji sprawy. Dla danego zamówienia można wystąpić tylko jeden plik z potwierdzeniem zapłaty. Dostęp do danych będzie możliwy po odnotowaniu zapłaty przez pracownika ośrodka dokumentacji.

Pobierz dane w formacie: Plik HTML Plik PDF

1. Uzasadnienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości

2. Dane identyfikujące osobę objętą wnioskiem

3. Wypełnienie formularza

4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

5. Wniosekodawca

6. Podpis

7. Wypełnienie formularza

8. Podpis drukowane

Wydrukuj dokument

Z poziomu okna szczegółów aktualnego wniosku istnieje również możliwość pobrania automatycznie wygenerowanego Dokumentu Obliczenia Opłaty oraz dokonania opłaty w postaci płatności online lub załączenia potwierdzenia przelewu:

Opłacenie wniosku

Zapłać online

Przy płatności online dostęp do danych będzie możliwy natychmiast po opłaceniu wniosku. lub

opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumentcie Obliczenia Opłaty

Wyślij potwierdzenie zapłaty

R_3 - PŁATNOŚĆ ELEKTRONICZNA, GENEROWANIE LICENCJI I WYDAWANIE DANYCH

Wniosek: Gx.6640.7.2018 (wniosek nieopłacony)

Numer sprawy: Gx.6640.7.2018
 Data wpływu: 2018.08.21
 Sygnatura wnioskodawcy:
 Współczynnik K: 0.5
 Współczynnik CL: 1
 Współczynnik SU: 0.8
 Kwota [zł]: 30.00
 Dokument sprzedaży: OA-73/2018

[Wniosek P](#) [Wniosek P4](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Opłacenie wniosku

[Zapłać online](#)

Przy płatności online dostęp do danych będzie możliwy natychmiast po opłaceniu wniosku.

lub

opłacić wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumencie Obliczenia Opłaty

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Przesłanie potwierdzenia zapłaty nie jest konieczne, lecz zwykle przyspiesza realizację sprawy.
 Dla danego zamówienia można wysłać tylko jeden plik z potwierdzeniem zapłaty.
 Dostęp do danych będzie możliwy po odnotowaniu zapłaty przez pracownika ośrodka dokumentacji.

Pobierz dane w formacie: Plik HTML Plik TXT [Pobierz](#)

Płatność elektroniczna dostępna jest w polu **Opłacenie wniosku** po wejściu w szczegóły aktualnego wniosku. Listę opłaconych i nieopłaconych wniosków można również uzyskać poprzez kliknięcie jednego z przycisków:

[Wnioski nieopłacone](#)

[Wnioski opłacone](#)

W panelu bocznym. Po wybraniu opcji pojawi się lista wniosków opłaconych lub nieopłaconych. Aby przejść do wniosku należy kliknąć w numer sprawy w pierwszej kolumnie tabeli.

Informacja o opłaconych wnioskach użytkownika: krzys

w bazie danych systemu Ośrodek w ODGIK figurujesz jako:

BIURO WYCEN NIERUCHOMOŚCI " AG "

Różana 10/16
 41-500 CHORZÓW
 NIP: 627-181-58-81

Kliknij na numerze sprawy aby zobaczyć szczegóły

Numer sprawy	Data wpływu	Sygnatura wnioskodawcy	Wsp. K	Wsp. CL	Kwota	Data zapłaty
Gx.6640.7.2018	2018-08-21		0.5	1	30.00	2018-08-21
Gx.6640.6.2018	2018-06-29		0.5	1	30.00	2018-06-29
Gx.6640.5.2018	2018-06-19		1	1.1	30.00	2018-06-19
Gx.6640.4.2018	2018-04-20					
Gx.6640.3.2018	2018-04-04					
Gx.6640.2.2018	2018-02-06					
Gx.6640.1.2018	2018-01-17					
Gx.6640.22.2017	2017-12-15					
Gx.6640.21.2017	2017-12-12					
Gx.6640.20.2017	2017-12-05					

Opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną i wybranie przycisku:

[Zapłać online](#)

Lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać jego formę elektroniczną poprzez przycisk: [Przełóż...](#)

A następnie wybranie:

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Dane transakcji

Identyfikator transakcji: 8342
 Pełnik: BIURO WYCEN NIERUCHOMOŚCI " AG "
 Kwota [zł]: 30.00

Przelew poprzez usługę PayByNet

Wybierz bank, w którym masz konto:

Do kwoty zastanie doliczona prowizja KIR wysokości: 0,59 zł

[Płać](#)

Zapłać kartą płatniczą poprzez usługę PayByNet

Płać kartą

Do kwoty zastanie doliczona prowizja operatora karty wysokości: 0,90 zł

[Płać](#)

R_3

Wniosek: Gx.6640.7.2018 (wniosek nieopłacony)

Numer sprawy: Gx.6640.7.2018
 Data wpływu: 2018.08.21
 Sygnatura wnioskodawcy:
 Współczynnik K: 0.5
 Współczynnik CL: 1
 Współczynnik SU: 0.8
 Kwota [zł]: 30.00
 Dokument sprzedaży: OA-73/2018

[Wniosek P](#) [Wniosek P4](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Opłacenie wniosku

[Zapłać online](#)

Przy płatności online dostęp do danych będzie możliwy natychmiast po opłaceniu wniosku.

lub

opłacić wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumencie Obliczenia Opłaty

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Przesłanie potwierdzenia zapłaty nie jest konieczne, lecz zwykle przyspiesza realizację sprawy.
 Dla danego zamówienia można wysłać tylko jeden plik z potwierdzeniem zapłaty.
 Dostęp do danych będzie możliwy po odnotowaniu zapłaty przez pracownika ośrodka dokumentacji.

Z panelu szczegółów wniosków jest dostępny do pobrania **Dokument Obliczenia Opłaty**.
 Po kliknięciu przycisku:

Dokument Obliczenia Opłaty

Dostępny jest do wydrukowania.

SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE, dnia 2018.08.21

Licencja Gx.6640.7.2018_2474_K05

- Nazwa organu wydającego licencję: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w xxx, ul. xxx
- Licencjobiorca: BIURO WYCEN NIERUCHOMOŚCI " AG " NIP: 627-181-58-81
 Różana 10/16
 41-500 CHORZÓW

3. Informacje o materiałach zasobu, których dotyczy licencja:

Lp.	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator materiału zasobu	Data wykonania kopii	Określenie obszaru/obiektu, do którego odnosi się licencja ¹⁾
1	Zbiór danych rejestru cen i wartości nieruchomości w postaci elektronicznej		2018.08.21	Zamawiane pozycje z ROWN: 3833, 3832, 3830

- Niniejsza licencja upoważnia licencjobiorcę, wymienionego w pkt 2, lub ustanowione przez licencjobiorcę podmioty do wykorzystywania, wyszczególnionych w pkt 3 materiałów zasobu;²⁾ w celu wykonania wyceny nieruchomości przez rzeczoznawcę majątkowego: Krzysztof Borys, nr uprawnień: 1121
- Nie narusza licencji udostępnianie materiałów zasobu przez licencjobiorcę innym podmiotom dla realizacji celu i w granicach uprawnień określonych w ust. 4.

.....
 (podpis organu lub upoważnionej osoby³⁾)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 49a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1969 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017r., poz. 2101 z późn. zm.) kto wykorzystuje materiały zasobu bez wymaganej licencji lub niezgodnie z warunkami licencji lub udostępni ją wbrew postanowieniom licencji osobom trzecim, podlega karze pieniężnej w wysokości dziesięciokrotności opłaty za udostępnienie tych materiałów.

¹⁾ Określenie obszaru/obiektu może nastąpić poprzez wskazanie: jednostki podziału terytorialnego kraju, jednostki podziału kraju stosowanej w EOB (jednostki ewidencyjne, dane ewidencyjne, dane ewidencyjne), wykształcenie poligonu, nazwę i identyfikator TERYT miejscowości, nazwę i identyfikator obiektu figuracyjnego (agurka z PRNO), identyfikator punktów osnowy geodezyjnej, identyfikator punktów granicznych (informacja nie jest wymagana w przypadku udostępnienia dokumentów pochodzących z sieci operatów technicznych).

²⁾ Cel lub zakres upoważnienia do wykorzystania udostępnionych materiałów zasobu należy wybrac według listy stanowiącej załącznik do niniejszego wstępu.

³⁾ Licencja wystawiona zgodnie z zasadami określonymi w art. 40c ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1969 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne zawiera:

1) niepodważalny identyfikator umożliwiający weryfikację autentyczności licencji: 8798d8f07df4dda84068d6e0e08f0

2) adres strony internetowej umożliwiającej przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w pkt 1: <http://siemianowice.geoport.pl/miastoprodek/weryfikacja.php>

3) wskazanie daty, godziny, minuty oraz sekundy, w której nastąpiło wygenerowanie licencji w trybie art. 40c ust. 4 ustawy: 2018-08-21 11:18:30

4) zgodnie z art. 40c ust. 4 ustawy samodzielnie wydrukowana licencja nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz pieczęci urzędowej;

5) pouczenie o sposobie weryfikacji;

w formularzu na stronie internetowej, o której mowa w pkt 2, wpisad identyfikator, o którym mowa w pkt 1 i naciśnij przycisk Weryfikuj

[Wydrukuj dokument](#)

Po opłaceniu wniosku, w jego panelu szczegółowym, pojawi się dodatkowy przycisk:

Licencja

Po jego kliknięciu do pobrania jest licencja na otrzymane materiały.

SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE, dnia 2018.08.21

Licencja Gx.6640.7.2018_2474_K05

- Nazwa organu wydającego licencję: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w xxx, ul. xxx
- Licencjobiorca: BIURO WYCEN NIERUCHOMOŚCI " AG " NIP: 627-181-58-81
 Różana 10/16
 41-500 CHORZÓW

3. Informacje o materiałach zasobu, których dotyczy licencja:

Lp.	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator materiału zasobu	Data wykonania kopii	Określenie obszaru/obiektu, do którego odnosi się licencja ¹⁾
1	Zbiór danych rejestru cen i wartości nieruchomości w postaci elektronicznej		2018.08.21	Zamawiane pozycje z ROWN: 3833, 3832, 3830

- Niniejsza licencja upoważnia licencjobiorcę, wymienionego w pkt 2, lub ustanowione przez licencjobiorcę podmioty do wykorzystywania, wyszczególnionych w pkt 3 materiałów zasobu;²⁾ w celu wykonania wyceny nieruchomości przez rzeczoznawcę majątkowego: Krzysztof Borys, nr uprawnień: 1121
- Nie narusza licencji udostępnianie materiałów zasobu przez licencjobiorcę innym podmiotom dla realizacji celu i w granicach uprawnień określonych w ust. 4.

