

Ogólne zasady prowadzenia postępowań z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów przez Starostę Rzeszowskiego.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów

Dotyczy:

Gleboznawczą klasyfikację gruntów przeprowadza się na wniosek właściciela gruntów podlegających klasyfikacji albo innego władającego takimi gruntami wykazanego w ewidencji gruntów i budynków.

Gleboznawczą klasyfikację gruntów przeprowadza się z urzędu:

- 1) na gruntach, które nie zostały dotychczas sklasyfikowane;
- 2) na gruntach zmeliorowanych - po upływie 3 lat od wykonania urządzeń melioracji wodnych;
- 3) na gruntach objętych postępowaniem scaleniowym;
- 4) na gruntach, na których starosta zarządził przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków albo okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych - w przypadku zmiany użytków gruntowych na gruntach podlegających klasyfikacji;
- 5) po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego;
- 6) po zalesieniu gruntów na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Wymagane dokumenty w przypadku przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów na wniosek właściciela albo innego władającego gruntem:

1. Wniosek właściciela/władającego o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
2. Pełnomocnictwo, jeśli Wnioskodawcą nie jest właściciel lub inny władający nieruchomością wykazany w ewidencji gruntów i budynków,
3. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od złożonego wniosku w wysokości 10 zł, płatnej na rachunek bankowy Prezydenta Miasta Rzeszowa nr 90 1240 6960 3851 0062 0000 0423, zaś w przypadku działania przez pełnomocnika również potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa w wysokości 17 zł na ww. rachunek bankowy.

Miejsce załatwienia:

Starostwo Powiatowe w Rzeszowie Wydział Geodezji, ul. Bernardyńska 7

Możliwość złożenia wniosku:

1. Osobiście lub listownie na adres:

- Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów,
- Starostwo Powiatowe w Rzeszowie Wydział Geodezji, ul. Bernardyńska 7, 35-069 Rzeszów

2. Drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP lub na adres e-Doręczeń: AE:PL-61867-27050-UJHBG-34.

Procedura przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntu na wniosek:

1. Złożenie wniosku przez uprawnioną osobę;
2. Ocena formalno-prawna wniosku przez Organ;
3. Powołanie biegłego klasyfikatora przez Organ:
 - w celu zapewnienia konkurencyjności, Starosta Rzeszowski wyłania biegłego klasyfikatora według zasad opisanych w dokumencie „*Zasady powoływania i wyłaniania klasyfikatorów gruntów*”
<https://geodezja.powiat.rzeszowski.pl/do-pobrania/dla-klasyfikatorow>
a o wysokości opłaty zawiadamia Wnioskodawcę oddzielnym pismem;
4. Wydanie postanowienia wzywającego Wnioskodawcę do wpłaty zaliczki tytułem pokrycia kosztów postępowania administracyjnego.
5. Zawiadomienie stron o terminie przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych w terenie;
6. Przeprowadzenie przez klasyfikatora czynności klasyfikacyjnych w terenie, w tym sporządzenie protokołu klasyfikacyjnego;
7. Zawiadomienie stron postępowania o wyłożeniu do wglądu projektu klasyfikacji gruntów, możliwości zapoznania się z projektem i składania do niego zastrzeżeń oraz o możliwości zapoznania się ze zgromadzonym materiałem dowodowym;
8. Wydanie decyzji administracyjnej oraz postanowienia o rozliczeniu kosztów postępowania administracyjnego.

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Rzeszowie za pośrednictwem Starosty Rzeszowskiego, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Od postanowienia w sprawie rozliczenia kosztów postępowania administracyjnego stronie przysługuje zażalenie do Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Rzeszowie za pośrednictwem Starosty Rzeszowskiego, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.