

KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

Wydział Geodezji

ul. Bernardyńska 7, 35-069 Rzeszów

godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30

w sprawie:

scalenia gruntów

1. Forma wykonania usługi:

Decyzja administracyjna dla poz. 2.1, 2.2 i 2.3 oraz zaświadczenie dla poz. 2.4.

2. Wymagane dokumenty

1. Wniosek wszystkich właścicieli nieruchomości do Starostwa Powiatowego w Rzeszowie o przeprowadzenie fragmentarycznego scalenia gruntów (dot. scaleń obejmujących do 10 uczestników).
2. Wnioski właścicieli gospodarstw rolnych, położonych na projektowanym obszarze scalania, lub wnioski właścicieli gruntów, których łączny obszar przekracza powierzchnie projektowanego obszaru scalenia- dot. scaleń gruntów całych lub części obrębów, które przeprowadzane są w ramach PROW 2014-2017.
3. Scalenia okołoautostradowe przeprowadza się z urzędu po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii rady sołeckiej, a także działających na terenie danej wsi społeczno-zawodowych organizacji rolników.
4. Wniosek o wydanie zaświadczenia o wydzielonym ekwiwalencie po scaleniu gruntów.

3. Miejsce złożenia wniosku

Starostwo Powiatowe w Rzeszowie

Wydział Geodezji

ul. Bernardyńska 7

35-069 Rzeszów

- osobiście – sekretariat (pokój 203, II piętro)

- za pośrednictwem operatora pocztowego na ww. adres

- lub w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrynkę podawczą tut. organu adres skrytki na platformie epuap: /StarostwoRzeszow/SkrytkaESP ; /StarostwoRzeszow/skrytka

4. Opłaty

1. 10 zł- opłata skarbową za wydanie decyzji
2. 17 zł- w przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis- od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury).
3. Opłatę skarbową należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Rzeszowa na rachunek Banku PKO BP S.A. O/Rzeszów Nr 17 1020 4391 2018 0062 0000 0423.
4. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo, gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

5. Wydział prowadzący:

Oddział Ochrony Gruntów Rolnych, pokój 202 tel. 17 23 00 840, pokój 108 tel. 17 23 00 818

6. Terminy i sposób załatwienia sprawy

1. W przypadku scaleń fragmentarycznych termin załatwienia sprawy zgodnie z art. § 3 Kpa w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
2. W przypadku scaleń wykonanych w ramach PROW 2014-2020 termin załatwienia sprawy ustala się w postanowieniu o wszczęciu postępowania scaleniowego, zgodnie z harmonogramem prac wykonanych przez wykonawcę scalenia, tj. Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie.
3. W przypadku scaleń okołoautostradowych termin załatwienia sprawy ustala się w postanowieniu o wszczęciu postępowania scaleniowego, zgodnie z harmonogramem prac wykonanych przez wykonawcę scalenia, tj. Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie.
4. Zaświadczenia wydawane są niezwłocznie zgodnie z ar. 35 § 2 Kpa.

7. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

Poprzez odczytanie decyzji na zebraniu uczestników scalenia zwołanym przez starostę oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń tut. Starostwa, właściwego Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w miejscowościach objętych scaleniem.

8. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 572).
2. Ustawa z dnia 26 marca 1982 roku o scaleniu i wymianie gruntów (Dz.U. z 2023 r., poz. 1197).

9. Tryb odwoławczy

1. Od decyzji służy stronom prawo wniesienia odwołania do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Starosty Rzeszowskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Poprzez skuteczne doręczenie rozumie się odczytanie decyzji zatwierdzającej projekt scalenia gruntów na zebraniu uczestników scalenia zwołanym przez starostę, a następnie jej wywieszenie przez okres 14 dni w Starostwie Powiatowym, właściwym Urzędzie Gminy oraz tablicach ogłoszeń w miejscowościach objętych postępowaniem scaleniowym.
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.

10. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. administratorem danych osobowych osób fizycznych, których sprawy są prowadzone w ramach wykonywanych obowiązków ustawowych, jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. 8-go Marca 13, 35-065 Rzeszów, tel. 172831174, adres e-mail: rodo@powiat.rzeszow.pl
Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań.
Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom znajdującym się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej.
Dane osobowe przechowywane będą przez okres określony przepisami prawa.
Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację ustawowych zadań oraz załatwienie inicjowanych spraw. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało niezakończaniem sprawy. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a po ustaniu okresu ich przechowywania prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów. Przy wykonywaniu ww. ustawowego zadania Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Uwagi dodatkowe

Celem scalenia gruntów jest tworzenie korzystniejszych warunków gospodarowania w rolnictwie i leśnictwie poprzez poprawę struktury obszarowej gospodarstw rolnych, lasów i gruntów leśnych, racjonalne ukształtowanie rozłogów gruntów, dostosowanie granic nieruchomości do systemu urządzeń melioracji wodnych, dróg oraz rzeźby terenu.

Postępowanie scaleniowe i zagospodarowanie poscaleniowe przeprowadza i wykonuje starosta jako zadania z zakresu administracji rządowej finansowane ze środków budżetu państwa. Do finansowania tych prac mogą być wyłączone publiczne środki wspólnotowe oraz inne środki publiczne na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. Dodatkowo do finansowania włączone mogą być środki państwowych funduszy celowych oraz środki budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Postępowanie scaleniowe wszczyna się w drodze postanowienia, na które służy zażalenie. Postępowanie to odczytuje się na zebraniu uczestników scalenia, a następnie wywiesza na tablicy ogłoszeń Starostwa i właściwego Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń we wsiach objętych scaleniem gruntów.

Wszelkie czynności geodezyjne (zgodnie z opracowanym harmonogramem prac) łącznie z opracowaniem projektu scalenia gruntów prowadzi upoważniony geodeta-projektant.

Projekt scalenia gruntów zatwierdzony jest decyzją starosty, która zostaje podana do publicznej wiadomości w sposób opisany wyżej. Od decyzji tej nie zadowolonym uczestnikom scalenia przysługuje odwołanie do Wojewody Podkarpackiego. Równocześnie decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.

Opracował: Tadeusz Chwaszcz

Zatwierdził: Mirosław Chmiel

strona www.geodezja.powiat.rzeszowski.pl

e-mail: geodezja@powiat.rzeszowski.pl

tel. 17 230 08 49