

KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

Wydział Geodezji

ul. Bernardyńska 7, 35-069 Rzeszów

godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30

w sprawie:

zwrotu działek siedliskowych i dożywotniego użytkowania

1. Forma wykonania usługi:

Decyzja administracyjna

2. Wymagane dokumenty

1. Wniosek o zwrot działki siedliskowej lub dożywotniego użytku.
2. Decyzję o przyjęciu gospodarstwa rolnego na Skarb Państwa.
3. Dokument własności, tj. akt własności ziemi, odpis z księgi wieczystej.
4. Wnioskodawcy, którzy są spadkobiercami po nie żyjącej osobie przekazującej gospodarstwo rolne na Skarb Państwa dołączają dokument potwierdzający nabycie praw do spadku, tj. postanowienie Sądu, akt notarialny poświadczenia dziedziczenia.

3. Miejsce złożenia wniosku

Starostwo Powiatowe w Rzeszowie

Wydział Geodezji

ul. Bernardyńska 7

35-069 Rzeszów

- osobiście – sekretariat (pokój 203, II piętro)

- za pośrednictwem operatora pocztowego na ww. adres

- lub w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrynkę podawczą tut. organu adres skrytki na platformie epuap: /StarostwoRzeszow/SkrytkaESP ; /StarostwoRzeszow/skrytka

4. Opłaty

1. 10 zł- opłata skarbową za wydanie decyzji
2. 17 zł- w przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis- od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury).
3. Opłatę skarbową należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Rzeszowa na rachunek Banku PKO BP S.A. O/Rzeszów Nr 17 1020 4391 2018 0062 0000 0423.
4. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo, gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

5. Wydział prowadzący:

Oddział Ochrony Gruntów Rolnych, pokój 202 tel. 17 23 00 840, pokój 108 tel. 17 23 00 818

6. Terminy i sposób załatwienia sprawy

Zgodnie z art. 35 § 3 Kpa termin załatwienia sprawy w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane- nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

7. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

1. Poprzez pocztę tradycyjną.
2. Osobiście w siedzibie urzędu.

8. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 572).
2. Art. 118 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2025 r., poz. 197 z późn. zm.)- w przypadku zwrotu działki dożywotniego użytkowania i działki siedliskowej.

9. Tryb odwoławczy

Od decyzji służy stronom prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie za pośrednictwem Starosty Rzeszowskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

10. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. administratorem danych osobowych osób fizycznych, których sprawy są prowadzone w ramach wykonywanych obowiązków ustawowych, jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. 8-go Marca 13, 35-065 Rzeszów, tel. 172831174, adres e-mail: rodo@powiat.rzeszow.pl
Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań.
Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom znajdującym się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej.
Dane osobowe przechowywane będą przez okres określony przepisami prawa.
Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację ustawowych zadań oraz załatwienie inicjowanych spraw. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało niezałatwieniem sprawy. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a po ustaniu okresu ich przechowywania prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów. Przy wykonywaniu ww. ustawowego zadania Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Uwagi dodatkowe

W przypadku niektórych wniosków o zwrot konieczne jest sporządzenie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do wydania decyzji np. podział działki. O takim fakcie strona informowana jest pisemnie.

Opracował: Tadeusz Chwaszcz

Zatwierdził: Mirosław Chmiel

strona www.geodezja.powiat.rzeszowski.pl

e-mail: geodezja@powiat.rzeszowski.pl

tel. 17 230 08 49

KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

Wydział Geodezji

ul. Bernardyńska 7, 35-069 Rzeszów

godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30

w sprawie:

scalenia gruntów

1. Forma wykonania usługi:

Decyzja administracyjna dla poz. 2.1, 2.2 i 2.3 oraz zaświadczenie dla poz. 2.4.

2. Wymagane dokumenty

1. Wniosek wszystkich właścicieli nieruchomości do Starostwa Powiatowego w Rzeszowie o przeprowadzenie fragmentarycznego scalenia gruntów (dot. scaleń obejmujących do 10 uczestników).
2. Wnioski właścicieli gospodarstw rolnych, położonych na projektowanym obszarze scalania, lub wnioski właścicieli gruntów, których łączny obszar przekracza powierzchnię projektowanego obszaru scalenia- dot. scaleń gruntów całych lub części obrębów, które przeprowadzane są w ramach PROW 2014-2017.
3. Scalenia okołoautostradowe przeprowadza się z urzędu po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii rady sołeckiej, a także działających na terenie danej wsi społeczno-zawodowych organizacji rolników.
4. Wniosek o wydanie zaświadczenia o wydzielonym ekwiwalencie po scaleniu gruntów.