.....
 (podpis organu lub upoważnionej osoby³⁾)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 49a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1969 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017r., poz. 2101 z późn. zm.) kto wykorzystuje materiały zasobu bez wymaganej licencji lub niezgodnie z warunkami licencji lub udostępni ją wbrew postanowieniom licencji osobom trzecim, podlega karze pieniężnej w wysokości dziesięciokrotności opłaty za udostępnienie tych materiałów.

¹⁾ Określenie obszaru/obiektu może nastąpić poprzez wskazanie: jednostki podziału terytorialnego kraju, jednostki podziału kraju stosowanej w EOB (jednostki ewidencyjne, dane ewidencyjne, dane ewidencyjne), wykształcenie poligonu, nazwę i identyfikator TERYT miejscowości, nazwę i identyfikator obiektu figuracyjnego (agurka z PRNO), identyfikator punktów osnowy geodezyjnej, identyfikator punktów granicznych (informacja nie jest wymagana w przypadku udostępnienia dokumentów pochodzących z sieci operatów technicznych).

²⁾ Cel lub zakres upoważnienia do wykorzystania udostępnionych materiałów zasobu należy wybrac według listy stanowiącej załącznik do niniejszego wstępu.

³⁾ Licencja wystawiona zgodnie z zasadami określonymi w art. 40c ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1969 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne zawiera:

1) niepodważalny identyfikator umożliwiający weryfikację autentyczności licencji: 8798d8f07df4dda84068d6e0e08f0

2) adres strony internetowej umożliwiającej przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w pkt 1: <http://siemianowice.geoport.pl/miastoprodek/weryfikacja.php>

3) wskazanie daty, godziny, minuty oraz sekundy, w której nastąpiło wygenerowanie licencji w trybie art. 40c ust. 4 ustawy: 2018-08-21 11:18:30

4) zgodnie z art. 40c ust. 4 ustawy samodzielnie wydrukowana licencja nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz pieczęci urzędowej;

5) pouczenie o sposobie weryfikacji;

w formularzu na stronie internetowej, o której mowa w pkt 2, wpisad identyfikator, o którym mowa w pkt 1 i naciśnij przycisk Weryfikuj

[Wydrukuj dokument](#)

Wniosek: Gx.6640.3.2020 (wniosek opłacony)

Numer sprawy: Gx.6640.3.2020
 Data wpływu: 2020.06.26
 Sygnatura wnioskodawcy: gggggg
 Współczynnik K: 1
 Współczynnik CL: 1.1
 Współczynnik SU: 0.8
 Kwota [zł]: 30.00
 Dokument sprzedaży: OA-15/2020
 Data zapłaty: 2020.07.10

[Wniosek P](#) [Wniosek P4](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#) [Licencja](#)

Pobierz dane w formacie: Plik HTML Plik TXT Plik EXCEL

[Pobierz](#)

W dolnej części okna wniosku opłaconego udostępnione zostały wnioskowane dane.
 Należy zdecydować czy mają być pobierane w formacie HTML, TXT czy XLS, i kliknąć przycisk **Pobierz**.

Pobierz dane w formacie: Plik HTML Plik TXT Plik EXCEL

[Pobierz](#)

OBSŁUGA E-USŁUG

Proces obsługi komorników sądowych



K_1 - POTWIERDZANIE WYSTĘPOWANIA OSOBY W BAZIE EGIB

Usługi związane z obsługą komorników sądowych dostępne są w geoportalu w trybie chronionym po zalogowaniu. Aby uzyskać parametry logowania (login i hasło) konieczny jest kontakt z Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w celu podpisania umowy na zamawianie danych drogą internetową.

Aby potwierdzić występowanie osoby w bazie EGIB na potrzeby procedur komorniczych w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Zapytania komornicze** lub odpowiednią e-usługę z katalogu e-usług. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do portalu komornika.

Po dokonaniu wyboru nastąpi przekierowanie do okna logowania. Należy w nim wprowadzić użytkownika i hasło. Z okna logowania dostępna jest również opcja odzyskiwania hasła w wypadku jego utraty. Odzyskiwanie wykonuje się poprzez link **Zapomniałem hasła**, za pomocą którego wysyłane jest na adres email użytkownika hasło tymczasowe. Za pomocą okna logowania można wykonać również zmianę hasła nadanego przez ODGIK.

Przeglądanie bazy programu RCIWN

Użytkownik:

Hasło:

[Zapomniałem hasła](#)

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

K_1

Po zalogowaniu użytkownik przekierowywany jest do panelu Zapytań komorniczych. Składa się on z dwóch pól:

- **Wyszukiwanie osoby fizycznej**
- **Wyszukiwanie instytucji.**

Aby otrzymać informację na temat występowania osoby w bazie EGIB należy uzupełnić znane pola z zakładki **Wyszukiwanie osoby fizycznej** i kliknąć przycisk:

[Wyślij zapytanie](#)

Wyszukiwanie osoby fizycznej

Nazwisko:*

Imię:*

PESEL:

Imię ojca:

Imię matki:

[Wyślij zapytanie](#)

* - pola obowiązkowe

Usługa służy do sprawdzania, czy podana w kryteriach wyszukiwania osoba fizyczna posiada jakąś własność w bazie danych EGIB. Aby filtr zadziałał, konieczne jest podanie przynajmniej imienia i nazwiska szukanej osoby. Im więcej wprowadzonych parametrów wyszukiwania tym bardziej precyzyjny jest otrzymany wynik. Szczególny status w trakcie wyszukiwania osób ma parametr PESEL. Z uwagi na fakt, że duża liczba osób w bazie EGIB nie ma tego atrybutu uzupełnionego, po wpisaniu tego atrybutu, warunek wyszukiwania spełnią wszystkie osoby które posiadają wpisany pesel, oraz te, które nie mają wprowadzonego tego atrybutu. Pozytywny wynik wyszukiwania mówi, że wyszukiwana przez komornika osoba może posiadać jakąś własność według EGIB, wynik negatywny oznacza, że wyszukiwana przez komornika osoba fizyczna na pewno nie posiada żadnej własności według EGIB.

Parametry zapytania:

Nazwisko: kowalski
Imię: Jan

Rezultat wyszukiwania:

Gmina: Siemianowice Śląskie
Jednostek gruntowych: 2 Jednostek budynkowych: 1 Jednostek lokalowych: 1

Uwagi:

1. Należy zwrócić szczególną uwagę na wprowadzane dane. Ewentualne literówki uniemożliwią wyszukanie osoby.
2. W przypadku określenia imienia matki lub ojca lub numeru PESEL za zgodne uznaje się także osoby, które nie mają w Ewidencji Gruntów i Budynków uzupełnionych tych danych.
3. W przypadku określenia numeru PESEL przeprowadzona jest także dodatkowa analiza wyłącznie po tym numerze (z pominięciem kontroli zgodności pozostałych danych).
4. Jeśli osoba występuje w jednostce rejestrowej (gruntowej, budynkowej lub lokalowej) to pojawia się informacja o liczbie tych jednostek. System nie analizuje statusu osoby w jednostce (właściciel lub władający np. użytkownik wieczysty).
5. W celu otrzymania kompletnych danych lub w razie wątpliwości co do przeprowadzonej analizy należy zwrócić się do ośrodka dokumentacji w normalnym trybie.

Sporządził: Krzysztof Borys, dnia: 2018-08-23

[Formularz zamówienia wypisu](#)

Jeśli wskazana osoba zostanie wyszukana następnym krokiem jest wybranie przycisku:

[Formularz zamówienia wypisu](#)

K_2 - POTWIERDZANIE WYSTĘPOWANIA INSTYTUCJI W BAZIE EGIB

Usługi związane z obsługą komorników sądowych dostępne są w geoportalu w trybie chronionym po zalogowaniu. Aby uzyskać parametry logowania (login i hasło) konieczny jest kontakt z Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w celu podpisania umowy na zamawianie danych drogą internetową.

Aby potwierdzić występowanie osoby w bazie EGIB na potrzeby procedur komorniczych w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Zapytania komornicze** lub odpowiednią eusługę z katalogu e-usług. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do portalu komornika.

Po dokonaniu wyboru nastąpi przekierowanie do okna logowania. Należy w nim wprowadzić użytkownika i hasło. Z okna logowania dostępna jest również opcja odzyskiwania hasła w wypadku jego utraty. Odzyskiwanie wykonuje się poprzez link *Zapomniałem hasła* za pomocą którego wysyłane jest na adres email użytkownika hasło tymczasowe. Za pomocą okna logowania można wykonać również zmianę hasła nadanego przez ODGIK.

Przeglądanie bazy programu RCIWN

Użytkownik:

Hasło:

[Zapomniałem hasła](#)

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

K_2

Po zalogowaniu użytkownik przekierowywany jest do panelu Zapytań komorniczych. Składa się on z dwóch pól:

- **Wyszukiwanie osoby fizycznej**
- **Wyszukiwanie instytucji**

Aby otrzymać informację na temat występowania osoby w bazie EGIB należy uzupełnić znane pola z zakładki **Instytucja** i kliknąć przycisk:

Zapytania komornicze

Wyszukiwanie osoby fizycznej

Wyszukiwanie instytucji

Instytucja (wyszukiwana jako fragment):*

NIP:

REGON:

Wyślij zapytanie

* - pola obowiązkowe

Usługa służy do sprawdzania, czy podana w kryteriach wyszukiwania instytucji posiada jakąś własność w bazie danych EGIB. Aby filtr zadziałał, konieczne jest podanie nazwy (można podać fragment nazwy) szukanego podmiotu. Im więcej wprowadzonych parametrów wyszukiwania tym bardziej precyzyjny jest otrzymany wynik. Szczególny status w trakcie wyszukiwania osób ma parametry REGON i NIP. Z uwagi na fakt, że duża liczba podmiotów w bazie EGIB nie ma tych atrybutów uzupełnionych, po ich wpisaniu, warunek wyszukiwania spełnią wszystkie osoby które posiadają je wpisane, oraz te, które nie mają ich wprowadzonych. Pozytywny wynik wyszukiwania mówi, że wyszukiwany przez komornika podmiot może posiadać jakąś własność według EGIB, wynik negatywny oznacza, że wyszukiwany przez komornika podmiot na pewno nie posiada żadnej własności według EGIB.

