

KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

Wydział Geodezji

ul. Bernardyńska 7, 35-069 Rzeszów

godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30

w sprawie:

wspólnot gruntowych

1. Forma wykonania usługi:

Decyzja administracyjna

2. Wymagane dokumenty

1. Wniosek o ustalenie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową, ustalenie wykazu uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw rolnych przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie.
2. Wniosek winien zawierać: określone nieruchomości, które stanowią wspólnotę: imię i nazwisko osoby albo firmę osoby prawnej uprawnionych do udziału we wspólnocie; nazwę miejscowości, w której położone jest gospodarstwo rolne uprawnione we wspólnocie, wskazanie adresu doręczeń.
3. We wniosku należy wskazać dowody, które świadczą o tym, że nieruchomość stanowi wspólnotę oraz o spełnieniu warunków do nabycia uprawnień do udziału we wspólnocie.

3. Miejsce złożenia wniosku

Starostwo Powiatowe w Rzeszowie

Wydział Geodezji

ul. Bernardyńska 7

35-069 Rzeszów

- osobiście – sekretariat (pokój 203, II piętro)

- za pośrednictwem operatora pocztowego na ww. adres

- lub w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą tut. organu adres skrytki na platformie epuap: /StarostwoRzeszow/SkrytkaESP ; /StarostwoRzeszow/skrytka

4. Opłaty

Opłata skarbową przy składaniu wniosku przez pełnomocnika w kwocie 17 zł płaćna przelewem na konto Urzędu Miasta Rzeszowa ul. Rynek 1, nr konta: 17 1020 4391 2018 0062 0000 0423, przekazem pocztowym lub w kasie Urzędu Miasta Rzeszowa. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

5. Wydział prowadzący:

Oddział Ochrony Gruntów Rolnych, pokój 202 tel. 17 23 00 840, pokój 108 tel. 17 23 00 818

6. Terminy i sposób załatwienia sprawy

Termin załatwienia sprawy zgodnie z art. 35 § 3 Kpa w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej- nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

7. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

Decyzje starosty doręcza się poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości, wywieszenie w Urzędzie Gminy oraz Starostwa na okres 14 dni. Po upływie tego okresu decyzję uważa się za doręczoną.

8. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku- Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 572).
2. Ustawa z dnia 29 czerwca 1963 roku o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 140).

9. Tryb odwoławczy

1. Od decyzji służy stronom prawo wniesienia odwołania do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Starosty Rzeszowskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Poprzez skuteczne doręczenie rozumie się jej wywieszenie przez okres 14 dni w Starostwie Powiatowym, właściwym Urzędzie Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w miejscowościach objętych postępowaniem.
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
3. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

10. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. administratorem danych osobowych osób fizycznych, których sprawy są prowadzone w ramach wykonywanych obowiązków ustawowych, jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. 8-go Marca 13, 35-065 Rzeszów, tel. 172831174, adres e-mail: rodo@powiat.rzeszow.pl
Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań.
Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom znajdującym się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej.
Dane osobowe przechowywane będą przez okres określony przepisami prawa.
Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację ustawowych zadań oraz załatwienie inicjowanych spraw. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować niezałatwieniem sprawy. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a po ustaniu okresu ich przechowywania prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów. Przy wykonywaniu ww. ustawowego zadania Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Uwagi dodatkowe

Wspólnotami gruntowymi podlegającymi zagospodarowaniu w trybie i na zasadach w ustawie są nieruchomości rolne, leśne oraz obszary wodne wymienione w art. 1 ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych. Oprócz wspólnot gruntowych art. 1 ust. 2 stwierdza, że zagospodarowaniu w trybie i na zasadach niniejszej ustawy podlegają także nieruchomości rolne, leśne i obszary wodne, stanowiące mienie gromadzkie, jeżeli przed dniem wejścia w życie ustawy były faktycznie użytkowane wspólnie przez mieszkańców wsi. Ponadto Rozdział I ustawy określa w sposób szczegółowy zasady, warunki i tryb składania wniosków o ustalenie, które nieruchomości stanowią

wspólnotę gruntową, ustalenie wykazu uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw rolnych przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie.

Dodatkowo do zadań starosty należy zatwierdzenie statutu wspólnot i ich zmian.

Opracował: Tadeusz Chwaszcz

Zatwierdził: Mirosław Chmiel

strona www.geodezja.powiat.rzeszowski.pl

e-mail: geodezja@powiat.rzeszowski.pl

tel. 17 230 08 49