3. Miejsce złożenia wniosku

Starostwo Powiatowe w Rzeszowie

Wydział Geodezji

ul. Bernardyńska 7

35-069 Rzeszów

- osobiście – sekretariat (pokój 203, II piętro)

- za pośrednictwem operatora pocztowego na ww. adres

- lub w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrynkę podawczą tut. organu adres skrytki na platformie epuap: /StarostwoRzeszow/SkrytkaESP ; /StarostwoRzeszow/skrytka

4. Opłaty

1. 10 zł- opłata skarbową za wydanie decyzji
2. 17 zł- w przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis- od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury).
3. Opłatę skarbową należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Rzeszowa na rachunek Banku PKO BP S.A. O/Rzeszów Nr 17 1020 4391 2018 0062 0000 0423.
4. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo, gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

5. Wydział prowadzący:

Oddział Ochrony Gruntów Rolnych, pokój 202 tel. 17 23 00 840, pokój 108 tel. 17 23 00 818

6. Terminy i sposób załatwienia sprawy

1. W przypadku scaleń fragmentarycznych termin załatwienia sprawy zgodnie z art. § 3 Kpa w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
2. W przypadku scaleń wykonanych w ramach PROW 2014-2020 termin załatwienia sprawy ustala się w postanowieniu o wszczęciu postępowania scaleniowego, zgodnie z harmonogramem prac wykonanych przez wykonawcę scalenia, tj. Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie.
3. W przypadku scaleń okołoautostradowych termin załatwienia sprawy ustala się w postanowieniu o wszczęciu postępowania scaleniowego, zgodnie z harmonogramem prac wykonanych przez wykonawcę scalenia, tj. Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie.
4. Zaświadczenia wydawane są niezwłocznie zgodnie z ar. 35 § 2 Kpa.

7. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

Poprzez odczytanie decyzji na zebraniu uczestników scalenia zwołanym przez starostę oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń tut. Starostwa, właściwego Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w miejscowościach objętych scaleniem.

8. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 572).
2. Ustawa z dnia 26 marca 1982 roku o scaleniu i wymianie gruntów (Dz.U. z 2023 r., poz. 1197).

9. Tryb odwoławczy

1. Od decyzji służy stronom prawo wniesienia odwołania do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Starosty Rzeszowskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Poprzez skuteczne doręczenie rozumie się odczytanie decyzji zatwierdzającej projekt scalenia gruntów na zebraniu uczestników scalenia zwołanym przez starostę, a następnie jej wywieszenie przez okres 14 dni w Starostwie Powiatowym, właściwym Urzędzie Gminy oraz tablicach ogłoszeń w miejscowościach objętych postępowaniem scaleniowym.
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.

10. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. administratorem danych osobowych osób fizycznych, których sprawy są prowadzone w ramach wykonywanych obowiązków ustawowych, jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. 8-go Marca 13, 35-065 Rzeszów, tel. 172831174, adres e-mail: rodo@powiat.rzeszow.pl
Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań.
Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom znajdującym się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej.
Dane osobowe przechowywane będą przez okres określony przepisami prawa.
Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację ustawowych zadań oraz załatwienie inicjowanych spraw. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować niezakończaniem sprawy. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a po ustaniu okresu ich przechowywania prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów. Przy wykonywaniu ww. ustawowego zadania Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Uwagi dodatkowe

Celem scalenia gruntów jest tworzenie korzystniejszych warunków gospodarowania w rolnictwie i leśnictwie poprzez poprawę struktury obszarowej gospodarstw rolnych, lasów i gruntów leśnych, racjonalne ukształtowanie rozłogów gruntów, dostosowanie granic nieruchomości do systemu urządzeń melioracji wodnych, dróg oraz rzeźby terenu.

Postępowanie scaleniowe i zagospodarowanie poscaleniowe przeprowadza i wykonuje starosta jako zadania z zakresu administracji rządowej finansowane ze środków budżetu państwa. Do finansowania tych prac mogą być wyłączone publiczne środki wspólnotowe oraz inne środki publiczne na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. Dodatkowo do finansowania włączone mogą być środki państwowych funduszy celowych oraz środki budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Postępowanie scaleniowe wszczyna się w drodze postanowienia, na które służy zażalenie. Postępowanie to odczytuje się na zebraniu uczestników scalenia, a następnie wywiesza na tablicy ogłoszeń Starostwa i właściwego Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń we wsiach objętych scaleniem gruntów.