Parametry zapytania:

Instytucja: Orlen

Rezultat wyszukiwania:

Gmina: Siemianowice Śląskie

1. POLSKI KONCERN NAFTOWY 'ORLEN' S.A. W PŁOCKU

Jednostek gruntowych: 1 Jednostek budynkowych: 1

Uwagi:

1. Należy zwrócić szczególną uwagę na wprowadzane dane. Ewentualne literówki uniemożliwią wyszukiwanie instytucji. W numerze NIP pozycja znaku "-" nie ma znaczenia.
2. W przypadku określenia numeru NIP lub REGON za zgodne uznaje się także instytucje, które nie mają w Ewidencji Gruntów i Budynków uzupełnionych tych danych.
3. W przypadku określenia numeru NIP lub REGON przeprowadzana jest także dodatkowa analiza wyłącznie po tym numerze (z pominięciem kontroli zgodności pozostałych danych).
4. Jeśli instytucja występuje w jednostce rejestrowej (gruntowej, budynkowej lub lokalowej) to pojawia się informacja o liczbie tych jednostek. System nie analizuje statusu osoby w jednostce (właściciel lub władający np. użytkownik wieczysty).
5. W celu otrzymania kompletnych danych lub w razie wątpliwości co do przeprowadzonej analizy należy zwrócić się do ośrodka dokumentacji w normalnym trybie.

Sporządził: Krzysztof Borys, dnia: 2018-08-23

Jeśli wskazana instytucja zostanie wyszukana następnym krokiem jest wybranie przycisku:

Formularz zamówienia wypisu

Formularz zamówienia wypisu

K_3 - ZAMAWIANIE WYPISÓW DLA WYSZUKANYCH OSÓB CZY INSTYTUCJI

Po wybraniu przycisku:

Formularz zamówienia wypisu

Należy wypełnić formularz zamówienia wypisu dotyczącego odnalezionej osoby/instytucji.

Formularz zamówienia
wypisy dotyczącego
osoby fizycznej

Zamówienie wypisu

Zamawiający:
BIURO WYECEN NIERUCHOMOŚCI " AG "

REGON:
Różana 10/16
41-500 CHORZÓW
tel:
e-mail:

1. Dane zamawianego podmiotu

Nazwisko:

Imię:

PESEL:

Imię ojca:

Imię matki:

Adres osoby:

2. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):

3. Przedmiot wniosku:

Wypis z rejestru: gruntów budynków lokali
Wypis z kartoteki: budynków lokali

Wypis z rejestru gruntów
 Uproszczony wypis z rejestru gruntów bez klauzuli dla ksiąg wieczystych.

4. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem.

5. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe)
Imię, nazwisko: e-mail: telefon:

6. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania
 postać papierowa
 postać elektroniczna

Sposób udostępnienia:
 wysyłka na adres z nagłówka
 wysyłka na inny adres
 odbiór osobisty

7. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe):

K_3

Po wybraniu przycisku:

Formularz zamówienia wypisu

Należy wypełnić formularz zamówienia wypisu dotyczącego odnalezionej osoby/instytucji.

Formularz zamówienia
wypisu dotyczącego
instytucji

Zamówienie wypisu

Zamawiający:
BIURO WYCEN NIERUCHOMOŚCI "AG"
REGON:
Różana 10/16
41-500 CHORZÓW
tel.:
e-mail:

1. Dane zamawianego podmiotu

Instytucja:
REGON:
NIP:
Adres instytucji:

2. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):

3. Przedmiot wniosku:
Wypis z rejestru: gruntów budynków lokali
Wypis z kartoteki: budynków lokali

Wypis z rejestru gruntów
 Uproszczony wypis z rejestru gruntów bez klauzuli dla ksiąg wieczystych.

4. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem.

5. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe)
Imię, nazwisko: e-mail: telefon:

6. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania
 postać papierowa
 postać elektroniczna
Sposób udostępnienia:
 wysyłka na adres z nagłówka
 wysyłka na inny adres
 odbiór osobisty

7. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe):

OBSŁUGA E-USŁUG

Proces obsługi inwestorów i projektantów



Z_1 - ZŁOŻENIE I PRZYJĘCIE WNIOSKU O SKOORDYNOWANIE USYTUOWANIA PROJEKTOWANEJ SIECI UZBROJENIA TERENU, POBIERANIE OPINII

Aby złożyć wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek (**Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD**) lub odpowiednią e-usługę z katalogu e-usług. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego już wcześniej konta lub założenie nowego. Podczas zakładania profilu niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy.



Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby złożyć wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu należy wybrać przycisk:

Wnioski narady ZUD

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista możliwości. Aby złożyć wniosek należy wybrać jedną z pozycji:

ZUD - wniosek inwestora

ZUD - wniosek projektanta

Z_1

Po wyborze odpowiedniego wniosku należy uzupełnić dostępne pola. W ramach wniosku określany jest sposób udostępniania materiałów oraz zakres terytorialny, z którego mają one zostać wygenerowane. Wnioskodawca może również zadeklarować, że podczas narady koordynacyjnej można udostępnić jego dane kontaktowe.

Formularz wniosku o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu

W formularzu za pomocą przycisku:

Wyszukaj podmiot

należy wskazać dane projektanta. Uzupełniają się one automatycznie ze słownika osób po wprowadzeniu numeru NIP lub REGON. Obowiązkowo należy też określić, poprzez oznaczenie na liście, rodzaj projektowanej sieci uzbrojenia terenu podlegającej koordynacji, temat narady, gminę i obręb. W trakcie składania wniosku należy również wskazać obszar na mapie, którego wniosek dotyczy.

Wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu

Wnioskodawca - INWESTOR
Kurs Kursowy
Ks.Wł.Opolskiego 8
44-555 KUŹNIA RACIBORSKA
tel.: 666666666
e-mail.: alicjapradela@wp.pl

1. Dane projektanta

Podaj numer NIP lub REGON podmiotu. Długość: 14 znaków, nie więcej niż 0

Szukaj: [Wyszukaj podmiot](#)

2. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):

3. Rodzaj projektowanej sieci uzbrojenia terenu podlegająca koordynacji:

SIEĆ:

- elektroenergetyczna
 gazowa
 wodociągowa
 kanalizacyjna
 telekomunikacyjna
 ciepłownicza
 inna

PRZYŁĄCZE:

- elektroenergetyczne
 gazowe
 wodociągowe
 kanalizacyjne
 telekomunikacyjne
 ciepłownicze
 inne

4. Działki, przez które przebiega sieć/przyłącze

Identyfikator działki

Wskaz sposób wyboru działki:

- znam pełny identyfikator działki
 znam tylko numer działki
 wskazać działkę na mapie

5. Lokalizacja sieci/przyłącza we wniosku

[Dodaj obszar do wniosku](#)

Powierzchnia [ha] Liczba punktów

6. Udostępnienie danych kontaktowych:

Zgoda na udostępnienie

Dane kontaktowe będą udostępnione

Kurs Kursowy,

7. Dodatkowe wyjaśnienia

8. Kalkulacja cenowa:

Kwota do zapłaty: 0.00

UWAGA!

Po złożeniu wniosku następuje

1. Plan sytuacyjny z nazwą

2. Geodezyjne opracowanie

obiekt w formacie EWN

3. Warunki techniczne

UWAGA! Jeśli załącznik

[Wyślij wniosek](#)

W punkcie 6 formularza wniosku należy zdefiniować obszar, z którego pobrana będzie baza. W tym celu należy wybrać przycisk:

Dodaj obszar do wniosku

Po jego kliknięciu następuje przekierowanie do okna mapy. Należy w nim pokazać dane niezbędne do zlokalizowania obszaru, zlokalizować obszar (patrz: **Usługi podstawowe geoportalu**), wskazać poligon poprzez opcję Pomiaru powierzchni i kliknąć przycisk:

Dodaj obszar do wniosku



Z_1

Po kliknięciu przycisku:

Wyślij wniosek

Pojawia się informacja o jego zarejestrowaniu wraz z przyciskiem:

Zobacz szczegóły aktualnego wniosku

Zarejestrowano wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu:
ZUD.1111.13.2018

[Zobacz szczegóły aktualnego wniosku](#)

W szczegółach aktualnego pojawiają się dwa pola:

- **Dokumenty do pobrania**
- **Komunikaty.**



W polu **Dokumenty do pobrania** znajdują się linki do pobrania wypełnionego formularza Wniosku ZUD oraz Dokumentu Obliczenia Opłaty. Po ich wyświetleniu w dole ekranu dostępna jest opcja wydruku (**Wydrukuj dokument**).

Zamówienie: ZUD.1111.12.2018
z dnia: 2018-08-23

Kwota [zł]: 150.00
 Dokument sprzedaży: OA-81/2018
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek ZUD](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Oplacenie wniosku

[Zapłać online](#)

lub opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Możesz przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF (lecz nie jest to konieczne). Przesłane potwierdzenie może przyspieszyć realizację wniosku.

Wybierz plik: [Przełączaj...](#) Nie wybrano pliku.

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Załączniki

Po złożeniu wniosku należy przekazać w sposób elektroniczny:
 1. Plan sytuacyjny (plik PDF)
 2. Warunki techniczne (skan w PDF)

[Przełączaj...](#) Nie wybrano plików.

[Wyślij załącznik/załączniki](#)

Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2018-08-23 09:34:12	~Testowy Użytkownik	Wpłynął nowy wniosek ZUD	<input type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

WNIOSEK O SKOORDYNOWANIE USYTUOWANIA PROJEKTOWANEJ SIECI UZBROJENIA TERENU NA NARADZIE KOORDYNACYJNEJ

1. Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy
 Użytkownik Testowy

2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy
 Urbanowicza 37
 41-500 Chorzów

4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej
 tel.: 32 2410484, e-mail: ksojny@geosoc.pl

6. Inwestor
 Użytkownik Testowy
 Urbanowicza 37
 41-500 Chorzów
 tel.: 32 2410484, e-mail: ksojny@geosoc.pl

8. Miejsowość i data
 SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE, dnia 23.08.2018 r.

9. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi sprawę geodezyjną i kartograficzną
 Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w tcz. ul. 100

10. Oznaczenie terenowej/ryzyki wniosku nadane przez adresata wniosku
 ZUD-1111.12.2018

11. Projektant
 "G E O B I D" Spółka z o.o.
 Koszutha 11
 40-844 KATOWICE
 NIP: 534-012-07-94
 tel.: e-mail:

10. Przedmiot narady
 Wniosek o przyłączenie na naradzie koordynacyjnej propozycji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu Różnica projektowanej sieci uzbrojenia terenu podlegająca koordynacji:

spec. przyłącze:

[x] elektroenergetyczna [] elektroenergetyczne
 [] gazowa [] gazowe
 [] wodociągowa [] wodociągowe
 [] kanalizacyjna [] kanalizacyjne
 [] telekomunikacyjna [] telekomunikacyjne
 [] ciepłownicza [] ciepłownicze
 [] inna [] inne

11. Termin narady, uzgodnienia sieci i rozliczeń
 Gmina SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE obręgi Bałgów
 Działka nr 100/101 POLIGON 1 876628 36 240662 39 876015 19 240878 05 876787 4 240778 57 876600 93 240708

12. Oczekiwane wydatki i uwagi wnioskodawcy

WNIOSKOWADAWCA
 Testowy / Użytkownik Testowy

Uwagi:
 Po złożeniu wniosku należy przekazać w sposób elektroniczny:
 1. Plan sytuacyjny (plik PDF)
 2. Warunki techniczne (skan w PDF)

[Wydrukuj dokument](#)

DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY 81/2018

Opłata w zł: 150,00

[Wydrukuj dokument](#)

W polu **Komunikaty** przedstawiony jest komunikat, który został wysłany do programu OŚRODEK. Po jego przeczytaniu przez pracownika oznaczony zostanie check przeczytane. Pole **Komunikaty** umożliwia również bezpośrednie przekazanie wiadomości od Wnioskodawcy do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Aby wysłać wiadomość należy wprowadzić ją w polu **Nowy komunikat** i kliknąć przycisk: **Wyślij komunikat**

Z_1

Po odebraniu komunikatu o wpłynięciu wniosku przez pracownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zostaje on odznaczony na liście jako przeczytany. W liście wykonanych zamówień, która pojawia się po wybraniu przycisku:

Lista zamówień

Zamówienie otrzymuje status **Oczekiwanie na wpłatę**.

