

KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

Wydział Geodezji

ul. Bernardyńska 7, 35-069 Rzeszów

godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30

Data publikacji:

2019.11.12

Data aktualizacji:

2026.02.24

w sprawie:
wydania zaświadczenia

1. Forma wykonania usługi:

Wydanie zaświadczenia lub postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.

2. Wymagane dokumenty

1. **Wniosek** o wydanie zaświadczenia o żądanej treści wraz z podaniem celu wydania zaświadczenia.
2. Dowód wniesienia (uiszczenia) opłaty skarbowej.
3. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

3. Miejsce złożenia wniosku

Starostwo Powiatowe w Rzeszowie

Wydział Geodezji

ul. Bernardyńska 7

35-069 Rzeszów

- osobiście – sekretariat (pokój 203, II piętro)

- za pośrednictwem operatora pocztowego na ww. adres

- lub w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrynkę podawczą tut. organu

adres skrytki na platformie epuap: /StarostwoRzeszow/SkrytkaESP ; /StarostwoRzeszow/skrytka

E-doręczenia: AE:PL-61867-27050-UJHBG-34

4. Opłaty

1. Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia wynosi: 17 zł.
2. Opłaty nie wnoszą się w przypadkach przewidzianych w ustawie o opłacie skarbowej.
3. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi: 17 zł.
Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
4. Opłaty skarbowej można dokonać przelewem na konto Urzędu Miasta Rzeszowa na rachunek Bank Pekao S.A Nr 90 1240 6960 3851 0062 0000 0423.

5. W przypadku wniosków składanych osobiście opłaty dokonać można w pokoju nr 001, parter (obsługa stron) - wyłącznie za pomocą kart płatniczych.
6. Opłaty można dokonać również gotówką w kasie Starostwa Powiatowego w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 15 (IV piętro pok. 427) lub w innych placówkach bankowych i pocztowych.
7. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.

5. Wydział prowadzący:

Oddział ewidencji gruntów i budynków, tel.: 17 2300849

6. Terminy i sposób załatwienia sprawy

Zaświadczenia wydawane są w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku.

7. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

1. Osobiście w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Rzeszowie, ul. Bernardyńska 7, 35-069 Rzeszów
2. Poprzez pocztę tradycyjną.
3. Za pośrednictwem platformy ePUAP – w przypadku zaświadczeń zamawianych w formie elektronicznej.

8. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 571 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1151 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 219 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2111 ze zm.)

9. Tryb odwoławczy

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia stronie przysługuje prawo wniesienia zażalenia, w terminie 7 dni od dnia jego wydania do Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

10. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. administratorem danych osobowych osób fizycznych, których sprawy są prowadzone w ramach wykonywanych obowiązków ustawowych, jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: **ul. 8-go Marca 13, 35-065 Rzeszów, tel. 172300758, adres e-mail: rodo@powiat.rzeszowski.pl**

Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań.

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.

Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom znajdującym się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe przechowywane będą przez okres określony przepisami prawa.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację ustawowych zadań oraz załatwienie inicjowanych spraw.

Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować niezałatwieniem sprawy.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a po ustaniu okresu ich przechowywania prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów.

Przy wykonywaniu ww. ustawowego zadania Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania.

Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Uwagi dodatkowe

W przypadku pytań telefon kontaktowy: 17 2300849

Opracował: Grażyna Kowal

Zatwierdził: Mirosław Chmiel

strona www.geodezja.powiat.rzeszowski.pl

e-mail: geodezja@powiat.rzeszowski.pl

tel. 17 230 08 49