Wszelkie czynności geodezyjne (zgodnie z opracowanym harmonogramem prac) łącznie z opracowaniem projektu scalenia gruntów prowadzi upoważniony geodeta-projektant.

Projekt scalenia gruntów zatwierdzony jest decyzją starosty, która zostaje podana do publicznej wiadomości w sposób opisany wyżej. Od decyzji tej nie zadowolonym uczestnikom scalenia przysługuje odwołanie do Wojewody Podkarpackiego. Równocześnie decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.

Opracował: Tadeusz Chwaszcz

Zatwierdził: Mirosław Chmiel

strona www.geodezja.powiat.rzeszowski.pl

e-mail: geodezja@powiat.rzeszowski.pl

tel. 17 230 08 49

KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

Wydział Geodezji

ul. Bernardyńska 7, 35-069 Rzeszów

godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30

w sprawie:

wymiany gruntów

1. Forma wykonania usługi:

Decyzja administracyjna

2. Wymagane dokumenty

Zgodny wniosek wszystkich właścicieli nieruchomości do Starostwa Powiatowego w Rzeszowie o przeprowadzenie wymiany gruntów.

3. Miejsce złożenia wniosku

Starostwo Powiatowe w Rzeszowie
Wydział Geodezji
ul. Bernardyńska 7
35-069 Rzeszów

- osobiście – sekretariat (pokój 203, II piętro)
- za pośrednictwem operatora pocztowego na ww. adres
- lub w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrynkę podawczą tut. organu adres skrytki na platformie epuap: /StarostwoRzeszow/SkrytkaESP ; /StarostwoRzeszow/skrytka

4. Opłaty

1. 10 zł- opłata skarbową za wydanie decyzji
2. 17 zł- w przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis- od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury).
3. Opłatę skarbową należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Rzeszowa na rachunek Banku PKO BP S.A. O/Rzeszów Nr 17 1020 4391 2018 0062 0000 0423.
4. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo, gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

5. Wydział prowadzący:

Oddział Ochrony Gruntów Rolnych, pokój 202 tel. 17 23 00 840, pokój 108 tel. 17 23 00 818

6. Terminy i sposób załatwienia sprawy

Zgodnie z art. 35 § 3 Kpa termin załatwienia sprawy w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane- nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

7. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

1. Poprzez pocztę tradycyjną.
2. Osobiście w siedzibie urzędu.

8. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 572).
2. Ustawa z dnia 26 marca 1982 roku o scaleniu i wymianie gruntów (Dz.U. z 2023 r., poz. 1197).

9. Tryb odwoławczy

1. Od decyzji służy stronom prawo wniesienia odwołania do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Starosty Rzeszowskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
3. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

10. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. administratorem danych osobowych osób fizycznych, których sprawy są prowadzone w ramach wykonywanych obowiązków ustawowych, jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. 8-go Marca 13, 35-065 Rzeszów, tel. 172831174, adres e-mail: rodo@powiat.rzeszow.pl
Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań.
Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom znajdującym się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej.
Dane osobowe przechowywane będą przez okres określony przepisami prawa.
Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację ustawowych zadań oraz załatwienie inicjowanych spraw. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało niezakończeniem sprawy. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a po ustaniu okresu ich przechowywania prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów. Przy wykonywaniu ww. ustawowego zadania Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Uwagi dodatkowe

Jeżeli do racjonalnego ukształtowania gruntów wchodzących w skład gospodarstw rolnych zachodzi potrzeba zmiany ich położenia w drodze wzajemnej wymiany, wymiana taka może być dokonana na zgodny wniosek właścicieli tych gruntów, a w przypadku gruntów zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa- za zgodą Krajowego Ośrodka. Wymianą mogą być objęte grunty z zabudowaniami. W przypadku wymiany gruntów z zabudowaniami wartość budynków określa się według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę majątkowego na zasadach określonych w przepisach o gospodarce nieruchomościami, chyba że strony uzgodnią inne zasady rozliczeń.

Projekt wymiany gruntów zatwierdza starosta w drodze decyzji, która jest doręczana każdemu uczestnikowi wymiany.