Lista zamówień

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2018-08-23	ZUD.1111.13.2018	Wniosek ZUD	Oczekiwanie na wpłatę
		Wniosek ZUD	Opłacone
		Wniosek ZUD	Oczekiwanie na wpłatę
		Sprzedaż innych materiałów	Opłacone
		Zamówienie z formularza EGIB	Opłacone
		Zbiór danych BDSOG	Opłacone

Zamówienie: ZUD.1111.12.2018

z dnia: 2018-08-23

Kwota [zł]: 150.00
 Dokument sprzedaży: OA-81/2018
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek ZUD](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Opłacenie wniosku

[Zapłać online](#)

Lub opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Możesz przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF (lecz nie jest to konieczne). Przesłane potwierdzenie może przyspieszyć realizację wniosku.

Wybierz plik: [Przeglądaj...](#) Nie wybrano pliku.

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Załączniki

Po złożeniu wniosku należy przekazać w sposób elektroniczny:

1. Plan sytuacyjny (plik PDF)
2. Warunki techniczne (skan w PDF)

[Przeglądaj...](#) Nie wybrano plików.

[Wyślij załącznik/załączniki](#)

Po wejściu w zamówienie (poprzez kliknięcie go na liście) następuje przekierowanie do strony obsługi zamówienia. W polu **Dokumenty do pobrania** dostępny jest przycisk:

Dokument Obliczenia Opłaty

oraz pojawia się pole **Opłacenie wniosku**. Opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną i wybranie przycisku:

Zapłać online

Lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać [Przeglądaj...](#) elektroniczną poprzez przycisk:

A następnie wybranie:

Wyślij potwierdzenie zapłaty

W szczegółach aktualnego wniosku można również załączyć pliki pdf niezbędne przy składaniu zamówienia. Należy to wykonać poprzez zastosowanie przycisku: [Przeglądaj...](#)

I wskazanie plików pdf a następnie kliknięcie:

Wyślij załącznik/załączniki

Data zapłaty: 2018-08-23
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek ZUD](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Załączniki

Po złożeniu wniosku należy przekazać w sposób elektroniczny:

1. Plan sytuacyjny (plik PDF)
2. Warunki techniczne (skan w PDF)

[Przeglądaj...](#) Nie wybrano plików.

[Wyślij załącznik/załączniki](#)

Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2018-08-23 09:45:58	PayByNet	Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet	<input type="checkbox"/>
2018-08-23 09:34:12	~testowy Uzytkownik	Wpłynął nowy wniosek ZUD	<input type="checkbox"/>





Nowy komunikat:




[Wyślij komunikat](#)

Z_1

Aby odebrać opinię przekazaną przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej drogą internetową należy zalogować się do panelu użytkownika poprzez opcję **Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD** lub odpowiednią e-usługę z katalogu. Następnie po zalogowaniu należy wybrać przycisk Lista wniosków i w tabeli która się pojawi, wybrać odpowiedni wniosek ZUD.

Po przejściu do odpowiedniego wniosku ZUD w polu **Dane do pobrania** dostępny będzie przycisk pobierania opinii wydanej na podstawie narady koordynacyjnej.

Zamawianie materiałów zasobu    

Starostwo Powiatowe w Kursowicach   

Zalogowana osoba

Kurs Kursowy

[Wyświetl/zmień dane](#)

[Nowe zamówienie](#)

[Inne wnioski](#)

[Wnioski narady ZUD](#)

[Lista wniosków](#)

[Mapa](#)

[Komunikator](#)

Udostępnianie materiałów zasobu
- INSTRUKCJA

Lista zamówień

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2018-08-23	ZUD.1111.13.2018	Wniosek ZUD	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-23	ZUD.1111.12.2018	Wniosek ZUD	Oplacone
2018-08-23	ZUD.1111.11.2018	Wniosek ZUD	Oczekiwanie na wpłatę
			Oplacone
			Oplacone
			Oplacone
			Oczekiwanie na wpłatę
			Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.62.2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.61.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.60.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.59.2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.58.2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone

Dane do pobrania

855_protokół1.PDF

[Pobierz plik](#)

Z_2 – USŁUGA PRZEPROWADZENIA NARADY KOORDYNACYJNEJ

Aby dołączyć do narady kordynacyjnej w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Internetowe narady koordynacyjne – ZUD** lub odpowiednią e-usługę z katalogu. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Dane logowania są zgodne z umową zawartą pomiędzy Użytkownikiem (branżą) a Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Zalogowana osoba

Geobid

Aktywna narada koordynacyjna

Numer: **2/2020**
 Data: **2020-06-29**
 Początek: **2020-06-29 00:01:00**
 Koniec: **2020-06-29 23:59:00**

[Zobacz](#)

[Lista narad](#)

[Mapa](#)

[Wzorce opinii](#)

[Ustawienia](#)

Internetowe narady koordynacyjne - ZUD

Użytkownik:

Hasło:

[Zaloguj](#)

[Zapomniałem hasła](#)

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

[Zmień hasło](#)

Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do panelu użytkownika. Jeśli narada koordynacja trwa w danym czasie, wtedy w panelu po lewej stronie okna wyświetla się informacja o aktywnym posiedzeniu, do którego można wejść za pomocą przycisk [Zobacz](#). W listę posiedzeń można też wejść za pomocą przycisku: [Lista posiedzeń](#). Po jego wybraniu w prawej części okna pojawi się tabela z listą posiedzeń. Będą one oznaczone kolorami w zależności od aktualnej daty. Narady zamknięte oznaczone są na **czerni**, trwające na **zielono** oraz przyszłe na **niebiesko**. Do narady można wejść również poprzez kliknięcie odpowiedniego wiersza w tabeli.

Lista narad

Nr narady	Data	Początek (internetowo)	Koniec (internetowo)
4/2020	2020-07-23	2020-07-22 00:01:00	2020-07-22 23:59:00
3/2020	2020-07-02	2020-07-01 00:04:00	2020-07-01 23:59:00
2/2020	2020-06-29	2020-06-29 00:01:00	2020-06-29 23:59:00
1/2020	2020-06-10	2020-06-09 00:01:00	2020-06-09 23:59:00
0/2020	2020-05-26	2020-05-26 00:01:00	2020-05-26 23:59:00

Z_3

Po wejściu w trwającą naradę koordynacyjną w górnej części okna można oznaczyć sposób wyświetlania wniosków. Tym samym wyświetlone mogą zostać wszystkie wnioski w danej naradzie, lub tylko te przypisane danemu użytkownikowi przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. W ramach tego wyboru można ponadto wyświetlić wszystkie wnioski lub tylko te, które nie były jeszcze zaopiniowane.

Narada nr: 2/2020 z dnia: 2020-06-29

Opiniujący: **GÓRNOŚLĄSKI ZAKŁAD ELEKTROENERGETYCZNY S.A.**

Opcje wyświetlania:

Wstępna selekcja ODGiK: Pokaż wszystkie Pokaż wybrane dla użytkownika

Wyświetlanie: Pokaż wszystkie Pokaż niezaopiniowane

Wszystkich wniosków: **1** w tym niezaopiniowanych: **0**

Dla konkretnego wniosku można dołączyć 3 rodzaje opinii:

Opiniowanie

Brak uwag Opinia opisowa Opinia - załącznik

Potwierdzasz "Brak uwag"?

Jedną z nich jest **Brak uwag**. Po wyborze tej opcji należy zatwierdzić wybór poprzez kliknięcie przycisku .

Opiniowanie

Brak uwag Opinia opisowa Opinia - załącznik

Opinia: Roboty ziemne należy wykonywać ręcznie


Można dodać również opinię w postaci opisowej. W tym wypadku tekst należy wprowadzić w edytowalnym polu **Opinia**, a następnie wysłać opinię poprzez kliknięcie przycisku .

Opiniowanie

Brak uwag Opinia opisowa Opinia - załącznik

Wybierz plik: Nie wybrano pliku.

Trzecim rodzajem opiniowania jest dołączenie załącznika. W tym wypadku poprzez przycisk *Przeglądaj* należy wskazać lokalizację pliku na dysku, a następnie wysłać dokument poprzez kliknięcie przycisku .



OBSŁUGA E-USŁUG
Nieodpłatne pozyskiwanie danych
zgromadzonych w rejestrach
publicznych

U_2 - GEOKODOWANIE PODMIOTU EWIDENCYJNEGO

Zlokalizowanie na mapie działek wybranego podmiotu ewidencyjnego możliwe jest wyłącznie w trybie chronionym. Aby przejść do trybu chronionego w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Tryb chroniony** lub odpowiednią e-usługę z katalogu e-usług. Aby uzyskać hasło i login do trybu chronionego należy podpisać odpowiednie porozumienie z Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Po dokonaniu wyboru nastąpi przekierowanie do okna geoportalu gdzie należy się zalogować. Należy w nim wprowadzić użytkownika i hasło. Z okna logowania dostępna jest również opcja odzyskiwania hasła w wypadku jego utraty. Odzyskiwanie wykonuje się poprzez link **Zapomniałem hasła**, za pomocą którego wysyłane jest na adres email użytkownika hasło tymczasowe.