Opracował: Tadeusz Chwaszcz

Zatwierdził: Mirosław Chmiel

strona www.geodezja.powiat.rzeszowski.pl
e-mail: geodezja@powiat.rzeszowski.pl
tel. 17 230 08 49

KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

Wydział Geodezji

ul. Bernardyńska 7, 35-069 Rzeszów

godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30

w sprawie:

założenia ksiąg wieczystych po scaleniach gruntów

1. Forma wykonania usługi:

Wniosek o założenie księgi wieczystej.

2. Wymagane dokumenty

Podpis wniosku przez wszystkich uczestników scalenia.

3. Miejsce złożenia wniosku

Starostwo Powiatowe w Rzeszowie

Wydział Geodezji

ul. Bernardyńska 7

35-069 Rzeszów

- osobiście – sekretariat (pokój 203, II piętro)

- za pośrednictwem operatora pocztowego na ww. adres

- lub w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą tut. organu adres skrytki na platformie epuap: /StarostwoRzeszow/SkrytkaESP ; /StarostwoRzeszow/skrytka

4. Opłaty

Bez opłat

5. Wydział prowadzący:

Oddział Ochrony Gruntów Rolnych, pokój 202 tel. 17 23 00 840, pokój 108 tel. 17 23 00 818

6. Terminy i sposób załatwienia sprawy

-

7. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

Osobiście w siedzibie urzędu.

8. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:

1.Ustawa z dnia 26 marca 1982 roku o scaleniu i wymianie gruntów (Dz.U. z 2023 r., poz. 1197).

9. Tryb odwoławczy

-

10. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. administratorem danych osobowych osób fizycznych, których sprawy są prowadzone w ramach wykonywanych obowiązków ustawowych, jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. 8-go Marca 13, 35-065 Rzeszów, tel. 172831174, adres e-mail: rodo@powiat.rzeszow.pl
Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań.
Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom znajdującym się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej.
Dane osobowe przechowywane będą przez okres określony przepisami prawa.
Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację ustawowych zadań oraz załatwienie inicjowanych spraw. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować niezałatwieniem sprawy. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a po ustaniu okresu ich przechowywania prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów. Przy wykonywaniu ww. ustawowego zadania Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Uwagi dodatkowe

Po zakończonych scaleniach gruntów: tj. Harta gm. Dynów; Nowa Wieś, Łąka, Łukawiec, Terliczka, Zaczernie gm. Trzebownik oraz Rudna Mała. Głogów Młp. Po podpisaniu przez uczestnika scalenia wniosku o założenie księgi wieczystej tut. Starostwo przekazuje je do Sądu Rejonowego w Rzeszowie VII Wydział Ksiąg Wieczystych, a w przypadku wsi Harta do VII Zamiejscowego Wydziału Ksiąg Wieczystych w/s Tyczynie. Wnioski te można podpisywać w siedzibie tut. Urzędu, IV piętro, pokój 433, w godzinach pracy urzędu.

Opracował: Tadeusz Chwaszcz

Zatwierdził: Mirosław Chmiel

strona www.geodezja.powiat.rzeszowski.pl

e-mail: geodezja@powiat.rzeszowski.pl

tel. 17 230 08 49

KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

Wydział Geodezji

ul. Bernardyńska 7, 35-069 Rzeszów

godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30

w sprawie:

wspólnot gruntowych

1. Forma wykonania usługi:

Decyzja administracyjna

2. Wymagane dokumenty

1. Wniosek o ustalenie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową, ustalenie wykazu uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw rolnych przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie.
2. Wniosek winien zawierać: określone nieruchomości, które stanowią wspólnotę: imię i nazwisko osoby albo firmę osoby prawnej uprawnionych do udziału we wspólnocie; nazwę miejscowości, w której położone jest gospodarstwo rolne uprawnione we wspólnocie, wskazanie adresu doręczeń.
3. We wniosku należy wskazać dowody, które świadczą o tym, że nieruchomość stanowi wspólnotę oraz o spełnieniu warunków do nabycia uprawnień do udziału we wspólnocie.

3. Miejsce złożenia wniosku

Starostwo Powiatowe w Rzeszowie

Wydział Geodezji

ul. Bernardyńska 7

35-069 Rzeszów

- osobiście – sekretariat (pokój 203, II piętro)

- za pośrednictwem operatora pocztowego na ww. adres

- lub w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą tut. organu adres skrytki na platformie epuap: /StarostwoRzeszow/SkrytkaESP ; /StarostwoRzeszow/skrytka

4. Opłaty

Opłata skarbową przy składaniu wniosku przez pełnomocnika w kwocie 17 zł płaćna przelewem na konto Urzędu Miasta Rzeszowa ul. Rynek 1, nr konta: 17 1020 4391 2018 0062 0000 0423, przekazem pocztowym lub w kasie Urzędu Miasta Rzeszowa. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

5. Wydział prowadzący:

Oddział Ochrony Gruntów Rolnych, pokój 202 tel. 17 23 00 840, pokój 108 tel. 17 23 00 818

6. Terminy i sposób załatwienia sprawy

Termin załatwienia sprawy zgodnie z art. 35 § 3 Kpa w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej- nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

7. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

Decyzje starosty doręcza się poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości, wywieszenie w Urzędzie Gminy oraz Starostwa na okres 14 dni. Po upływie tego okresu decyzję uważa się za doręczoną.

8. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku- Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 572).
2. Ustawa z dnia 29 czerwca 1963 roku o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 140).

9. Tryb odwoławczy

1. Od decyzji służy stronom prawo wniesienia odwołania do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Starosty Rzeszowskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Poprzez skuteczne doręczenie rozumie się jej wywieszenie przez okres 14 dni w Starostwie Powiatowym, właściwym Urzędzie Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w miejscowościach objętych postępowaniem.
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
3. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

10. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. administratorem danych osobowych osób fizycznych, których sprawy są prowadzone w ramach wykonywanych obowiązków ustawowych, jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. 8-go Marca 13, 35-065 Rzeszów, tel. 172831174, adres e-mail: rodo@powiat.rzeszow.pl
Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań.
Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom znajdującym się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej.
Dane osobowe przechowywane będą przez okres określony przepisami prawa.
Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację ustawowych zadań oraz załatwienie inicjowanych spraw. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować niezakończaniem sprawy. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a po ustaniu okresu ich przechowywania prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów. Przy wykonywaniu ww. ustawowego zadania Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Uwagi dodatkowe

Wspólnotami gruntowymi podlegającymi zagospodarowaniu w trybie i na zasadach w ustawie są nieruchomości rolne, leśne oraz obszary wodne wymienione w art. 1 ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych. Oprócz wspólnot gruntowych art. 1 ust. 2 stwierdza, że zagospodarowaniu w trybie i na zasadach niniejszej ustawy podlegają także nieruchomości rolne, leśne i obszary wodne, stanowiące mienie gromadzkie, jeżeli przed dniem wejścia w życie ustawy były faktycznie użytkowane wspólnie przez mieszkańców wsi. Ponadto Rozdział I ustawy określa w sposób szczegółowy zasady, warunki i tryb składania wniosków o ustalenie, które nieruchomości stanowią

wspólnotę gruntową, ustalenie wykazu uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw rolnych przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie.

Dodatkowo do zadań starosty należy zatwierdzenie statutu wspólnot i ich zmian.

Opracował: Tadeusz Chwaszcz

Zatwierdził: Mirosław Chmiel

strona www.geodezja.powiat.rzeszowski.pl

e-mail: geodezja@powiat.rzeszowski.pl

tel. 17 230 08 49

KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

Wydział Geodezji

ul. Bernardyńska 7, 35-069 Rzeszów

godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30

w sprawie:

uzgodnienia projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

1. Forma wykonania usługi:

Postanowienie lub uzgodnienie poprzez niezajęcie stanowiska tzw. „milcząca zgoda”.

2. Wymagane dokumenty

Wniosek wójta, burmistrza lub prezydenta miasta zawierający projekt decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o warunkach lokalizacji inwestycji celu publicznego.

3. Miejsce złożenia wniosku

Starostwo Powiatowe w Rzeszowie

Wydział Geodezji

ul. Bernardyńska 7

35-069 Rzeszów

- osobiście – sekretariat (pokój 203, II piętro)

- za pośrednictwem operatora pocztowego na ww. adres

- lub w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrynkę podawczą tut. organu adres skrytki na platformie epuap: /StarostwoRzeszow/SkrytkaESP ; /StarostwoRzeszow/skrytka

4. Opłaty

Wniosek jest wolny od opłat.