Logowanie

Użytkownik:

Hasło:

Zaloguj

Zmień hasło

Zapomniałem hasła

The screenshot displays the 'Informacja katastralna' web portal. The top navigation bar includes 'Pomoc', 'Strona główna', and 'Strona UM'. The main content area features a 'Logowanie' (Login) panel on the left, which is highlighted with a yellow box. This panel contains input fields for 'Użytkownik' (Username) and 'Hasło' (Password), along with 'Zaloguj' (Login) and 'Zmień hasło' (Change password) buttons. A blue arrow points from the 'Zapomniałem hasła' (Forgot password) link in the floating window to the 'Zapomniałem hasła' link in the login panel. Below the login panel, a message reads 'Nie podano nazwy' (Name not provided). The right side of the screen shows a 'Mapa referencyjna' (Reference map) section with a map of Poland and various search and measurement tools. The bottom of the page displays a 'Warstwy' (Layers) section and a coordinate box with the following data: N: 50° 28' 54.38", E: 18° 4' 26.75", X: 894846.78, Y: 174368.97. A scale bar for 20 km is also visible.

U_2

▼ Szukaj

Działka

Tekst

Wyszukiwanie EGiB

Adres

Aby wyszukać działkę przez właściciela wpierw w panelu bocznym należy wybrać przycisk *Szukaj*. W przypadku gdy geoportal jest powiatowy, należy następnie wybrać z listy gminę, w której ma nastąpić wyszukiwanie EGiB. Po wykonaniu wyboru należy kliknąć przycisk

Wyszukiwanie EGiB

Pojawi się okno wyszukiwania EGiB.

Wyszukiwanie EGiB

Osoba fizyczna Instytucja

Osoba:

Podaj imię i nazwisko (oddzielone spacją) lub fragment nazwy instytucji

Wyszukaj osoby

Filtr na podmioty

Filtr na powierzchnię

Powierzchnia od [m²]: do [m²]:





Filtr na użytki

Użytki:

Filtr na budynki na działce

Funkcje budynków:

Dopuszczalne oznaczenia: p,t,h,s,b,z,k,g,i,m

Wybierz marker/kolor:    

wypełnienie i marker wypełnienie marker

Wskaż działki

Wyczyść marker

Wyczyść wszystkie markery

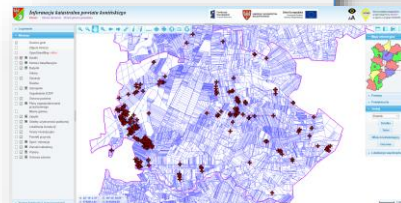
Pomoc

Wyszukiwanie według danych ewidencji gruntów i budynków programu EWOPIS umożliwia wykonanie złożonych analiz wraz z zaznaczaniem działek spełniających warunki. Są cztery rodzaje warunków (filtrów):

- Filtr na podmioty
- Filtr na powierzchnię
- Filtr na użytki
- Filtr na budynki na działce

Filtr aktywny zaznaczony jest poprzez odpowiedni „check” - .

Jeśli zaznaczonych jest więcej niż jeden filtr, to poszczególne filtry łączone są spójnikiem „i”.



Poprzez opcje filtrowania przez dane EGiB można na przykład wybrać grunty gminy, których powierzchnia jest z przedziału 500-2000m² i posiadają użytek „B”.

U_2

Filtr na podmioty

Aby aktywować filtr na podmioty należy zaznaczyć opcję:

Filtr na podmioty

Pierwszym krokiem jest wybór, czy wyszukiwana ma być osoba fizyczna, czy instytucja. W przypadku osoby fizycznej należy wprowadzić imię i nazwisko (oddzielone spacją) lub samo nazwisko. W przypadku instytucji należy wprowadzić fragment nazwy. Kolejnym krokiem jest wyszukanie osób spełniających warunek. W tym celu należy nacisnąć przycisk:

Wyszukaj osoby

Jeśli tylko jeden podmiot spełnia warunek wyszukiwania zostanie on zaznaczony automatycznie. W przypadku większej liczby podmiotów należy wybrać te właściwe.

Aby aktywować filtr na powierzchnię należy zaznaczyć opcję:

Filtr na powierzchnię

Filtr umożliwia wyszukiwanie działek, których powierzchnia mieści się we wprowadzonym zakresie. Można określić tylko powierzchnię „od” lub „do”.

Powierzchnia od [m²]: do [m²]:

Filtr na powierzchnię

Filtr na użytki



Przykład warunku na użytki:

Br,B/RII,B/RI,/Ls

Tak skonstruowany warunek wyszuka wszystkie działki, gdzie jest użytek Br lub działki, gdzie jest użytek B na roli klasy drugiej lub pierwszej oraz dodatkowo działki gdzie występuje kontur las.

Aby aktywować filtr na użytki należy zaznaczyć opcję:

Filtr na użytki

Filtr umożliwia wyszukiwanie działek, w których jest określony użytek lub są użytki. W przypadku wprowadzenie kilku użytków należy je rozdzielić przecinkiem. Pozycje rozdzielone przecinkiem łączone są spójnikiem „lub” tzn. B,Br oznacza wyszukiwanie działek, w których są użytki B lub Br. Użytki są analizowane według pola „OFU” EGiB. Filtr umożliwia także znajdowanie użytku na specyficznym konturze. Stosujemy wówczas zapis OFU/OZU np. Br/R. Jeśli konieczne jest wyszukiwanie gruntów tylko według OZU stosujemy zapis /OZU np. /R co oznacza wyszukiwanie wszystkich gruntów gdzie jest kontur rolny. Po oznaczeniu konturu można podać klasę np. /RIIIa – wyszukiwanie działek, gdzie jest rola klasy IIIa.

U_2

Filtr na budynki na działce

Aby aktywować filtr na budynki na działce należy zaznaczyć opcję:

Filtr na budynki na działce





Filtr umożliwia wyszukanie działek, na których są budynki określonego rodzaju. W przypadku wprowadzenia kilku rodzajów budynków, poszczególne rodzaje należy oddzielić przecinkiem. Kody rodzajów budynków wprowadzanych w tym polu:

- p** - przemysłowy*
- t** - transportu i łączności*
- h** - handlowo-usługowy*
- s** - silosy, budynki magazynowe*
- b** - biurowy*
- z** - szpitale, opieka zdrowotna*
- k** - nauki, kultury, sportu*
- g** - produkcyjny, usługowy, gospodarczy*
- i** - niemieszkalny*
- m** - mieszkalny*

Wyszukiwanie działek nastąpi po naciśnięciu przycisku:

Wskaż działki

Działki zostaną zakolorowane i ewentualnie oznaczone markerem zgodnie z ustawieniami:

Wybierz marker/kolor:    

wypełnienie i marker wypełnienie marker

Gdy w spodziewanym wyniku filtrowania znajduje się duża liczba działek, markery mogą przeszkadzać w interpretacji. Dlatego lepiej wybrać opcję wypełnienie. Kolor markera oznacza także kolor wypełnień odpowiednio: **czerny**, **niebieski**, **niebieski** i **żółty**.



U_1/U_3/U_4/U_5 - PRZEGLĄDANIE ATRYBUTÓW OBIEKTÓW Z BAZY EGIB/GESUT/BDOT500/BDSOG

Wyszukanie i sprawdzenie atrybutów z baz EGIB, GESUT, BDOT500 oraz BDSOG możliwe jest wyłącznie w trybie chronionym. Aby przejść do trybu chronionego w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Tryb chroniony** lub odpowiednią e-usługę z katalogu e-usług. Aby uzyskać hasło i login do trybu chronionego należy podpisać odpowiednie porozumienie z Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Pobranie atrybutów z baz EGIB/GESUT/BDOT500 i BDSOG można wykonać na dwa kilka sposobów:

- Wyświetlenie informacji o elemencie z jednej bazy
- Wyświetlenie informacji o elementach z wielu baz zlokalizowanych w tym samym terenie
- Wyświetlenie informacji o elementach na danym terenie z jednej bazy
- Wyświetlenie informacji o elementach na danym terenie z wielu baz



Aby wyświetlić informację o elemencie z wybranej bazy lub wielu baz zlokalizowanych w danym terenie należy posłużyć się funkcją *Informacja o obiekcie* dostępną w pasku narzędziowym. Po wyborze tej opcji i kliknięciu na obiekcie na mapie, nastąpi wyświetlenie informacji o wskazanym obiekcie. Jeśli wyświetlana ma być informacja tylko z jednej z baz to obok niej, w panelu warstw powinna być włączona ikona , zaś przy wszystkich pozostałych bazach należy ją odznaczyć. W przypadku gdy informacja ma być sprawdzona dla elementów zlokalizowanych w danym punkcie z wszystkich baz (EGIB/GESUT/BDOT500 oraz BDSOG), wtedy każda z baz w panelu warstw musi być oznaczona znakiem . Na urządzeniach dotykowych pobieranie informacji o obiekcie może odbywać się także przez dłuższe przytrzymanie palca/wskaźnika w jednym miejscu.

Inf

Informacja o obiekcie (SUPT01)

Identyfikator obiektu: 0f3Y9Lv9EE6Jt5EAmX2_-w
 Źródło: Pomiar na osnowę
 Istnienie: Istniejący
 Przedstawiciel inwestora:
 Numer uzgodnienia:
 Informacja dodatkowa:
 Dokument:
 Eksploatacja:
 Data pomiaru: 2015-10-28
 Władający siecią:
 Identyfikator branżowy:
 Rodzaj przewodu: Światłowód
 Funkcja przewodu: Przyłącze
 Przebieg przewodu: Podziemny
 Wiązka:
 Liczba przewodów: 0

Informacja o obiekcie (KTJZ01)

Identyfikator obiektu: SkKsRTBND0aJ5rDB0zasjA
 Źródło: Pomiar na osnowę
 Dokument:
 Informacja dodatkowa:
 Data pomiaru:
 Rodzaj materiału nawierzchni: Masa bitumiczna
 Poziom: Na powierzchni gruntu
 Rodzaj komunikacji: Ruch drogowy

Informacja o obiektach

Pokaż/Ukryj współrzędne
 Pokaż/Ukryj opis topograficzny

PUNKT:

Numer: 424.322-1047	Stary: 424.322-1047	Nazwa: KAZIMIERZ BISKUPI	Numer GEOS:	Rodzaj osnowy: pozioma
układ nieznany X1: 6599440.92	Y1: 3804300.56	H1: 0.00	Błąd położenia 1: 0.02	Układ wys 1: Nieokreślony
układ nieznany X2: 6797667.8954	Y2: 6510643.0312	H2: 0.00	Błąd położenia 2:	Układ wys 2: Nieokreślony
układ nieznany X3: 0.00	Y3: 0.00	H3: 0.00	Błąd położenia 3:	Układ wys 3: Nieokreślony
układ nieznany X4: 0.00	Y4: 0.00	H4: 0.00	Błąd położenia 4:	Układ wys 4:

Typ wyznaczenia wsp 1: Typ wyznaczenia wys 1: Odniesienie wys 1:
 Typ wyznaczenia wsp 2: Typ wyznaczenia wys 2: Odniesienie wys 2:
 Typ wyznaczenia wsp 3: Typ wyznaczenia wys 3: Odniesienie wys 3:
 Typ wyznaczenia wsp 4: Typ wyznaczenia wys 4: Odniesienie wys 4:

Szerokość geog: 0° 00' 00.000000" długość: 0° 00' 00.000000" H: 0.00


Klasa: 3 Data utworzenia: Data aktualności: 1993-01-01 Nr klasyfikacji:
 Typ stabilizacji: 42 - słup betonowy 15x15 Stan znaku stab.: dobry Typ punktu:
 Rodzaj punktu: Typ zabudowy: 0 - brak znaku rozpoznawczego przy punkcie osnowy Operat:

Dokument: Nr roboty: Cecha: 30 - punkt główny osnowy III kl. Klasa triangulacji:
 Wysokość znaku stab. górnego: dolnego: Wysokość zabudowy:
 Opis odniesienia wysok. górnego znaku stab.: Opis topograficzny: posiada Data zakończenia:
 Protokół przekazania: posiada Rzad: 0 Uwagi:

















Punkt utworzył: Grażyna Nowacka Data utworzenia: 2012-09-28 13:43:59
 Punkt zmodyfikował: Grażyna Nowacka Data modyfikacji: 2012-09-28 13:43:59

OPISY TOPOGRAFICZNE:

Opis:



Warstwy

- Granice gmin
- Zdjęcie lotnicze
- OpenStreetMap >Info<
-  Działki
-  Kontury klasyfikacyjne
-  Budynki
- Adresy
-  Sytuacja
- Rzeźba
-  Uzbrojenie
- Uzgodnienia ZUDP
-  Osnowa pozioma
-  Plany zagospodarowania przestrzennego
- Mienie gminne
-  Zabytki
-  Obiekty użyteczności publicznej
-  Lokalizacja inwestycji
-  Tereny inwestycyjne
-  Pomniki przyrody
-  Sport i rekreacja
-  Warunki zabudowy
-  Wybory
-  Ochrona zdrowia

Po kliknięciu w wybrany na mapie punkt, pojawi się okno z informacją o wszystkich obiektach znajdujących się w tym miejscu (muszą być one zawarte na warstwach oznaczonych w panelu czerwonym ptaszkiem). Limit liczby wyświetlanych obiektów wynosi 10 i jest konfigurowany przez administratora.

U_6 - GEOKODOWANIA NUMERU PUNKTU OSNOWY GEODEZYJNEJ

Geokodowanie numeru punktu osnowy wykonuje się w oknie mapy geoportalu z poziomu pozycji:

► Szukaj

Po jej rozwinięciu pozycji, istnieje możliwość szukania numerze punktu poprzez wybranie przycisku:

Osnowa

▼ Szukaj

Wszystkie gminy ▼

Działka

Tekst

Właściciel/władający





Osnowa

Wyszukiwanie osnów geodezyjnych

Osnowa pozioma
 Osnowa wysokościowa

Sekcja:

Numer:

Wybierz marker:    

Szukaj

Wyczyść marker

Wyczyść wszystkie markery

W oknie wyszukiwania po numerze punktu można wybrać rodzaj osnowy, wpisać sekcję oraz numer punktu. Odnalezione obiekty można oznaczać różnymi markerami.

OBSŁUGA E-USŁUG
Obsługa z poziomu programu OŚRODEK



ZGŁOSZENIA PRAC GEODEZYJNYCH

Statusy

Podczas przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń wpływających drogą internetową do programu OSRODEK bardzo istotne jest odpowiednie zarządzanie statusami wpływających prac. Zmieniają się one w sposób automatyczny na skutek niektórych działań podejmowanych przez Wykonawcę prac podczas zgłaszania, a następnie opracowywania pracy geodezyjnej, jak również przez pracownika OSRODKA i w efekcie powodują blokowanie lub odblokowywanie wybranych opcji w panelu internetowym geodety.

Słownik Statusów

Szukaj:

Nazwa statusu	Status	UID	Predefiniowana nazwa statusu
▶ 1. Wpłynęło zgłoszenie	1		1 wpłynęło zgłoszenie
1a. Wpłynęło zgłoszenie uzupełniające	1a		8 wpłynęło zgłoszenie uzupełniające
1c. W toku	1c		9
2. Materiały gotowe do wydania	2		2
3. Wpłynął wniosek o przyjęcie operatu	3		3 wpłynął wniosek o przyjęcie operatu
4a. POZYTYWNY wynik weryfikacji zbiorów i materiałów	4a		4 pozytywna weryfikacja
4b. NEGATYWNY wynik weryfikacji zbiorów i materiałów	4b		5 negatywna weryfikacja
5. Zwrot dokumentów	5		6 zwrot dokumentów
6. Przyjęcie operatu	6		7 przyjęto operat

Wybierz Przerwij

Zmianami statusów zarządzają tak zwane „statusy predefiniowane” (wywoływane przez konkretne działania lub powodujące określone zmiany w panelu geodety) i przez rozpoczęciem prac ze zgłoszeniami internetowymi należy przypisać je do obecnie działającego słownika statusów w zakładce Dodatkowe – Słownik statusów. Część ze statusów będzie nadawana automatycznie, część (pozytywna weryfikacja, negatywna weryfikacja, zwrot dokumentów) musi zostać ustawiona przez operatora.

ZGŁOSZENIA PRAC GEODEZYJNYCH

Etapowanie prac

Większość prac składanych przez geodetę drogą internetową będzie obsługiwana przez automatyczne wystawienie dokumentu obliczenia opłaty. W sytuacji, kiedy podczas składania zgłoszenia geodeta wyrazi prośbę o etapowanie prac przedstawiony harmonogram zostanie przesłany komunikatem internetowym

Wyświetlaj wiadomości: Wszystkie Dla spraw Dla osoby Dla obsłuc

Widoczne: Wszystkie Nowe Otrzymane Wysłane Wewnętrzne Do EGiB

Tylko komunikacja: [---] Wyłącz ten

Time	Subject	Sender	Content
2021-05-10 09:19:28	Zgłoszenie GK.6642.19.2021	Adam Kowalski	sporządzenie mapy do celów projek Harmonogram i zakres częściowego przekazywania wyników zgł
2021-05-09 14:06:32	Zgłoszenie GK.6642.16.2021	Eksporter	sporządzenie mapy do celów projek Dodano nowy plik z danymi: ex_02_MZ_DXF.zip
2021-05-07 15:05:06	Zgłoszenie GK.6642.16.2021	Eksporter	sporządzenie mapy do celów projek Dodano nowy plik z danymi: ex_63_EGIB_GML.zip
2021-05-07 14:51:02	Zgłoszenie GK.6642.16.2021	Eksporter	sporządzenie mapy do celów projek Dodano nowy plik z danymi: ex_63_GESUT_GML.zip
2021-05-07 14:50:40	Zgłoszenie GK.6642.16.2021	Eksporter	sporządzenie mapy do celów projek Dodano nowy plik z danymi: ex_63_BDOT500_GML.zip
2021-05-07 14:50:23	Zgłoszenie GK.6642.16.2021	Eksporter	sporządzenie mapy do celów projek Dodano nowy plik z danymi: ex_23_dzialki_SHP.zip
2021-05-07 14:50:05	Zgłoszenie GK.6642.16.2021	Eksporter	sporządzenie mapy do celów projek Dodano nowy plik z danymi: ex_01_MZ_TXT.zip
2021-05-06 14:45:12	Wniosek GP.6630.5.2021 etap	~Kursowy Kurs	~Kursowy Kurs pomiar sytuacyjny Przesłano dokumenty/pliki
2021-05-06 14:44:50	Wniosek GP.6630.5.2021 etap	~Kursowy Kurs	~Kursowy Kurs pomiar sytuacyjny Wpłynął nowy wniosek ZUD (uzupełnienie)
2021-05-06 14:42:18	Wniosek GP.6630.5.2021	Administrator Pierwotny	~Kursowy Kurs pomiar sytuacyjny Dodano nowy materiał do pobrania we wniosku ZUD

Wiadomość:
Harmonogram i zakres częściowego przekazywania wyników zgłoszonych prac geodezyjnych zaproponowany przez zgłaszającego prace:
Harmonogram:
Do 31.12.2021 - część A
Do 03.05.2021 - część B

Oznacz jako przeczytane

Z okna komunikatora operator może automatycznie przejść do rejestru zgłoszeń za pomocą ikony:

Prace w toku

Porządek: [Nr zgłoszenia]

Szukaj: []

Kerg
▶ GK.6642.19.2021

Nr zgłosz.: GK.6642 [] 19 [] 2021 [] Nazwa: [] Zgłoszenie []

Nr gminy: 011 [] Kursowice Zakres: działki

Obsz.: 33 [] Michałkowice 33 Obsługa: [] Przenisw.nowa []

Wykonawca: Kurs Kursowy [] Płatnik: Kurs Kursowy []

Kurs Kurs Pow. obszaru: 0

5p-589 BYDGOSZCZ 5p-589 BYDGOSZCZ

35-Lecia 5 35-Lecia 5

upewn.: 1,2 3545615

Data zgłoszenia: 2021-05-10 [] Data doręczenia: 2021-05-10 [] Nr u. wykon.: [] Pow. obszaru: 0

Status: 1. Wpłynęło zgłoszenie [] Data nad.: 2021-05-10 []

Char. obiektu: [] Rodzaj pracy: []

Położenie: Kwietowa

Data rozp. prac: 2021-05-10 [] Data plan. zakończ.: 2022-05-09 [] Data negat. kontroli: []

Data otrz. wniosku: [] Data zwrotu dok.: [] Data pozyt. kontroli: [] Zamknięcie zgłoszenia: []

Uwagi: CZĘŚCIOWE PRZEKAZYWANIE!

Opis operatu: [] Generacja wyrys.: []

Skojarzony wniosek: GK.6642.19.2021 Opłata: []

Asortyment	Nazwa	Wielkość	Cel pracy
▶ CEL1	sporządzenie mapy do celów projektowych		0 MapdcProj

Operat [] Szukaj [] Dokum. [] Inf.dod. [] Statusy.poprz. []


Operat [] Zakrgs [] Zglosz. [] Wnioski [] Raporty [] Mapa []

W rejestrze zgłoszeń należy następnie ustawić możliwość etapowania prac poprzez wejście do edycji zgłoszenia i zmianę opcji „Brak etapowania” na „Etapowanie wyników prac”, a następnie przyciskiem Wnioski wyświetlić rejestr wniosków o udostępnienie materiałów i za pomocą przycisku wydrukować dokument obliczenia opłaty.