5. Wydział prowadzący:

Oddział Ochrony Gruntów Rolnych, pokój 104 tel. 17 23 00 814, pokój 107 tel. 17 23 00 817, pokój 108 tel. 17 23 00 818

6. Terminy i sposób załatwienia sprawy

14 dni od dnia doręczenia wystąpienia o uzgodnienie.

7. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

1. Poprzez pocztę tradycyjną.
2. Osobiście w siedzibie urzędu.

8. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:

1. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1130 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 03 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Z 2024 r. poz. 82)
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572)
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2024 r., poz. 219 z późn. zm.)

9. Tryb odwoławczy

Na podstawie art. 141 § 2 Kpa oraz art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym prawo wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie za pośrednictwem Starosty Rzeszowskiego w terminie 7 dni od dnia doręczenia służy inwestorowi.

10. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. administratorem danych osobowych osób fizycznych, których sprawy są prowadzone w ramach wykonywanych obowiązków ustawowych, jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. 8-go Marca 13, 35-065 Rzeszów, tel. 172831174, adres e-mail: rodo@powiat.rzeszow.pl
Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań.
Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom znajdującym się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej.
Dane osobowe przechowywane będą przez okres określony przepisami prawa.
Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację ustawowych zadań oraz załatwienie inicjowanych spraw. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować niezakończeniem sprawy. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a po ustaniu okresu ich przechowywania prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów. Przy wykonywaniu ww. ustawowego zadania Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Uwagi dodatkowe

W przypadku pytań telefon kontaktowy: 17-23-00-814, 17-23-00-817, 17-23-00-818

Opracował: Krystyna Szczepan

Zatwierdził: Mirosław Chmiel

strona www.geodezja.powiat.rzeszowski.pl

e-mail: geodezja@powiat.rzeszowski.pl

tel. 17 230 08 49

KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

Wydział Geodezji

ul. Bernardyńska 7, 35-069 Rzeszów

godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30

w sprawie:

gleboznawcza klasyfikacja gruntów

1. Forma wykonania usługi:

Decyzja administracyjna

2. Wymagane dokumenty

- Umotywowany wniosek właściciela działki lub innego władającego wykazanego w ewidencji gruntów i budynków z uzasadnieniem podstawy zmiany klasyfikacji bonitacyjnej gruntu.
- W przypadku zalesienia gruntu wypis z miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego lub decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
- W przypadku zmiany użytku leśnego na rolny decyzja zezwalająca na zmianę użytku leśnego na rolny w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.
- W przypadku zmiany użytku „B” na użytek rolny dokument potwierdzający posiadanie gospodarstwa rolnego.
- Potwierdzenie wpłaty opłaty skarbowej.

3. Miejsce złożenia wniosku

Starostwo Powiatowe w Rzeszowie
Wydział Geodezji
ul. Bernardyńska 7
35-069 Rzeszów

- osobiście – sekretariat (pokój 203, II piętro)
- za pośrednictwem operatora pocztowego na ww. adres
- lub w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrynkę podawczą tut. organu adres skrytki na platformie epuap: /StarostwoRzeszow/SkrytkaESP ; /StarostwoRzeszow/skrytka

4. Opłaty

1. 10 zł – opłata skarbową za wydanie decyzji,
 2. 17 zł – w przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury).
- Opłatę skarbową należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Rzeszowa rachunek rachunek Banku PKO BP S.A. O/Rzeszów Nr 17 1020 4391 2018 0062 0000 0423

5. Wydział prowadzący:

Oddział Ochrony Gruntów Rolnych, pokój 104 tel. 17 23 00 814, pokój 107 tel. 17 23 00 817, pokój 108 tel. 17 23 00 818

6. Terminy i sposób załatwienia sprawy

Decyzja wydawana jest w terminie 1 miesiąca od złożenia kompletnego wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu.

7. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

Poprzez pocztę tradycyjną.
Osobiście w siedzibie urzędu.

8. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1246)
2. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2024 r., poz. 530 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572)

9. Tryb odwoławczy

Na podstawie art. 127 i 129 Kpa stronie służy prawo wniesienia odwołania do Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Rzeszowie w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

10. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. administratorem danych osobowych osób fizycznych, których sprawy są prowadzone w ramach wykonywanych obowiązków ustawowych, jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. 8-go Marca 13, 35-065 Rzeszów, tel. 172831174, adres e-mail: rodo@powiat.rzeszow.pl
Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań.
Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom znajdującym się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej.
Dane osobowe przechowywane będą przez okres określony przepisami prawa.
Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację ustawowych zadań oraz załatwienie inicjowanych spraw. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować niezakończaniem sprawy. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a po ustaniu okresu ich przechowywania prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów. Przy wykonywaniu ww. ustawowego zadania Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Uwagi dodatkowe

W przypadku pytań telefon kontaktowy: 17-23-00-814, 17-23-00-817, 17-23-00-818

Opracował: Krystyna Szczepan

Zatwierdził: Mirosław Chmiel

strona www.geodezja.powiat.rzeszowski.pl
e-mail: geodezja@powiat.rzeszowski.pl
tel. 17 230 08 49

KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

Wydział Geodezji

ul. Bernardyńska 7, 35-069 Rzeszów

godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30

w sprawie:

wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej

1. Forma wykonania usługi:

Decyzja administracyjna

Pismo informacyjne

2. Wymagane dokumenty

- wypełniony wniosek (dostępny na miejscu obsługi i na BIP Starostwa Powiatowego),
- decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- projekt zagospodarowania działki wraz z wrysowanym konturem do wyłączenia,
- w przypadku ustalenia warunków trwałego wyłączenia z produkcji rolniczej na klasach I-III oraz IV-VI gleb pochodzenia organicznego dodatkowo 2 egzemplarze mapy do wyłączenia, przy inwestycji innej niż budowa budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub wielorodzinnego informację o aktualnej wartości gruntów (operat szacunkowy, akt notarialny),
- w przypadku ustalenia warunków czasowego wyłączenia z produkcji rolniczej dokumentację geodezyjną dotyczącą rozliczenia powierzchni oraz określenie dnia faktycznego wyłączenia z produkcji rolniczej,
- w przypadku wygaszenia opłat z tytułu czasowego wyłączenia z produkcji rolniczej dokument informujący o zakończeniu działalności oraz decyzję o uznaniu rekultywacji za zakończoną,
- potwierdzenie wpłaty opłaty skarbowej.

3. Miejsce złożenia wniosku

Starostwo Powiatowe w Rzeszowie
Wydział Geodezji
ul. Bernardyńska 7
35-069 Rzeszów

- osobiście – sekretariat (pokój 203, II piętro)
- za pośrednictwem operatora pocztowego na ww. adres
- lub w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrynkę podawczą tut. organu adres skrytki na platformie epuap: /StarostwoRzeszow/SkrytkaESP ; /StarostwoRzeszow/skrytka

4. Opłaty

1. 10 zł – od wydania decyzji w przypadku inwestycji innej niż budowa budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub wielorodzinnego,
 2. 17 zł – w przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury).
- Opłatę skarbową należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Rzeszowa rachunek Banku PKO BP S.A. O/Rzeszów Nr 17 1020 4391 2018 0062 0000 0423

5. Wydział prowadzący:

Oddział Ochrony Gruntów Rolnych, pokój 104 tel. 17 23 00 814, pokój 107 tel. 17 23 00 817, pokój 108 tel. 17 23 00 818

6. Terminy i sposób załatwienia sprawy

Decyzja wydawana jest w terminie 1 miesiąca od złożenia kompletnego wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu.

7. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

Poprzez pocztę tradycyjną.

Osobiście w siedzibie urzędu.

8. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:

1. Ustawa z dnia 03 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 82)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572)

9. Tryb odwoławczy

Na podstawie art. 127 i 129 Kpa stronie służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

10. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. administratorem danych osobowych osób fizycznych, których sprawy są prowadzone w ramach wykonywanych obowiązków ustawowych, jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. 8-go Marca 13, 35-065 Rzeszów, tel. 172831174, adres e-mail: rodo@powiat.rzeszow.pl
Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań.
Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom znajdującym się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej.
Dane osobowe przechowywane będą przez okres określony przepisami prawa.
Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację ustawowych zadań oraz załatwienie inicjowanych spraw. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować niezałatwieniem sprawy. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a po ustaniu okresu ich przechowywania prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów. Przy wykonywaniu ww. ustawowego zadania Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Uwagi dodatkowe

W przypadku pytań telefon kontaktowy: 17-23-00-814, 17-23-00-817, 17-23-00-818

Opracował: Krystyna Szczepan

Zatwierdził: Mirosław Chmiel

strona www.geodezja.powiat.rzeszowski.pl

e-mail: geodezja@powiat.rzeszowski.pl

tel. 17 230 08 49