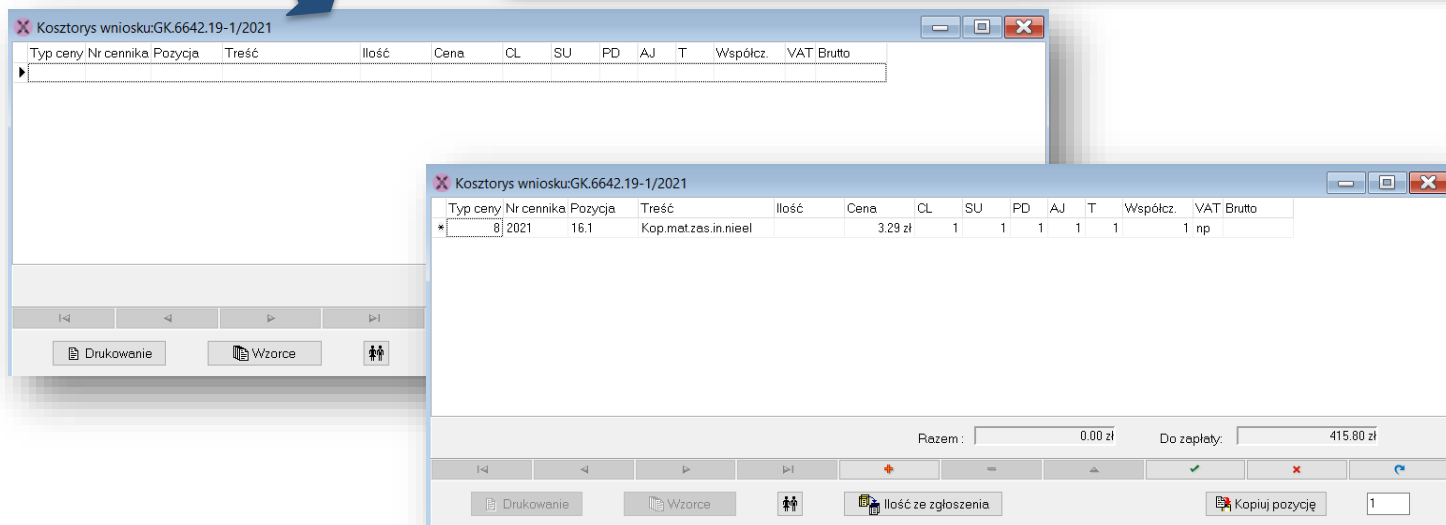
ZGŁOSZENIA PRAC GEODEZYJNYCH

Zamówienie materiałów drukowanych

Podczas wykonywania zgłoszenia drogą internetową geodeta może zadeklarować chęć zamówienia materiałów drukowanych. W takim wypadku wykaz materiałów podanych przez geodetę pojawia się w programie OŚRODEK jako komunikat wysłany przez geodetę. Po wyświetleniu komunikatu i weryfikacji listy zamówionych materiałów należy wejść do wniosku skojarzonego z danym zgłoszeniem pracy a następnie za pomocą przycisku:

 Kosztorys

otworzyć okno tworzenia kosztorysu.

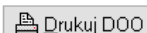


Typ ceny	Nr cennika	Pozycja	Treść	Ilość	Cena	CL	SU	PD	AJ	T	Współcz.	VAT	Brutto
*	8	2021	16.1	Kop.mat.zes.in.nieel	3.29 zł	1	1	1	1	1	1	np	

W oknie kosztorysu należy następnie wybrać przycisk:



Doda on automatycznie do listy pozycję 16.1, w tym momencie wystarczy wprowadzić liczbę sztuk sprzedawanych materiałów i po zatwierdzeniu okna w oknie Udostępniania materiałów zasobu kliknąć przycisk:

 Drukuj DDO

OBŁUGA NARADY KOORDYNACYJNEJ

Wniosek przesłany przez formularz wniosku ZUD (patrz: strona 108) automatycznie rejestruje się w **Rejestrze wniosków** w bazie programu OŚRODEK, jednocześnie w tabeli ZUD zostanie zarejestrowana sprawa związana z przesyłanym wnioskiem.

The screenshot shows the ZUD software interface. On the left, there is a list of cases with columns for 'Zud' and 'Wielkość'. The selected case is 'GP.6630.3.2019'. The main window displays the details for this case, including the number 'GP.6630', the year '2019', and the subject 'Uzgodnienie projektu'. It also shows the location 'SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE' and 'Bańgów 11'. The applicant's name is 'Michalik Tomasz' and his address is '44-444 CHORZÓW, Krakowska 4/15'. The interface includes various navigation buttons and a table at the bottom showing the case details.

Asortyment	Nazwa	Wielkość
pk	przyłącze ciepłownicze	0

W oknie Rejestru wniosku stojąc na wybranym wniosku po wciśnięciu przycisku:



można zobaczyć wniosek w oryginalnej formie oraz DOO wygenerowane automatycznie przez system.

Z kolei w oknie ZUD stojąc na sprawie związanej z przesyłanym wnioskiem po wciśnięciu przycisku:



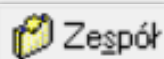
można zobaczyć wszystkie załączniki przesłane przez wnioskodawcę.

OBŁUGA NARADY KOORDYNACYJNEJ

The screenshot shows the ZUD application window. On the left, there is a list of 'Zud' items with dates from 2006 to 2018. The main area contains a form with the following fields: 'Nr zud' (GP.6630), 'Temat' (Uzgodnienie projektu), 'Nr gminy' (011 SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE), 'Obręb' (11 Bańgów 11), and 'Narada' (highlighted in yellow). Below these are fields for 'Płatnik' (Tomasz Michalik) and 'Uwagi'. A blue arrow points from the 'Narada' field to a text box below.

Po otrzymaniu wniosku, pracownik PODGIK przypisuje sprawę ZUD do odpowiedniej narady koordynacyjnej. Aby to zrobić należy ustawić się na wybranej sprawie i wcisnąć przycisk [...] w polu **Narada**. Następnie w oknie **Lista narad ZUD** należy wybrać naradę, na której ma być rozpatrywana wybrana sprawa. Jeśli okno lista narad jest puste lub brakuje najbliższej narady należy uzupełnić dane. Listę narad można utworzyć również od razu jeśli znane są terminy narad na cały rok. Po przypisaniu wniosku do narady wnioskodawca po wejściu w szczegóły wniosku będzie mógł zobaczyć informację o dacie narady, na której będzie rozpatrywany jego wniosek.

Następnie po wciśnięciu przycisku:



i wybraniu opcji **Skład osobowy 2** należy wybrać ze słownika instytucje, które według operatora powinny wydać opinię w danej sprawie (nie oznacza to, że inne instytucje nie będą mogły złożyć opinii w tej sprawie). Jeżeli słownik instytucji jest pusty lub jakichś pozycji brakuje, należy go uzupełnić. Dodatkowo po rozpoczęciu internetowej narady koordynacyjnej w oknie **Skład osobowy 2** w polu **Uwagi** dostępne będą opinie zgłoszone przez poszczególne podmioty władające sieciami.

Narada koordynacyjna ZUD



Numer narady koordynacyjnej: 5/2019
Dnia: 2019-05-21

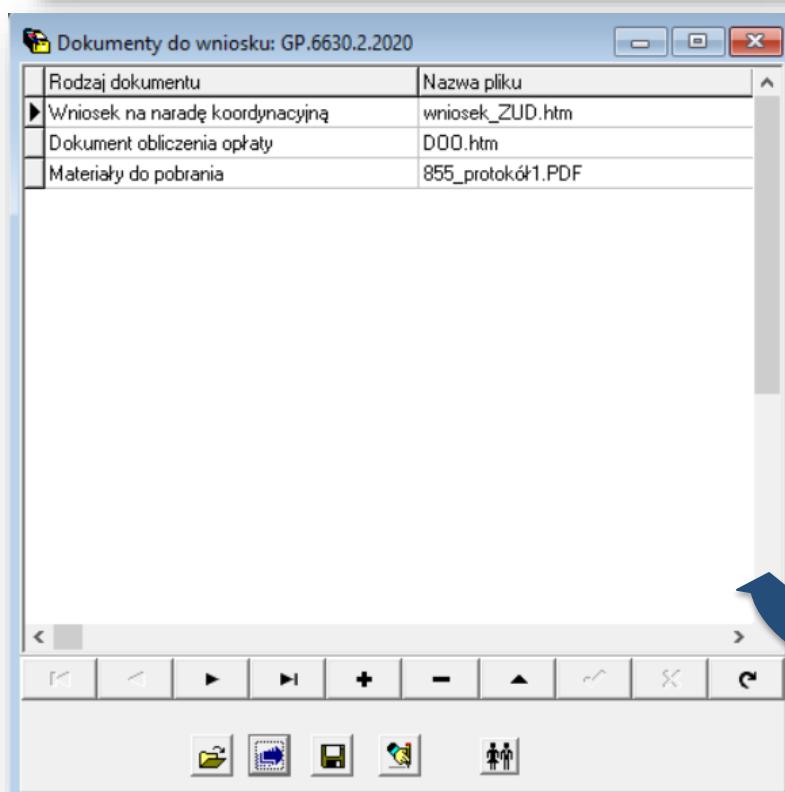


Po wykonaniu powyżej opisanych czynności następuje wydanie opinii przez branżystów.

OBŁUGA NARADY KOORDYNACYJNEJ

Protokół z narady koordynacyjnej

Po zakończeniu narady koordynacyjnej pracownik PODGiK powinien wygenerować protokół z przeprowadzonej narady i udostępnić go wnioskodawcy. Aby to zrobić w oknie **Skład osobowy 2** należy wcisnąć przycisk **Raport** i wydrukować protokół z przeprowadzonej internetowej narady koordynacyjnej. Jeśli narada odbywa się tylko internetowo to podczas wydruku można od razu wystawić ją do pobrania dla wnioskodawcy poprzez wykorzystanie funkcji:  **Zapisz jako pdf w skojarzonym wniosku**, następnie plik powinien zostać podpisany cyfrowo (można to zrobić poprzez wykorzystanie wbudowanej w OŚRODKU funkcji:  znajdującej się w oknie **Dokumentu do wniosku**). Z kolei jeśli narada była łączona (narada internetowa z naradą na miejscu) protokół powinien zostać zeskanowany i podłączony do zakładki Dokumenty do wniosku (z podpisem cyfrowym).



Aby dołączyć protokół do przeprowadzonej narady w **Rejestrze wniosków** należy wcisnąć przycisk:



i dodać wygenerowane (spakowane) wcześniej pliki. Dodany protokół będzie automatycznie widoczny w panelu wnioskodawcy po wejściu w szczegóły złożonego wniosku w sekcji **Dane do pobrania**.

Dane do pobrania

855_protokół1.PDF

[Pobierz plik](#)

OBŁUGA NARADY KOORDYNACYJNEJ

Narada dodatkowa

Jeśli sprawa związana z wybranym wnioskiem zakończy się opinią negatywną, możliwe jest złożenie przez wnioskodawcę wniosku o naradę dodatkową. Aby udostępnić wnioskodawcy taką możliwość w oknie ZUD na wybranej sprawie należy zaznaczyć opcję:

Możliwość narady dodatkowej

Wnioskodawca w panelu wnioskodawcy po wejściu w szczegóły wniosku będzie miał dostępną opcję **Wniosek o naradę dodatkową** (do wniosku o naradę dodatkową, wnioskodawca powinien przestać ponownie wszystkie wymagane załączniki).

Narada koordynacyjna ZUD

Numer narady koordynacyjnej: **4/2019**
Dnia: **2019-04-17**

Wniosek o naradę dodatkową

The screenshot shows the 'Rejestr wniosków o udostępnienie materiałów' application. The main window displays a list of applications, with 'GP.6630.2.2019 etap. 2' highlighted in yellow. A detailed view of this application is shown below, with the same entry highlighted in yellow. The detailed view includes the following information:

- Prefiks:** GP.6630
- Numer:** 2
- Rok:** 2019
- Etap:** 2
- Źródło:** [...]
- Płatnik:** ~Michałk Tomasz
- Data wpływu:** 2019-05-06
- Zakres:** ...
- Nr pisma:** 1/2019
- Data pisma:** 2019-05-06
- Główna:** 011 SIEMIANDWICE ŚLĄSKIE
- Obręb:** 11 Barigów 11
- Dotyczy:** Wniosek ZUD
- Asortyment:** pomiar sytuacyjny
- ZUD:** GP.6630.2.2019 lp 1
- Inna nazwa:** Uzgodnienie projektu
- Data plan. zak.:** 2019-04-15
- Data odp. (oferty):** [...]
- Data zakończenia bez faktury:** [...]
- Uwagi:** occ
- Forma płatności:** Internet
- Data sprzedaży:** [...]
- Data faktury:** [...]
- Termin płatności:** 2019-04-29
- Kwota faktury:** [...]
- Rejestr sprzedaży:** Nie przekazane
- Współczynniki:** Licencja
- Współczynniki do wniosku:**
 - K: 1.0 - brak
 - CL: 1.0 - brak współczynnika
 - SU: 1.0 - zewn. nośnik
 - Nośnik: 0 zł - brak
 - Wysyłka: 0 zł - brak
 - Zaokrąglenie: [...]

Wniosek o naradę dodatkową generuje kolejny etap związany z wybranym wnioskiem.

Dodawana jest również kolejna sprawa ZUD (numer sprawy jak dla sprawy podstawowej z dopiskiem lp. 1).



Wniosek o naradę dodatkową jest zwolniony z opłat.

OBŁUGA POZOSTAŁYCH WNIOSKÓW

! Proces obsługi innych wniosków niż zgłoszenia prac geodezyjnych oraz wnioski ZUD może być częściowo lub całkowicie zautomatyzowany, co zależy od konfiguracji usług Geoportalu, a ta z kolei między innymi zależy od dostępności i kompletności baz danych ODGIK. Poniżej opisano proces całkowicie manualny, w przypadku automatyzacji niektóre z opisanych etapów wykonują się bez udziału Pracownika ODGIK.

W celu obsługi wszystkich wniosków wpływających do programu OŚRODEK należy wyświetlić okno **Rejestr wniosków o udostępnienie materiałów – Edycja rejestru** dostępne z menu **Rejestry**. Aby wybrać wniosek, w polu:

Gy.3300 [v] 2018 [v]

Należy ustawić odpowiednią sygnaturę i rok wniosku, a następnie wyszukać obsługiwany wniosek na liście lub wpisać jego numer w edytowalnym polu wyszukiwania.

Do wniosku można przejść również od razu z poziomu komunikatora internetowego.

Rejestr wniosków o udostępnienie materiałów

Porządek: Wniosek Faktura
 Odwrotny porządek Dokładnie

Gy.3300 [v] 2018 [v]

Wniosek
 Gy.3300.1.2018
 Gy.3300.2.2018
 Gy.3300.3.2018
 Gy.3300.4.2018
 Gy.3300.5.2018
 Gy.3300.6.2018
 Gy.3300.7.2018
 Gy.3300.8.2018
 Gy.3300.9.2018
 Gy.3300.10.2018
 Gy.3300.11.2018
 Gy.3300.12.2018
 Gy.3300.13.2018
 Gy.3300.14.2018
 Gy.3300.15.2018
 Gy.3300.16.2018
 Gy.3300.17.2018
 Gy.3300.18.2018
 Gy.3300.19.2018
 Gy.3300.20.2018
 Gy.3300.21.2018
 Gy.3300.22.2018
 Gy.3300.23.2018
 Gy.3300.24.2018

Prefiks: Gy.3300 Numer: 1 Rok: 2018 Etap: 1 Źródło

Płatrak: Michalik Tomasz [.] Data wpływu: 2018-03-04 [.] Zakres: obszary

Tomasz Michalik
 44-444 CHORZÓW
 Krakowska 4/15
 uprawn.: [.]
 Data pisma: 2018-03-04 [.]
 Obsługa: [.]

Gmina: 011 [.] Kursowice Otręb: [.]
 Dotyczy: Mapa zasadnicza - postać drukowana (A4, 1.500, kolor, odbiór osobisty)

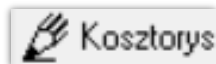
Asortyment: [.]
 [KERG] [.] Inna nazwa: [.]

Data plan. zak.: 2018-03-04 [.] Data odp. (oferty): [.] Data zakończenia bez faktury: [.]
 Uwagi: [.]

Forma płatności: Internet [.] Data sprzedaży: 2018-03-04 [.] Data faktury: 2018-03-04 [.]
 Dokument sprzedaży: OA [.] 2 Termin płatności: 2018-03-18 [.] Kwota faktury: 22.90
 Rejestr sprzedaży: Nie przekazane [.] Data zapłaty: 2018-03-04 [.]
 KP: [.]
 Potwierdz. wpłaty: [.]
 Współczynnik Licencja

Współczynnik do wniosku: [.] Wartość - Liczba urządzeń - Łączny nakład - Internet
 K: 1.0 - brak [.] CL: 1.0 - brak współczynnika [.]
 SU: 1.0 - zewn. nośnik [.] Nośnik: 0 zł - brak [.] Wysyłka: 0 zł - brak [.] Zaokrąglij do 30 zł

Po wpłynięciu i zweryfikowaniu wniosku niezbędne jest wystawienie Dokumentu Obliczenia Opłaty oraz zamieszczenie go w Panelu Wnioskodawcy do wglądu i wydruku. Aby to zrobić należy wybrać przycisk:



A następnie z poziomu okna **Kosztorys wniosku** należy wybrać przycisk:



Fakturowanie

Opłata administracyjna nr: kolejny [.]
 Rok dokumentu sprzedaży: 2019 [.]
 Data wystawienia: 2019-05-12 [.]
 Forma płatności: Gotówka [.]
 Data sprzedaży: 2019-05-12 [.]
 Termin płatności: 2019-05-12 [.]

OK Anuluj

Drukuj pełną fakturę VAT

Drukuj korygującą fakturę VAT

Drukuj kosztorys/licencję bez fakturowania

Drukuj nowe polecenie przelewu

Drukuj pełną opłatę administracyjną

Drukuj skróconą opłatę administracyjną

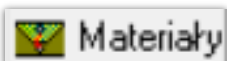
Drukuj korygującą opłatę administracyjną

Faktura dla map drukowanych

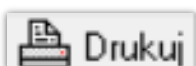
DOO dla map drukowanych

OBŁUGA POZOSTAŁYCH WNIOSKÓW

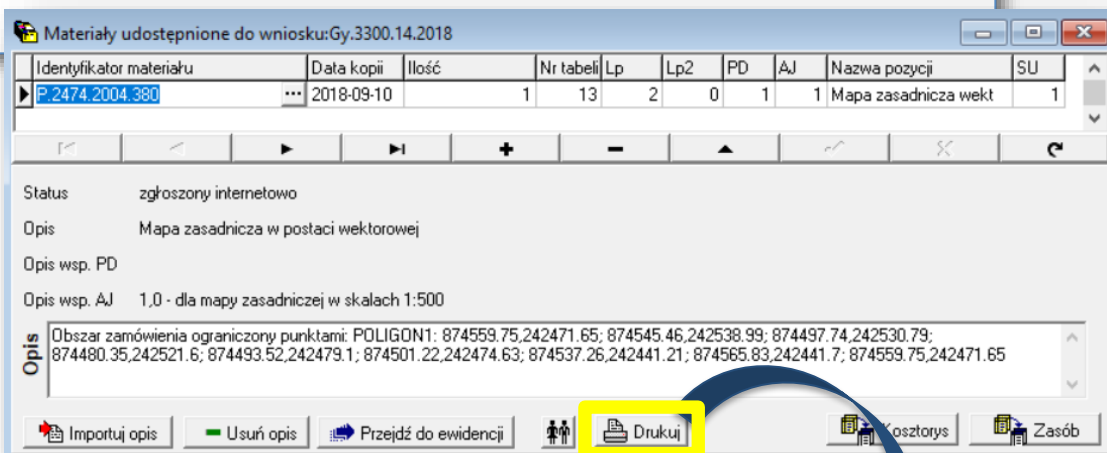
Do materiałów udostępnianych w ramach złożonego wniosku niezbędne jest utworzenie licencji i również udostępnienie jej do pobrania w postaci elektronicznej wnioskodawcy. Aby to zrobić z okna **Rejestr wniosków o udostępnienie materiałów** należy wybrać przycisk:



A z okna **Materiały udostępnione do wniosku** przycisk:



Należy pamiętać aby przed wydrukiem licencji uzupełnić jej parametry w **oknie Rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu**.



Wygenerowana licencja automatycznie dostępna jest dla wnioskodawcy po wejściu w szczegóły złożonego wniosku.

Dodatkowo operator PODGIK może udostępnić do pobrania wnioskodawcy np. wnioskowane materiały lub dokumenty. W tym celu w oknie Rejestru wniosków stojąc na wybranym wniosku należy wcisnąć przycisk:



I załączyć pliki poprzez dodanie nowej pozycji przyciskiem:



określenie jej rodzaju – Dane dodatkowe, a następnie wskazanie ścieżki do pliku poprzez ikonę:



Protokół uzgodnienia
Licencje

